

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL

SPECIALITE

Commercialisation et Service en Restauration

PROCEDURE CONTROLE DOCUMENTS CCF DE L'élève :

Documents	BEP CSR	BAC PRO CSR	A Vérifier	Validation
<p> Grille BACPRO CSR E2</p> <p>E22 Sous-épreuve de présentation du dossier professionnel</p>			 <i>document rempli</i>	
<p> Grille BACPRO CSR E3</p> <p>E31–Sous-épreuve de communication et commercialisation</p>			 <i>document rempli</i>	
<p> Grille BACPRO CSR Evaluation E3</p> <p>  BEP EP2 S2 (E31-S1)  BAC PRO E31 (E31 S1 + E31 S2) Sous-épreuve d'organisation et mise en œuvre d'un service </p>			 <i>document rempli</i>	
<p> Grille pratique professionnelle en entreprise</p> <p>  BEP option CSR Évaluation de l'EP2 – S1  Bac professionnel CSR Évaluation de l'E3 – S3 Sous-épreuve de pratique professionnelle en entreprise </p>			 <i>cachets entreprises</i>	
<p> Grille récapitulatif Évaluation technologie</p> <p>  BEP EP1  BACPRO CSR E11-E12-E21 </p>			 <i>document rempli</i>	
<p> Attestation des PFMP</p>	 6 semaines	 22 semaines	 <i>cachets entreprises</i>  <i>cachet Proviseur</i>	
<p> Dérogation (éventuelle)</p>			 <i>cachet IEN</i>	
<p> Tableau récapitulatif des notes CCF de la classe  BEP CSR</p>			 <i>document rempli</i>	
<p> Tableau récapitulatif des notes CCF de la classe  BAC PRO CSR</p>			 <i>document rempli</i>	