

COMPTE-RENDU DU STAGE N°4
RENOVATION BAC PRO TERTIAIRE
CO-ANIMATION – ATELIERS REDACTIONNELS
PERFECTIONNEMENT – VENDREDI 6 MARS 2015

Objet : Réalisation d'un Guide Académique (suite des travaux du 15 janvier 2015)
Lieu : Lycée Louis Delgrès (MOULE)

Mesdames :

- Anne FONVIEILLE. IEN Economie - Gestion
- Jacqueline VIDOCIN IEN Lettres-Histoire-Géographie

Félicitent toutes les équipes qui ont travaillé sur ce guide et invitent le groupe à déterminer différents critères d'analyse afin d'évaluer les travaux présentés.

Les critères retenus sont :

- . collégial
- . fonctionnel
- . lisible
- . synthétique
- .clair
- .concis
- . pratique
- .complet
- .concret
- . accessible

Présentation des travaux

L'Inspectrice Madame FONVIEILLE présente chaque production, commentée par l'équipe qui y a travaillé.

1- Lycée PAUL LACAVE DE CAPESTERRE BELLE EAU

Document présenté sous forme numérique et qui sera détenu par le chef des travaux
10 thèmes :

- . Les Pôles de formation
- . Les compétences rédactionnelles
- . Le dispositif Ateliers Rédactionnels (progression sur 3 ans)
- . Les différents types d'ateliers rédactionnels
- . Les objectifs
- . Les niveaux d'exigences (5 niveaux)
- . Les Centres d'Intérêts (exemples)
- . Les situations concernées par les savoirs rédactionnels
(les différents axes de formation, présentation des 17 situations)
- . Les Ateliers Rédactionnels dans le référentiel

. L'évaluation conjointe (professeur de français/professeur d'économie-gestion

2 – Lycée ARRON (Baie-Mahault)

Présenté sous forme de dépliants

Format A4 (recto-verso)

- . Références
- . Intervenants
- . Organisation
- . Objectifs
- . Démarche
- . Les pôles
- . Les savoirs rédactionnels

3 – LYCEE DUCHARMOY (SAINT-CLAUDE)

Présentation sous forme de livret (A4 plié en 2)

; Page 1 : Présentation

- . Page 2 : Textes officiels – B.O concernant les pôles
- . Page 3 : Quelques pistes de travail – Plan de formation établi sur 3 ans
- . Page 4 : Des exemples d'ateliers rédactionnels

4 – LAMENTIN/VERSAILLES/SAINT-JOSEPH DE CLUNNY/ BOC CALMET

Présentation prévue sous forme de livret

- . Définition
- . Modalités de mise en place
- . Progression sur 3 ans

Document inachevé, mauvaise information sur la remontée des documents

5) LYCEES : LES PERSEVERANTS/LOUIS DELGRES

Document de 8 pages


- Présentation – Intitulé du bac – Guide d'accompagnement – Concepteurs
- Les textes
- Les objectifs
- Les incontournables (répartition horaire, difficultés probables et comment y remédier, temps de concertation...)
 - . Les 17 savoirs rédactionnels
 - . les 5 niveaux d'analyse
 - . les annexes (présentation d'outils complets)
 - Exemples de fiches séquences
 - Exemples de fiches séances
 - Exemples de fiches de co-évaluation à l'oral
 - Exemples de fiches de bilan par niveau

Madame l'Inspectrice VIDOCIN rappelle l'objectif de ce travail qui est de réaliser un document commun.

GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT ACADEMIQUE
ATELIERS REDACTIONNELS – MARS 2015

Critères d'évaluation	1	2	3	4	5
Collégial					
Fonctionnel (forme)					
Lisible					
Synthétique					
Clair					
Concis					
Pratique					
Complet					
Concret					
Accessible					

Légende :

 En progrès

 Bien

 Satisfaisant

1 – 2 – 3 – 4 = les différents lycées dans le même ordre que ci-dessus.

Le débat a été très animé lors des choix des couleurs et il a été procédé à des votes à mains levées.

Les Inspectrices constatent que les différents travaux peuvent être utilisés en fonction de la cible visée (Administration, nouveaux professeurs, équipes pédagogiques etc...) :

Document 1 : Il est tout-à-fait correct et peut-être utilisé pour des formations et les stagiaires arrivant en G.A.

Selon l'Inspectrice de Lettres, ce sont les enseignants qui devront eux-mêmes former leurs pairs pour les sessions à venir.

Document 2 : le dépliant

Très pratique, très clair, instructif mais adapté aux personnes qui connaissent déjà la section.
Peut être utilisé pour :

- Présenter l'Atelier Rédactionnel en seconde,
- Faire des rappels aux élèves des classes de première et de terminale
- Informer les stagiaires et les nouveaux professeurs en G.A.

Ce document sera placé au C.D.I.

Document 4 : Problème d'organisation, le document est incomplet.

Document 3 et 5 : Ils sont complémentaires

En les combinant, le nouveau document comprendrait :

- 1 – Présentation
- 2 – Les textes officiels
- 3 – Les objectifs
- 4 – les incontournables
- 5 – les 17 savoirs rédactionnels
- 6 – les 5 niveaux d'analyse
- 7 - la démarche
- 8 – l'espace de travail

Madame l'Inspectrice VIDOCIN se chargera de la compilation de ces deux documents

Bilan

Bilan satisfaisant pour les deux formations.

Certains collègues pensent qu'en mélangeant les acteurs de plusieurs établissements, il y aurait une amélioration dans les productions.

Le groupe de perfectionnement est en attente de modèles de séquences de cours faites par l'autre groupe de travail en G.A.

L'I.E.N. de lettres rappelle que le groupe « Initiation » travaille déjà sur les fiches.

Formation à prévoir : pratiques de cours afin d'avoir des exemples.

Madame l'Inspectrice VIDOCIN dit en conclusion avoir apprécié le travail fourni. Il n'était pas facile mais a permis de mettre en évidence les relations humaines, ainsi qu'une valeur essentielle : « Le vivre et travailler ensemble ».

Après avoir remercié le groupe de son travail fructueux, les Inspectrices lèvent la séance.

**Compte rendu réalisé par Mesdames PIOCHE Georgette PLP Economie
Gestion et ROBIN Marie-Laure PLP Lettres-Histoire-Géographie LP Bertène
Juminer/Lamentin**