

LES OBSERVATIONS :	HARMONISATION	CORRECTION
<p>☞ AVANT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ NE PAS SAISIR LES NOTES SUR LE SERVEUR ☞ Harmoniser les documents CCF du BACPRO Faire parvenir au centre d'examen, le tableau des notes CCF de la classe pour préparer les tableaux d'harmonisation AVANT FIN 1^{ERE} SEMAINE DE JUIN Présenter le tableau sur clé USB en cas de problème technique et papier Attribuer une note CCF aux élèves absents (après courrier du lycée aux parents, joindre les justificatifs au livret d'examen). <u>La note zéro sera attribuée à la sous épreuve. Et la note finale de l'épreuve sera la moyenne des sous épreuves. Si les absences ne sont pas justifiées avec des raisons valables la mention « absent » correspondra à la note finale qui est éliminatoire.</u> Contrôler les notes CCF du tableau avec le dossier des notes CCF pour éviter les erreurs Fournir des données pour justifier les mauvais résultats si le responsable de la classe n'a pas été convoqué à l'harmonisation (exemple : sujet technologique) Fournir le tableau de notes semestrielles et annuelles (donné au conseil de classe) pour aider à harmoniser les résultats alarmants 	<ul style="list-style-type: none"> Se munir de son numéro de correcteur (figurant sur la convocation) pour vous identifier sur les copies S'harmoniser sur la correction (exemple se spécialiser par question au thème etc...) ou crée une correction type Revoir le barème du sujet avec l'IEN s'il est particulièrement difficile
<p>☞ PENDANT</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ CONTRÔLER EN BINOME Vérifier la justification de l'absence de note CCF Vérifier, particulièrement l'exactitude des notes synthétisées sur tableau avec le livret des notes CCF pour éviter les erreurs ☞ Harmoniser les résultats alarmants (ou absences) à partir des notes semestrielles et annuelles de l'élève si nécessaire. ☞ Vérifier et harmoniser les notes CCF pour faciliter la délibération du jury exemple 9.89/20 arrondir à 10/20 	<ul style="list-style-type: none"> Présence d'un professeur spécialiste du métier pour aider la correction de spécialité difficile exemple MCB
<p>☞ APRES ACCORD DE LA COMMISSION D'HARMONISATION ET <u>DANS LE CENTRE D'EXAMEN</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> Rectifier les notes harmonisées sur les livrets CCF et signer Remplir les bordereaux de notes Saisir signer le bordereau en précisant la date et l'heure de saisie et verrouiller la saisie 	<ul style="list-style-type: none"> En binôme remplir le bordereau de notes et effectuer la saisie sur le serveur Signer le bordereau en précisant la date et l'heure de saisie et verrouiller la saisie Le bordereau de notes doit être remis au centre d'examen avec le lot de copie correspondant