

1.2 Préconisations à destination des chefs d'établissement, des enseignants, des élèves ainsi que de leurs parents.

Voir aussi l'offre d'accompagnement pédagogique proposée par Canopé : <https://www.reseau-canope.fr/academie-de-la-guadeloupe/atelier-canope-971-les-abymes/actualites/article/preparer-de-la-rentree-loffre-daccompagnement-canope.html>

Scénarios d'Enseignement Proposés	
Scénario totalement en distanciel en mode synchrone/asynchrone	Scénario hybride en présentiel et en distanciel en mode asynchrone
Modes opératoires de mise en œuvre	
La séquence de cours se déroule totalement en distanciel N.B. Au préalable, les équipes pédagogiques ont communiqué aux élèves et à leurs parents, le plan de continuité pédagogique retenu au sein de leur établissement en lien avec les corps d'inspection.	1er Cas : La séquence de cours se déroule en distanciel en mode asynchrone, structurée à partir de regroupements en classe entière en présentiel.
	2ème Cas : Mise en place de la demi-jauge (un demi-groupe classe en présentiel et l'autre en distanciel en mode asynchrone, et inversement).
	N.B. La classe hybride en mode synchrone peut aussi être expérimentée.

Ressources & Outils Numériques nécessaires à la Mise en œuvre

ENT NEO (outil académique de référence au plan pédagogique) et/ou ProNote. <https://neoconnect.opendigitaleducation.com> ;

N.B. se référer également aux recommandations d'usages intégrées à l'ENT, destinées à fluidifier l'accès au service.

CV « Ma Classe à la Maison » outil de base pour réaliser des classes virtuelles, afin d'orienter, suivre et dynamiser le travail des élèves.

<https://classesvirtuelles.cned.fr>

N.B. Les liens de connexion vous ont été envoyés également dans votre messagerie académique.

« ÉduBase » : Pratiques pédagogiques valorisées par les académies : <https://edubase.eduscol.education.fr>

Ressources Informatiques/Multimédias Indispensables

Enseignants Ordinateur avec 2 écrans, pour plus de confort pour les CV, connecté à internet

Élèves Ordinateur ou Tablette ou Smartphone connectés à internet

NB : Favoriser l'usage du micro-casque

Éviter la Sursollicitation Numérique

Repenser la progression en fonction des critères de soutenabilité du travail à distance en lien avec l'équipe pédagogique.
Prévoir des CV au plus tôt à 8 h 00 et pour une durée de 45 min à 1 h au maximum et au plus tard à 16 h 00.

Afficher la planification des CV sur un agenda partagé avec l'équipe pédagogique pour éviter + de 3 CV / J pour un élève.

Pour une séquence d'enseignement, privilégier, en adaptant au niveau de l'élève, 2/3 du temps en asynchrone et 1/3 en synchrone.

Aspects Techniques

Se connecter au moins 15 min avant le début de la CV afin de tester ses hauts parleurs, son micro, sa webcam/caméra.

Si nécessaire fermer toutes les applications de téléchargement et de streaming

Prendre un temps pour la prise en main de l'outil de CV afin d'identifier l'ensemble de ses fonctionnalités.

Privilégier autant que possible des formats libres pour les fichiers transmis aux élèves, en tenant compte de la taille des fichiers : .odt, .pdf, .csv,... En tant que de besoin, utiliser des liens de téléchargement pouvant être utilisés en amont des séquences d'enseignement.

Portail de services à privilégier

« La Boîte » (Apps Education) / <https://apps.education.fr/plateforme/guadeloupe/>: Plateforme d'outils numériques essentiels et communs à tous les métiers de l'Éducation nationale.

Outils de Communication

Messagerie académique « Bwètamel » / <https://bwetamel.ac-guadeloupe.fr/>

Messageries (de l'ENT NEO, ProNote,...)

Messagerie Instantannée « Tchap » / <https://www.tchap.gouv.fr/>



Classe Virtuelle « Via » / <https://cvirtuelle.phm.education.gouv.fr/> : CV réservée aux personnels de l'éducation nationale
Viso « Webinaire » (voir « La Boîte ») : Web-conférence réservé aux agents de l'état

Outils d'Organisation

« Agenda » de l'ENT NEO

Outils de Stockage et de Partage

Outils « Casier » et « Documents » de l'ENT NEO : Espace personnel de stockage de fichiers

« GeDrive » / <http://gedrive.ac-guadeloupe.fr/> : Espace personnel de stockage académique de fichiers avec possibilité de partage et de dépôt de fichiers par des tiers ou bien filesender à partir du portail académique : <https://filesender.renater.fr/>

« Nextcloud » (voir « La Boîte ») : Espace personnel de stockage de fichiers avec possibilité de partage et de dépôt de fichiers par des tiers.

Outils « Blog » et « Forum » de l'ENT NEO : Espaces d'affichage d'information en ligne et de collaboration asynchrone (commentaires,...)

« Blogs » (voir « La Boîte ») : Espaces d'affichage d'information en ligne avec possibilité de laisser des commentaires

Outils « Etherpad » et « CodiMD » (voir « La Boîte ») : Rédaction collaborative. Il permet aux utilisateurs distants d'écrire de manière synchrone ou asynchrone

« Peertube » (voir « La Boîte ») : Hébergement et streaming vidéo

Services d'Accompagnement Pédagogique

« Jules » (CNED) / <http://jules.cned.fr/> : Agent conversationnel d'accompagnement des élèves dans le cadre du dispositif « Devoirs Faits »
[Disponible à partir de début octobre]

Lumni / <https://www.lumni.fr> : L'offre éducative gratuite de l'audiovisuel public

N.B. : Tous les services/outils préconisés sont conformes au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD).

L'équipe de la DRANE reste à votre disposition pour vous accompagner et vous souhaite une fructueuse année scolaire 2021-2022.

Contact : ce.dane@ac-guadeloupe.fr