

## 2-2-1 Fiche équipe de direction

Etapes	A réaliser	Points de vigilance
<b>Structurer le dispositif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaler un éventuel changement du ou des Référents numériques de l'établissement (RRUPN) à la DRANE</li> <li>- Faire remonter sans tarder les bases et les structures pédagogiques, afin que l'ENT NEO soit pleinement opérationnel. Pour ce faire, <b>exporter depuis PRONOTE/EDT les bases SIECLE et les services STSWEB</b></li> <li>- S'assurer que tous les enseignants ont reçu leurs codes professeur et élèves de la Classe virtuelle du CNED Ma Classe A La Maison ou les inciter à se rendre directement sur le site <a href="https://classesvirtuelles.cned.fr">https://classesvirtuelles.cned.fr</a></li> <li>- Proscrire sauf cas exceptionnels, l'utilisation d'adresses mail personnelles au profit du mail académique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Les RRUPN étant de plus en plus sollicités, prévoir si possible une décharge horaire et/ou un taux d'IMP suffisamment motivant</li> <li>-- Réactiver la commission numérique de l'établissement</li> </ul>
<b>Mettre en place l'ENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se connecter sur l'ENT et attribuer les droits d'administrateur local au Référent numérique</li> <li>- Vérifier la conformité des bases et structures dans l'ENT NEO</li> <li>- Faire le publipostage des fiches de connexions de tous les personnels, élèves et parents et distribuer les fiches de connexion de préférence par mail</li> <li>- Créer le connecteur PRONOTE dans l'ENT NEO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si possible implémenter des versions numériques des manuels scolaires ou des e-manuels dans l'ENT NEO</li> </ul>
<b>Organiser la continuité numérique pédagogique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander aux équipes pédagogiques de remplir un AGENDA commun par classe ou par groupe sur l'ENT NEO</li> <li>- Préconiser les usages pédagogiques des outils fournis dans l'ENT NEO, de l'outil de classes virtuelles Ma Classe à la Maison du CNED et des outils institutionnels de LA BOITE, PEERTUBE, VISIO AGENT et CANOTECH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Eviter un possible phénomène de saturation des réseaux en invitant à étaler dans le temps les connexions.</li> <li>- De même essayer de répartir les accès à l'ENT NEO.</li> </ul>

## 2-2-2 Fiche enseignant

Etapes	A réaliser
<b>Structurer le dispositif</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S’assurer que vous avez bien reçu vos liens professeur et élèves de Ma Classe A La Maison du CNED sur votre boîte académique. Dans le cas contraire, il est possible d'en générer de nouveaux, en vous rendant directement sur <a href="https://classesvirtuelles.cned.fr">https://classesvirtuelles.cned.fr</a> et tester le dispositif.</li> <li>- Eviter, sauf cas exceptionnels, l’utilisation d’adresses mail personnelles au profit du mail académique</li> </ul>
<b>Mettre en place l’ENT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demander votre fiche de connexion à l’ENT NEO au Référent numérique de votre établissement</li> <li>- Installer l’application NEO Pocket sur votre smartphone et activer les notifications</li> <li>- Vérifier la conformité de vos classes dans l’ENT NEO et l’accès à PRONOTE par le connecteur</li> <li>- Envoyer un message de présentation à tous vos élèves et leurs parents dans l’ENT NEO</li> </ul>
<b>Organiser la continuité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si vous êtes professeur principal, créer un AGENDA commun groupe sur l’ENT NEO et partagez-le avec l’équipe pédagogique (avec les droits d’écriture) et avec les élèves, les parents et l’administration (avec les droits de lecture seulement)</li> <li>- Pour votre pratique pédagogique, utiliser préférentiellement les outils fournis dans l’ENT NEO, l’outil de classe virtuelle MCALM du CNED et les outils institutionnels de LA BOITE, VISIO-AGENT, PEERTUBE et CANOTECH</li> <li>- En accord avec les équipes pédagogiques veillez à lutter contre la sursollicitation numérique des élèves (3-4 h de visio maximum par jour, à ajuster en concertation avec l'ensemble de l'équipe pédagogique)</li> <li>- Varier les activités à distance en vous inspirant des recommandations des corps d'inspection, des activités hybrides d’enseignement disponibles sur les EDU’BASES, dans les TraAM, sur les portails disciplinaires de l’académie, sur le site de la DRANE et sur CanoTech.</li> </ul>



## 2-2 SECOND DEGRE – FICHES - PROTOCOLE NUMÉRIQUE D'APPUI AUX PLANS DE CONTINUITÉ PÉDAGOGIQUE -Année scolaire 2021-2022

### 2-2-3 Fiche parents et élèves

Etapas	A réaliser
<b>Mettre en place l'ENT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- S'assurer que vous avez reçu vos fiches de connexion à l'ENT NEO de la part de l'établissement</li><li>- Installer l'application NEO Pocket sur votre smartphone et activer les notifications</li><li>- Vérifier que vous avez bien reçu des messages de présentation de la part des professeurs dans l'ENT NEO. La majorité des communications entre les professeurs, l'administration, les élèves et les parents se feront par l'ENT NEO.</li><li>- Testez l'accès à PRONOTE par le connecteur qui doit fonctionner sans avoir besoin de vous ré-authentifier</li><li>- Recevoir par mail vos liens de salle de classes virtuelles CNED ma classe à la maison, de la part de vos professeurs et tester les liens pour voir s'ils fonctionnent</li></ul>
<b>Organiser son travail</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Consultez les AGENDAS communs partagés par les professeurs principaux afin de connaître les créneaux horaires des classes virtuelles.</li><li>- Vérifiez régulièrement le cahier de textes, les messages, les exercices et le casier.</li></ul>