

FICHE ACTION projet d'établissement Année 2023/2024

INTITULÉ DE L' ACTION : La Continuité collèges/Lycée (Volet 1 : ORIENTATION-INFORMATION des collégiens du bassin/ Volet 2 : ACCUEIL des collégiens du bassin)

AXES du projet d'établissement

axe 2 : Favoriser le bien vivre ensemble et l'accrochage/Optimiser l'orientation

axe 4 : Des partenariats à consolider

Référents	Mme LYCAON Lilas
Objectifs	<p>FAVORISER la continuité entre ces 4 collèges et le Lycée d'affectation des collégiens</p> <p>Informar au plus tôt les collégiens sur l'offre de formation en espagnol pour une construction d'un projet d'orientation conscient et pertinent</p> <p>ACCUEILLIR des délégations d'élèves 4 collèges du bassin (soit une quarantaine de collégiens)</p> <p>FAVORISER la continuité entre ces 4 collèges et le Lycée d'affectation des collégiens</p> <p>FAVORISER les interactions entre élèves des collèges du bassin et ceux du Lycée</p> <p>PROMOUVOIR la langue et la culture espagnoles auprès des collégiens du bassin</p> <p>FAIRE DECOUVRIR le lycée F.FLÉRET, les actions de la Chaire d'espagnol et IMMERGER les collégiens le temps d'une journée dans le Lycée</p> <p>FAVORISER le vivre ensemble</p>
Constats	<p>Absence de communication efficiente entre les enseignants du bassin (de cycles et d'établissements différents)</p> <p>Déficit d'informations sur l'offre de formation et de dispositifs proposés par le Lycée en espagnol</p> <p>Les élèves ne peuvent construire leur projet d'orientation de façon satisfaisante</p> <p>Les dispositions et projets retenus au Lycée pour informer les collégiens interviennent parfois tardivement et peuvent souffrir d'aléas (grève etc...) qui nuisent au processus d'information et de communication.</p>
Descriptif de l'action	<p>Volet 1 : DECEMBRE -FÉVRIER</p> <p>Mettre en place une délégation de 2 personnes (parmi lesquelles Mme LYCAON entre autres) qui se déplacerait dans les collèges du bassin hors temps scolaire (F.MORAND, M. VRECORD, F. BALIN, Port-Louis, Guenette, G. de Gaulle, St-Dominique) pour assurer la promotion de la discipline et apporter les informations nécessaires aux élèves pour que le projet d'orientation et de formation soit conscient et construit.</p> <p>Rencontres pendant 30 minutes environ avec des groupes d'élèves de 3ème (par vagues, en fonction de l'effectif total de l'établissement)</p> <p>Présentation DIAPORAMA + échanges /questions + distribution de FLYERS</p> <p>Volet 2: Dans le cadre de la SEMAINE DES LANGUES (projet prévu initialement en 2022-2023.Reporté en raison des mouvements de grève)</p> <p>* accueillir de 7H15 à 12H une délégation de 10 élèves des collèges F.MORAND, G. de GAULLE, GUENETTE et St- DOMINIQUE</p> <p>* faire partager les activités organisées dans le cadre de la manifestation (Atelier de danses, immersion en cours de langue, jeux ...)</p>

<p>Acteurs de la mise en œuvre (enseignants, intervenants extérieurs, ...)</p>	<p>Volet 1: Mme LYCAON + autre enseignant (si possible) apporteront l'information auprès des collégiens du bassin.</p> <p>Volet 2 Mme LYCAON assurera la coordination du projet, l'organisation de l'action et l'accompagnement des collégiens et de leurs professeurs</p> <p>M. BORDIN Professeur de salsa animera l'atelier de danses et musiques latines</p> <p>Les presataires sollicités dans le cadre de projet EAC Solo Pa'Gozar et Soylé Lieu des Mondes, prépareront pendant l'année les choreographies qui seront présentées .</p> <p>Les enseignants d'espagnol accueilleront au sein de leurs cours les élèves</p> <p>Des élèves-ambassadeurs (scolarisés entérieurement dans ces colleges) seront chargés de l'accueil et de l'accompagnement des collégiens</p> <p>L'assistante de langue espagnole animera la session de jeux au CDI</p> <p>M.LUCE (documentaliste)</p> <p>Les agents (restauration/Installation du materiel)</p>
<p>Durée de l'action</p>	<p>Date à determiner (après communication de la période choisie par le Ministère pour la Semaine des Langues)</p>
<p>Moyens</p>	<p>Volet 1 DÉLÉGATION</p> <p>Financiers : HSE (temps reservé au déplacement et passé dans chacun des éblissements). Estimation : 3H par établissement = 21 heures pour la totalité de l'opération Matériels : Copie des Flyers</p> <p>Volet 2 ACCUEIL DES COLLÉGIENS</p> <p>Financiers :</p> <p>*400 euros (estimation communiqué par L'Adjointe-Gestionnaire): Préparation d'un petit déjeuner pour 55 personnes (40 collégiens + professeurs accompagnateurs + élèves ambassadeurs) (Rappel: Le budget prévu pour l'achat des cadeaux/recompenses (session de jeux) a déjà été alloué et les commandes passes)</p> <p>Matériels et logistiques :</p> <p>* Mise à disposition d'une partie du Réfectoire (petit-déjeuner- zone à déterminer) *Installation d'un VP , d'enceintes au Réfectoire (lieu à determiner) pour projection des travaux, projets déjà réalisés par la Chaire d'espagnol afin de promouvoir la discipline *Mise à disposition du CDI</p> <p>*Mise à disposition d'une connexion internet au CDI (Jeu KAWOOT –en concertation avec les informaticiens) *Installation en ilôts de tables et chaises (pour 8 équipes de 5 élèves –en concertation avec les agents)</p>
<p>Indicateurs d'évaluation</p>	<p>Promotion de la discipline Emulation et intérêt suscités Liens créés avec les collèges du bassin pour mise en place de projets et actions sur le long terme Connaissance des dispositifs et de l'offre de formation en espagnol du Lgt F.FLÉRET par les collégiens.</p>