

Utilisation de sa boîte de messagerie KARUMAIL

Transférer les messages automatiquement vers une autre adresse email

L'adresse académique est indispensable à la communication administrative, surtout avec l'IPR. C'est cette adresse qu'il connaît et qu'il utilise pour l'envoi d'informations professionnelles. Vous devez donc l'utiliser et la faire utiliser par les collègues.

Cependant, son accès n'est pas aisée car il se fait en ligne et il faut à chaque fois se munir de son identifiant et de son code.

Nous vous proposons donc de simplifier son utilisation en transférant automatiquement le courrier qui arrive dans votre boîte Karumail vers une autre adresse électronique.

1 / Accéder à Karumail

Aller sur le site académique et glisser le pointeur sur la colonne de droite.

Cliquer sur « **KARUMAIL** »

The image shows a screenshot of the Académie de la Guadeloupe website. On the left is a navigation menu with categories like 'ACADÉMIE', 'ETABLISSEMENTS', 'EXAMENS ET CONCOURS', etc. The main content area features several news items, including 'Disparition de l'écrivain Edouard GLISSANT' and 'Rencontre avec la CNIL'. On the right side, there is a sidebar with various utility links under the heading 'outils'. A blue arrow points from the text 'Cliquer sur « KARUMAIL »' to the 'KARUMAIL' link in the sidebar. Other links in the sidebar include 'I-Prof...', 'EKI', and 'pia'.

Vous ouvrez ainsi la page d'accès à votre messagerie : Sun Java-System Messenger Express

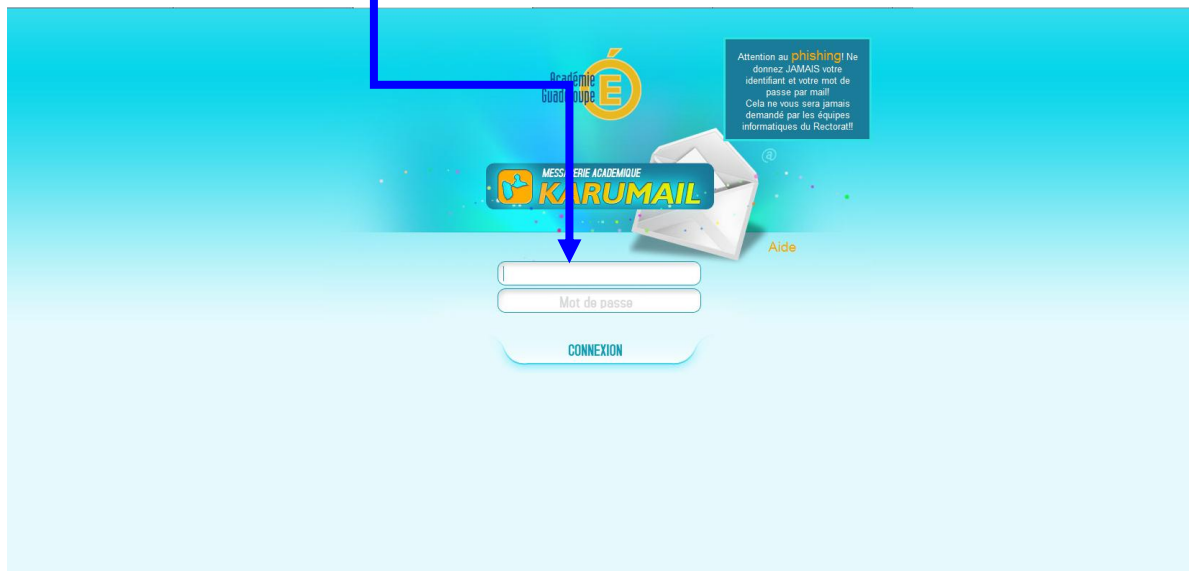
2 / Accéder à votre messagerie

Vous rentrez alors les informations suivantes :

Nom d'utilisateur : **l'initiale du prénom suivie sans espace de votre nom** (ex :ldupont)

Mot de passe : votre **NUMEN**

Puis cliquer sur se connecter

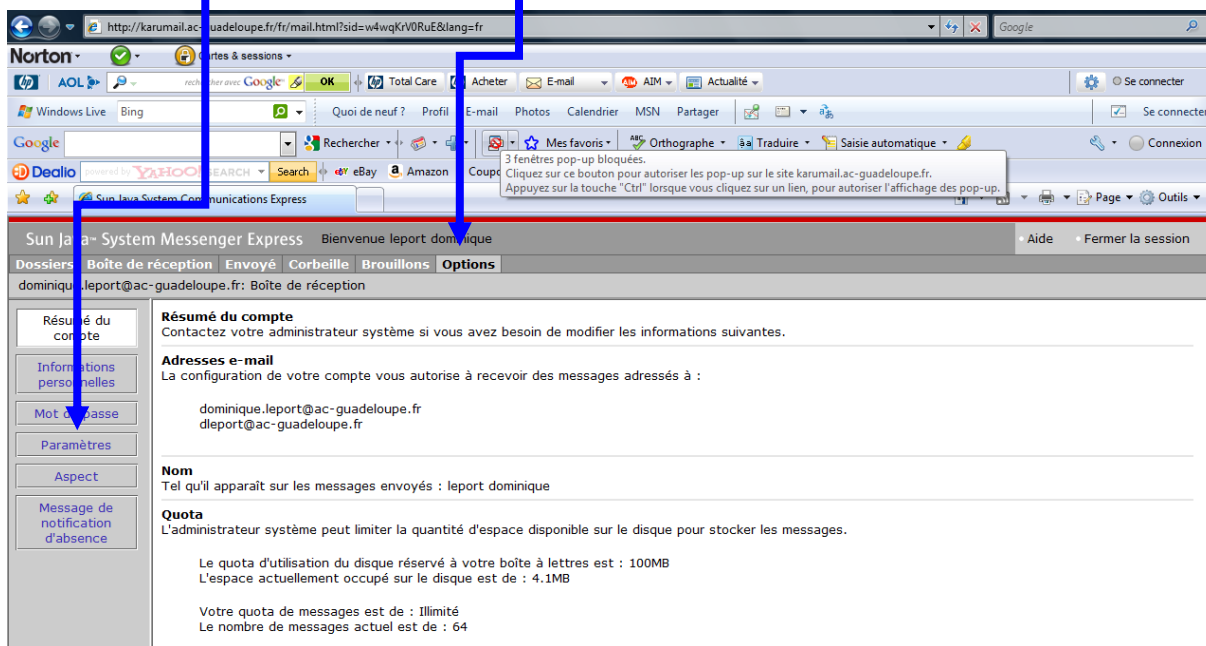


3 / Configurer votre messagerie

Dans votre page d'accueil, cliquez sur «option» dans le bandeau supérieur

Apparaît alors un menu déroulant sur la gauche de l'écran

Cliquez sur « paramètres »

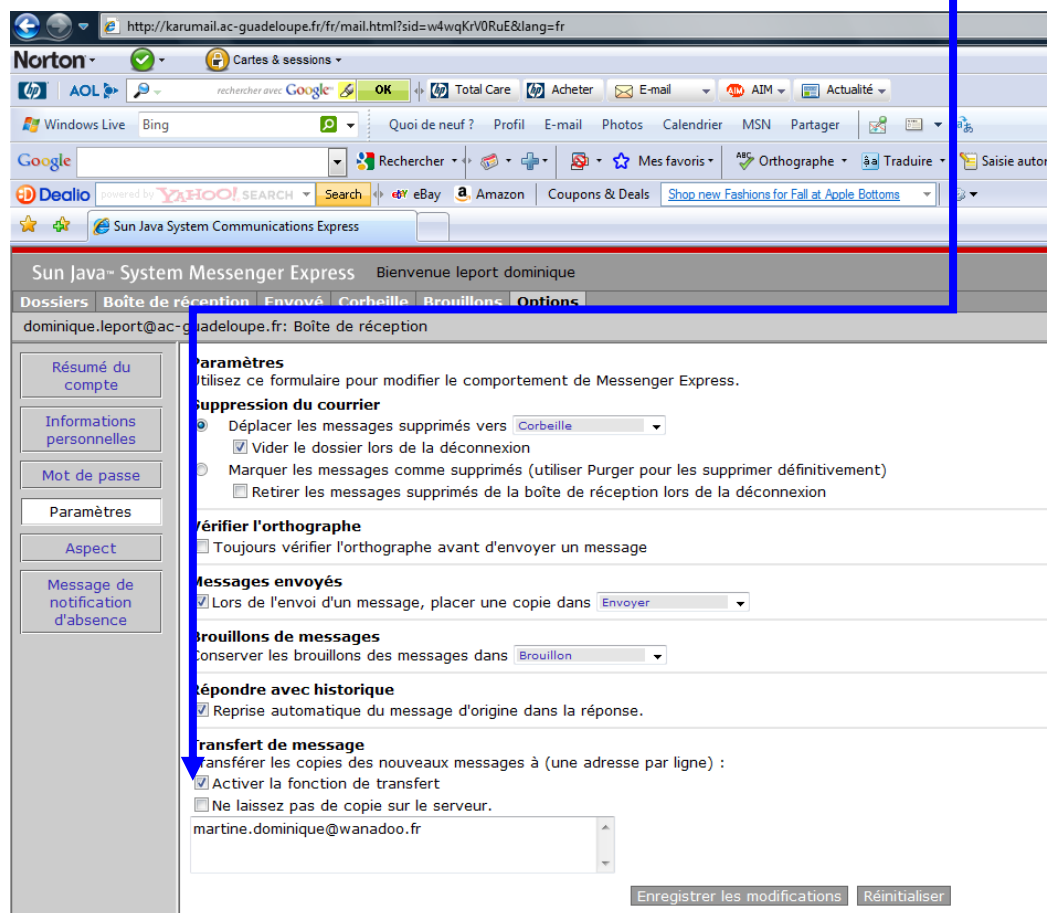


Une nouvelle fenêtre apparaît :

En bas de cette fenêtre, sous « **transfert des messages** », cochez la case « **activer la fonction de transfert** ».

Entrez dans le cadre dessous l'adresse à laquelle vous souhaitez voir transférer vos messages.

N'oubliez pas de cliquer sur « Enregistrer les modifications »



C'est terminé, tous vos messages adressés sur la boîte Karumail seront désormais transférés à la nouvelle adresse, une copie restant dans votre boîte de messagerie « KARUMAIL ».

Il vous faudra donc en moyenne une fois par an, aller sur cette boîte pour effacer les messages et ne pas saturer la boîte (**Attention à vider également mais en dernier les éléments supprimés car ils remplissent la messagerie jusqu'à leur suppression**). Vous pouvez éviter cette tâche en cochant également la case « Ne laissez pas de message sur le serveur » **Ce qui évite la saturation de votre boîte.**

Dominique Leport, IATICE SVT