



# Importer des utilisateurs élèves dans Agora

Cette manipulation est à réaliser après avoir mis à jour la base de données élèves dans Page en début d'année scolaire.

## Procédure

Il faut d'abord se connecter au générateur d'activité Page.

Accès	> Par le portail de votre classe > Rubrique Suivi des activités > Professeurs
Login	pro.bacga
Mot de passe	Pro.bacga

Accédez au menu

**Elèves - Exporter**

Les élèves exporter le fichier des élèves

Retour planning CLASSE Lister CSV

Classe	Élève	Code	Mail
CLASSE	TEST ELEVE1	e1.1.test	e1.1.test@ga.bac
CLASSE	TEST ELEVE2	e1.2.test	e1.2.test@ga.bac

Liste au format CSV sélectionnez et copiez

CLASSE.TEST ELEVE1:e1.1.test:e1.1.test@ga.bac  
CLASSE.TEST ELEVE2:e1.2.test:e1.2.test@ga.bac

**Sélectionnez la classe concernée à l'aide du menu déroulant**

La liste des élèves apparaît à droite au format CSV. Sélectionnez l'ensemble de la liste et effectuez la copie à l'aide du bouton droit de la souris.

Les élèves exporter le fichier des élèves

Retour planning CLASSE Lister CSV

Classe	Élève	Code	Mail
CLASSE	TEST ELEVE1	e1.1.test	e1.1.test@ga.bac
CLASSE	TEST ELEVE2	e1.2.test	e1.2.test@ga.bac

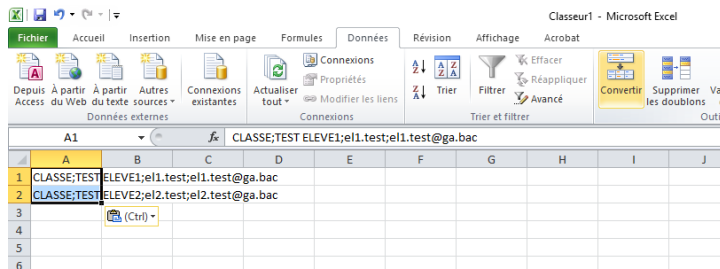
Liste au format CSV sélectionnez et copiez

CLASSE.TEST ELEVE1:e1.1.test:e1.1.test@ga.bac  
CLASSE.TEST ELEVE2:e1.2.test:e1.2.test@ga.bac

Annuler  
Couper  
Copier  
Coller

**Ouvrez l'application Excel et coller (bouton droit de la souris) à la première cellule**

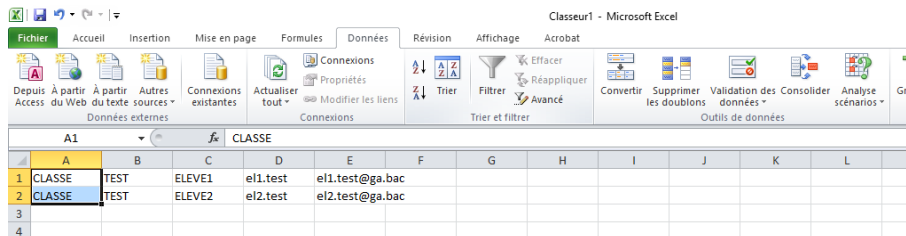
Sélectionnez toute la première colonne en cliquant sur la lettre A, puis sur le menu convertir de l'onglet Données



Choisissez ensuite les options suivantes : **Délimité – Suivant**

Cochez : **point-virgule et espace**

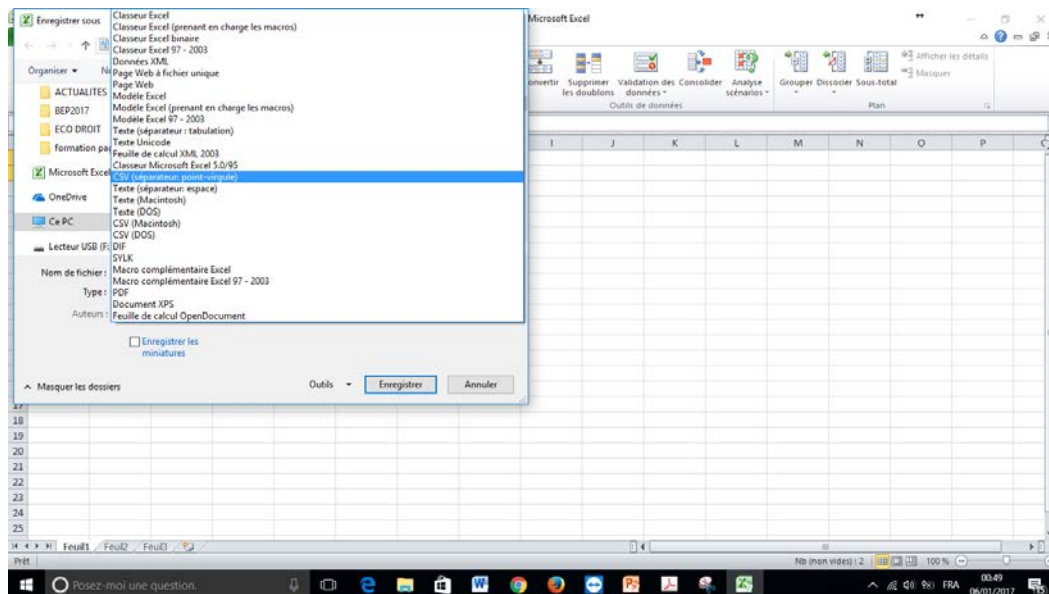
Puis **Suivant**, et **terminé**



Les données sont maintenant organisées en colonne.

Rajoutez les dates de naissance des élèves dans la colonne suivant celle des adresses mail

Insérez une ligne en début du tableau pour saisir les titres des colonnes (classe, nom, prenom, login...)



Enregistrez au format CSV point-virgule – OK – OUI

Dans Agora Project (Espace collaboratif du portail) connectez-vous avec les identifiants admin – adminnas

En tant qu'Administrateur

1- Cliquer à gauche

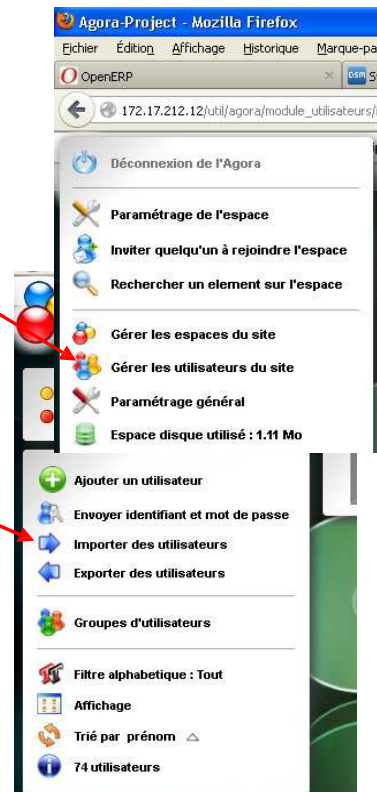


2- Cliquer sur Gérer les

utilisateurs du site

3- Cliquer sur Importer les utilisateurs

A partir du fichier csv (créé à partir de PAGE)



4- Champs d'Agora :

172.17.212.12/util/agora/divers/contact\_import.php

**Importer des utilisateurs (format .csv)**

*Sélectionnez les champs Agora à cibler grâce aux listes déroulantes de chaque colonne.  
Si l'identifiant et le mot de passe ne sont pas sélectionnés, ils seront générés automatiquement. Pensez également à  
après l'import*

	Nom	Prénom			
<input type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Code	Classe	Date de naissance
<input checked="" type="checkbox"/>	BARRAL	Claire		G#2015	12/02/1997
<input checked="" type="checkbox"/>	BAZIN	Joris		G#2015	24/04/1997

Faire correspondre avec les menus déroulants

Nom

Prénom

Email

Identifiant → (trois 1<sup>ère</sup> lettre du prénom.six 1<sup>ère</sup> du nom)

Mot de passe → Date de naissance

**Cochez « Envoyer identifiant et mot de passe »** pour que les élèves reçoivent leur identifiants et mot de passe par mail, puis **Validez**