

**Julien ANTOINE**  
**Sonia MONTOUT**

**Compte rendu COPIL EDD**  
**Mardi 14 mars 2023**  
**SIÈGE CAP EXCELLENCE Pointe-à-Pitre**

Rectorat	Julien ANTOINE, Inspecteur, cellule EDD	SYNERGILES	Philippe COMMINS, Chargé de mission Réseau bâtiment durable
	Sonia MONTOUT, Conseillère pédagogique, cellule EDD		Arrhya NOËL, Chargée de mission mobilité durable
	Constancia FRANCIUS, EAFC	DEAL	Maryse JUMINER, Chargée de mission TE
	Fabienne CONDO, Direction communication	CAP EXCELLENCE	Anaïs TAUPE, Directrice du Développement Durable
DEPARTEMENT	Mélissa SADJAN, Service environnement		Anaël SOSSE, Chef de service transition écologique et énergétique
REGION	Céline FANCHONE, Chargée de mission EDD	CAUE	Hubert ANNEROSE, DGA
GRAND SUD CARAIBES	Jasmine PARAN, Cellule développement durable		Sonia JOSEPH, Environnement
ARB-IG	Julien GERARD, Conseiller à l'ingénierie de formation		Lison RIPERY, Assistante Animation et Logistique

**1-Point financier**

- Réévaluation du budget à 124 000 euros
- Il est important d'avoir de la trésorerie pour payer les prestataires

<b>CD</b>	8000 euros
<b>CANGT</b>	5000 euros
<b>GRAND SUD CARIBE</b>	4470 euros représentant les 20 chapiteaux
<b>DAAF</b>	5000 euros Crédités
<b>CARL</b>	11000 euros notification reçue
<b>DEAL</b>	8000 Non versés
<b>REGION</b>	15 0000 Non versés
<b>NBT</b>	Eco cup Paiement d'un prestataire
<b>CAP EXCELLENCE</b>	Transport élèves Paiement d'un prestataire tables chaises et supports d'exposition

- Initialement c'était la ville de BT qui devait prendre en charge le poste tables chaises et supports d'exposition ; à éclaircir avec la ville de BT ;
- Revoir la demande pour CAP Excellence (ajout du transport d'élèves)
- Pour sécuriser le budget, le CAUE Souhaite mettre en place une lettre d'engagement sera envoyée à l'ensemble des prestataires
- Le prestataire qui installera les chapiteaux sera choisi pour les tables et les chaises

**2-Point planning**

- Lancement de save the date pour communiquer au plus tôt
- Consolidation du programme en cours
- Semaine prochaine
  - o Lancement des inscriptions
  - o Début de la rédaction des programmes

**3-Le programme**

- Format numérique
- Les animations non validées cette semaine ne seront pas prises en compte
- 48 partenaires ont proposé des animations
- 21 animations
  - o Animation hors village
    - 1 jouet trad
    - 2 chasses au trésor
    - 3 contes
    - 4 concerts
- 1 propositions de visites
- 4 conférences
- 15 expositions

- 4 animations durant les temps de pause : contes, concerts, chasse au trésor, jouets traditionnels
- Forum des métiers 3 conférences
- 4 animations virtuelles
  - o Pour les publics ne pouvant pas se déplacer / les élèves et les personnes qui ne peuvent pas se déplacer
- 1 Webinaire
- Radio interschool présent sur le site pendant les deux jours

#### 4-Point logistique

- Pas d'électricité sur le site donc il faut l'électrifier
  - o Prises électriques à prévoir pour les chapiteaux
- Salle 6 (sur le plan)
  - o 50 à 60 personnes
  - o Concentrer les conférences et Projection de film dans cette salle pour toucher plus d'élèves
- Salle 10
  - o 19 personnes
- Internet
  - o Partenariat avec orange demandé
- Des animateurs proposent des goodies, ils assureront leur distribution
- Des classes présentent des films
  - o Chacun prévoit son vidéo projecteur
  - o Attention : fort ensoleillement à prendre en compte
- Accès Fort
  - o Ouvert dès 6h du matin le FOREDD
  - o Fréquentation : prévoir un chapeau et des chaussures adaptées
- Repas pour les exposants
  - o Nombre de repas pour les animateurs (entre 2 et 10)
  - o Attention : l'effectif des classes exposantes (entre 20 et 30)
- Lycées
  - o Gerty Archimède : sécurité

#### 5-Plan du site

- Impression plans mis à disposition des visiteurs avec QR Code
- Ajouter 6<sup>ème</sup> forum sur le plan et les logos
- Au Nord, entrée du Gallion Ladernoy
  - o Dépose minute
  - o Les cars iront stationner ailleurs prévu avec la ville de BT
- Au sud, entrée du Carmel
  - o Accès PNR
  - o Espace stationnement par les douves côté Carmel
- Permettre au touriste de se déplacer
- Zone accidentée avec barrières prévues pour le trajet des élèves vers le village
- Village situé en partie centrale :

- Animation au cœur du village
- Stands en périphérie
- Partie centrale dégagé pour circulation ; installation
- Espace protocolaire
  - Animation
  - Conte possible sur l'espace central protocolaire
- Stand croix rouge
  - Au niveau de l'entrée principale
- Espace Traiteur n°12 sur le plan
  - Chapiteaux prévus
    - Espace restauration pour les exposants et organisateurs

## 6-Communication

- Limiter les impressions
- Impression très limitée d'un livret d'accueil
  - Avec mots des principaux financeurs et les autres en ligne sur le site internet
  - Environ 200 exemplaires
  - Canevas : texte photo logo
    - à envoyer la semaine prochaine aux partenaires
- Vérifier la présence des présidents et représentants sur le site pour le protocole
  - Discours Région, Département, CAUE, CASBT, Rectrice, Ville de BT
  - Discours de Mme OBERTAN 1h
- Impression du plan avec QR codes mis à disposition sur le village

## 7-Transport

- Retour confirmé pour le département
  - Deux formats de financement avec M. MERABLI, ce sera pris en charge
- Pas encore finalisé région
- Ecoles mise en œuvre avec les collectivités respectives des circonscriptions de la Basse-Terre
  - Les écoles du secteur seraient à inscrire en 2<sup>ème</sup> partie de journée
    - Ecoles du croissant bananier (Bouillante, Basse-Terre, Gourbeyre ...)
- Prévoir un bus spécifique pour les écoles du secteur venant à pied et voulant visiter un site extérieur

## 8-Restauration

- Le nombre de repas à prévoir sera défini lorsque que le point sera fait pour les exposants et organisateurs. La programmation finalisera le nombre de plats

## 9-Hébergement

- Ok pour le lycée Gerville Réache avec Mme RICHARD / les filles
- Les garçons / CGOSH ? à confirmer

## 10-Communication Infographie

Prémaquette du prestataire

- Inspirée des affiches environnement
- Trop d'information
- Remarques sur la présentation du visuel et modifications éventuelles
  - o Faire mieux apparaître la Guadeloupe
  - o Privilégier des enfants et non des ombres
  - o Préférer un habitat représentatif du local
  - o Choix d'arbres plus caractéristique : ex flamboyant, cocotier
  - o Soufrière : revoir volume fumerolles
  - o Une seule poubelle
  - o Eoliennes réduire le nombre
  - o Le moulin sans la toiture
  - o Ajouter un Vélo
  - o Ajouter la mer et le sable

Face book live : sur les temps forts de l'animation mais dépendra du budget

## 11-Temps protocolaire jeudi 27 avril à 9H

Invitation à rédiger avec signature de Mme la Rectrice, puis à envoyer aux partenaires

- Zoom, peut-être en face book live
- Tous les signataires présents
- Ouverture Classe CHAM du collège Rémy NAINSOUTA entre temps
- 9h-10h Région, département, SBT, Rectrice, CAUE, BT
- Discours 6 fois 10mn
- Classe CHAM du collège Rémy NAINSOUTA entre temps
- 10H-11h Discours de la marraine 1h : 30mn de discours puis échange public
- Clôture Classe CHAM du collège Rémy NAINSOUTA entre temps
- 4 chapiteaux avec une cinquantaine de chaises, un groupe d'élèves, les représentants des collectivités Les élèves visitent en parallèle du temps protocolaire

### ➤ Rappel calendrier

- **Jeudi 30 mars 2023 à 14h / Lieu sur le territoire CARL (lieu précis à définir)**
- Jeudi 20 avril 2023 à 14h / au fort DELGRES
- Mercredi 26 avril 2023 / au fort DELGRES (horaires à définir)