



- Un thème concret et concis
- Quelques objectifs précis
- On apprend, on échange, on partage et...
- On mange ensemble à partir de 13h (pour ceux qui le désirent bien sûr)
- Repas 5 € à régler avant 10 h (ou tiré du sac pour ceux qui préfèrent)

La liste des thèmes est à consulter ci-dessous :

Dates	Thèmes	Objectifs
<b>Jeudi 03 novembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Démarrer avec Openerp Séance1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se créer un accès online à Openerp pour s'entraîner de chez soi</li> <li>• Préparer les bases</li> <li>• Créer des accès élèves</li> <li>• Envoyer les consignes par mail</li> </ul>
<b>Jeudi 10 novembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Démarrer avec Openerp Séance2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se créer un accès online à Openerp pour s'entraîner de chez soi</li> <li>• Préparer les bases</li> <li>• Créer des accès élèves</li> <li>• Envoyer les consignes par mail</li> </ul>
<b>Jeudi 24 novembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Envoyer des activités par mail	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser les différents moyens pour envoyer des activités</li> <li>• Recevoir les productions des élèves par mail</li> <li>• Evaluer et suivre les activités dans le générateur d'activités</li> </ul>
<b>Jeudi 01 décembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Utiliser l'espace collaboratif Agora	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer le site en tant qu'administrateur général</li> <li>• Gérer l'espace utilisateurs</li> <li>• Utiliser l'espace (actualités, agenda, gestion de fichiers, forum...)</li> <li>• Paramétrer l'espace avant une utilisation avec une classe</li> <li>• Utiliser l'espace collaboratif en classe</li> </ul>
<b>Jeudi 08 décembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Utiliser la banque en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrer le compte bancaire dans le générateur d'activités</li> <li>• Se connecter à la banque en ligne</li> <li>• Réaliser des opérations bancaires</li> <li>• Utiliser la banque en ligne dans des activités</li> </ul>
<b>Jeudi 15 décembre 2016</b> 12h – 13h Salle 107	Utiliser le magasin en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se connecter en «Back Office» (arrière-boutique)</li> <li>• Paramétrer un nouveau profil d'utilisateur du back office</li> <li>• Accorder des droits à un profil d'utilisateur</li> <li>• Créer un nouvel utilisateur du back office</li> <li>• Créer un compte client (acheteur) dans une boutique en ligne</li> <li>• Réaliser un achat dans une boutique en ligne</li> <li>• Relever les commandes passées par les clients, livrer</li> <li>• Relever les commandes passées par les clients, facturer</li> </ul>
<b>Jeudi 5 janvier 2017</b> 12h – 13h Salle 107	Utiliser le WIKI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le fonctionnement du WIKI</li> <li>• Utiliser le wiki avec les élèves</li> </ul>
<b>Jeudi 12 janvier 2017</b> 12h – 13h Salle 107	Réaliser une activité de déclaration de TVA en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accès au site et création d'un compte</li> <li>• Création d'une entreprise liée au compte</li> <li>• Choix d'une entreprise</li> <li>• Modifier une entreprise</li> <li>• Sélectionner une entreprise (accès CA3)</li> <li>• Règlement de la TVA déclarée</li> <li>• Consulter une déclaration de TVA</li> <li>• Obtenir un certificat de paiement</li> <li>• Supprimer un compte de déclarant</li> <li>• Utiliser le site de déclaration en ligne dans une activité</li> </ul>
<b>Jeudi 19 janvier 2017</b> 12h – 13h Salle 107	Réaliser une activité de communication avec le standard téléphonique et openERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paramétrer le standard téléphonique</li> <li>• Gérer la connexion</li> <li>• Gérer les appels téléphoniques</li> <li>• Créer un annuaire téléphonique</li> <li>• Enregistrer un appel téléphonique dans une fiche fournisseur ou client dans OpenERP</li> </ul>
<b>Jeudi 26 janvier 2017</b> 12h – 13h Salle 107	Maitriser les processus achats et ventes dans OpenERP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gérer les affichages, vue d'ensemble, tri et valeurs par défaut</li> <li>• Visualiser et comprendre le workflow ou processus-métier</li> <li>• Comprendre les processus achats et ventes</li> <li>• Réaliser une activité intégrant les différents rôles intervenant dans les processus achats et ventes</li> </ul>
<b>Jeudi 2 février 2017</b> 12h – 13h Salle 107	Utiliser le questionnaire en ligne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se connecter en administrateur pour créer un questionnaire</li> <li>• Créer un questionnaire</li> <li>• Créer un groupe de questions</li> <li>• Créer des questions simples</li> <li>• Créer des questions conditionnelles</li> <li>• Organiser les questions</li> <li>• Prévisualiser les questions</li> <li>• Activer et envoyer un questionnaire</li> <li>• Dépouiller un questionnaire</li> <li>• Importer, exporter et supprimer un questionnaire</li> </ul>