

ORGANISATION DU TEMPS SCOLAIRE A LA MAISON

Des pistes pour aider les élèves

(1/2 pages)

Apprentissage

- Des séances adaptées à l'enseignement à distance (en ligne ou pas) temps asynchrone
- Des pédagogies variées.

Suivi des élèves

- Vérifier la mise au travail effective
- Vérifier la réalisation des activités
- Aider les élèves en difficulté sur une tâche, en présentiel si les coups de pouce ne suffisent pas (temps synchrone)

E.D.T

- **Possibilité 1** .
- Les élèves travaillent chaque discipline sur l'horaire de leur EDT
- **Possibilité 2**.
- Les élèves planifient en autonomie sur une semaine.
- Dans tous les cas ils complètent leur EDT scolaire avec les temps de stabilisation des compétences et connaissances (temps d'apprentissage du cours).

Comment rendre opérationnels ces quelques principes (2/2 pages)

Apprentissage

- **Durée d'une séance***
- **Des outils d'aide***
- **Des temps de bilan à prévoir avant la fin de la séance ***
- **Des évaluations régulières à prévoir formatives et sommatives.**

Suivi des élèves

- **Demander accusé de réception du travail donné par Pronote ou par mail**
- **Donner une date précise de remise du travail**
- **Prendre contact avec l'élève et éventuellement les parents si pas d'accusé de réception ou pas de travail remis (par Pronote , mail, téléphone)**

E.D.T

- **L'équipe pédagogique se concerta pour que chaque enseignant équilibre la charge de travail sur l'EDT hebdomadaire. Voir PRONOTE onglets: *cahier de textes ou récapitulatif toutes les matières ou vision élèves vue hebdomadaire* .**
- **L'élève doit planifier ses temps de stabilisation par écrit sur un agenda en fonction des exercices d'application, d'entraînement et/ou des révisions nécessaires pour évaluations sommatives**