



Liberté - Égalité - Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

académie  
Guadeloupe



# PLAN DE FORMATION

## BACCALAUREAT LOGISTIQUE

# CLASSE DE SECONDE

## LOGISTIQUE

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	5 h	LA LOGISTIQUE ET SES ACTIVITES		<p>*Montrer l'importance de la logistique dans la vie économique</p> <p>*Repérer les différentes opérations physiques de logistique</p> <p>* Connaître l'origine et les objectifs de la logistique</p>	<p>S5.1. L'organisation de l'entreprise</p> <p>SI.1.4. La localisation des zones d'activités</p>	<p>Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection Applications</p>	<p>* La place de la logistique</p> <p>* La logistique d'une entreprise</p> <p>* L'origine et la définition de la logistique</p> <p>Prévoir DEVOIR A LA MAISON N°1</p>
Septembre	7 h	LA CHAINE LOGISTIQUE		<p>* Définir le rôle d'un service logistique</p> <p>* Décrire le rôle des partenaires qui interviennent dans un circuit logistique</p>	<p>SI.1.1. La chaîne logistique</p> <p>S6.1. Les acteurs de la chaîne logistique</p> <p>S5.1. L'organisation de l'entreprise</p>	<p>Cours photocopiés Transparents Applications</p>	<p>* Le rôle d'un service logistique</p> <p>* La chaîne logistique</p> <p>* Les partenaires dans le circuit logistique</p>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Fin Septembre	1 h	EVALUATION N° 1				LA LOGISTIQUE ET SES ACTIVITES	
Octobre	6 h	LES ACTIVITES LOGISTIQUES ET LES METIERS CORRESPONDANTS		* Repérer les qualités, les res- ponsabilités et les activités des différents postes d'agents logisti-ciens		Cours photocopiés  Exposés : *Les métiers opé- rationnels de la logistique *Les métiers d'encadrement de la logistique *Les possibilités d'études de la filière logistique	*Les postes opé- rationnels en lo- gistique  *Les attributions des postes opéra- tionnels  *Les qualités d'un agent logis- ticien  *Perspectives et salaires
Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Octobre	2 h	CORRECTION EVALUATION N° 1 Et DEVOIR A LA MAISON N° 1  +  Remédiations					

Octobre	8 h	A2T1 L'ACCUEIL DU CONDUCTEUR	Activité 2 – LA RECEPTION DE MARCHAN- DISES	A2TIC1 – Iden- tifier le conduc- teur	SI.1.2. La sécurité sur le site logis-tique	Cours polycopiés Transparents Vidéoprojection Applications	
Novembre		LE PROTOCOLE DE SECURITE		A2TIC2 – Re- cueillir et con- trôler les docu- ments de trans- port	SI.1.8. La sécurité sur la zone de réception		
		LES DOCUMENTS NECESSAIRES A LA RECEPTION		A2TIC3 – Diri- ger le conduc- teur vers la zone de réception prévue	SI.1.4. La localisa-tion des zones d'activité		
		SI.2.9. Le bon de livraison SI.2.II. La lettre de voiture			S2.5. Les docu- ments de trans- port		
					S4.2. La commu- nication orale professionnelle en français en langue étrangère		Prévoir DEVOIR A LA MAISON N° 2

VACANCES DE TOUSSAINT

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Novembre	1 h 30	EVALUATION N° 2  Durée : 1 h 30				La chaîne logistique  Les activités logisti- ques et les métiers correspondants	P.F.M.P. N°1 *Compétences *Comportements *Attitudes

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Novembre	8 h	A2T2 LE CONTROLE DE LA CONFORMITE DE LA LIVRAISON	Activité 2 – La RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T2C1 – Con- trôler les docu- ments de livrai-son  A2T2C2 – Ac- cepter ou refuser la livraison	SI.1.10. Les docu- ments néces- saires à la récep- tion  SI.1.11. Les con- trôles en récep- tion  S5.2. La démar- che qualité	Cours polycopiés Transparents Vidéoprojection Applications	
Novembre	8 h	A2T3 LE DECHAR- GEMENT DES MARCHAN- DISES	Activité 2 – LA RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T3C1 – Sélec-tionner un maté-riel de manuten-tion  A2T3C2 – Décharger les marchandises  A2T3C3 – Sélec-tionner une zone de contrôle  A2T3C4 – Ache-miner les mar-chandises en zone de contrôle	SI.1.7. Les maté- riels de manuten-tion SI.1.3 Les équi- pements de pro- tection indivi- duelle SI.1.6. La manipu-lation des mar- chandises SI.1.9. Les picto- grammes et sym-boles normalisés SI.1.13. Les règles de circulation entre les zones d'activités	Cours polycopiés Transparents Vidéoprojection Applications	

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Decembre	8 h	A2T4 <b>LE CONTROLE DES MARCHANDISES</b>	Activité 2 <b>LA RECEPTION DE MARCHANDISES</b>	<p>A2T4C1 – Contrôler quantitativement les marchandises avec les documents de livrai-son</p> <p>A2T4C2 – Sélectionner le ou les matériels de contrôle et de comptage</p> <p>A2T4C3 – Contrôler l'état apparent des marchandises</p> <p>A2T4C4 – Accepter ou refuser tout ou partie de la livraison</p> <p>A2T4C5 – Emettre les réserves sur le document de transport</p> <p>A2T4C6 – Emar-ger les documents</p>	<p>SI.1.11. Les contrôles en réception</p> <p>SI.1.5. Les marchandises</p> <p>Les matériels de contrôle et de comptage</p> <p>SI.2.10. Le pesage</p> <p>SI.1.9. Les pictogrammes et sym-boles normalisés</p> <p>S7.4. Les réserves</p>	<p>Cours polycopiés Transparents Vidéoprojection Applications</p>	<p>Prévoir DEVOIR A LA MAISON N° 3</p>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Decembre	2 h	CORRECTION EVALUATION N° 2 + DEVOIR A LA MAISON N° 2					+ Remédiations
Decembre	2 h	EVALUATION N° 3  Durée : 2 h	Activité 2  LA RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T1 –  A2T2 –  A2T3  A2T4			P.F.M.P.N° 1 *Prospection entreprises d'accueil *Conventions de stage
VACANCES DE NOEL du 20 DECEMBRE 2013 au 05 JANVIER 2014							
Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Janvier	5 h	A2T5  LA TRANSMISSION DES INFORMATIONS RELATIVES A LA RECEPTION	Activité 2  LA RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T5C1 – Saisir les informations relatives à la réception des marchandises  A2T5C2 – Trans-mettre les infor-mations relatives à la réception	SI.1.10. Les docu- ments nécessaires à la réception  S4.2. La commu- nication orale professionnelle en français  S4.3. La commu- nication écrite en français  S4.6. Le logiciel de gestion des stocks	Cours photocopiés Transparents Travaux sur poste informatique Applications	Prévoir DEVOIR A LA MAISON N° 4

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Janvier	2 h	CORRECTION EVALUATION N° 3 + DEVOIR A LA MAISON N° 3 + DEVOIR A LA MAISON N° 4 + Remédiations					
Janvier	7 h	A2T6  L'ACHEMINEMENT DES MARCHANDISES VERS LEURS LIEUX DE STOCKAGE	Activité 2  LA RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T6C1 – Déco- der les plans d'implantation et d'adressage spécifiques à l'organisation A2T6C2 – Repé- rer les zones de stockage A2T6C3 – Sélec- tionner un maté- riel de manuten- tion A2T6C4 – Ache- miner les mar- chandises vers les zones de stockage	SI.1.4. La locali- sation des zones d'activités  SI.1.5. Les mar- chandises  SI.1.12. Le plan d'adressage  SI.1.6. La mani- pulation des marchandises  SI.1.13. Les règles de circulation entre les zones d'activité	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection Applications	<u>P.F.M.P. N° 1</u> *Conventions de stage

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Janvier	5 h	A2T7 LA MISE EN ETAT DE LA ZONE DE RECEPTION	Activité 2 LA RECEPTION DE MARCHANDISES	A2T7C1 - Remettre en état la zone de réception	SI.1.14 - Le traitement, le recyclage et la valorisation des déchets  S5.2. La démarche qualité	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection Applications	Prévoir DEVOIR A LA MAISON N° 5
Janvier Fevrier	2 h	EVALUATION N° 4 Durée : 2 h		A2T4  A2T5  A2T6			
P.F.M.P. N°1 JUSQU' AUX VACANCES DE CARNAVAL ou LES 3 DERNIERES SEMAINES DE JANVIER							
VACANCES DE CARNAVAL							
Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mars	6 h	A3T1 LA PRISE EN CHARGE DE LA PREPARATION DE COMMANDES	Activité 3 LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS	A3T1C1 - Repérer l'implantation des colis produits  A3T1C2 - Sélectionner le matériel de préparation adapté  A3T1C3 - Etablir un circuit de prélèvement	SI.2.1. Le document support de la préparation de commande  SI.2.2. Les supports de charge  SI.2.4. Le circuit de prélèvement	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection P.F.M.P. N°1 Applications	<u>P.F.M.P. N° 1</u> *Bilan

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mars	2 h	CORRECTION EVALUATION N°4 + DEVOIR A LA MAISON N° 5 + Remédiations					
Mars	5 h	A3T2  LE PRELEVEMENT DES PRODUITS/COLIS	Activité 3  LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS	A3T2C1 – Sélectionner les matériels de maintenance  A3T2C2 – Prélever les produits colis  A3T2C3 – Regrouper les éléments d'une ou plusieurs commandes	SI.2.2. Les supports de charge  SI.2.3. Les matériels de maintenance	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection P.F.M.P.N° 1 Applications	
Fin Mars Avril	4 h	A3T3  LE CONTROLE DE LA CONFORMITE DE LA PREPARATION DE COMMANDES	Activité 3  LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS	A3T3C1 – Vérifier les références prélevées  A3T3C2 – Vérifier les quantités prélevées	SI.2.1. Le document support de la préparation de commandes	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection P.F.M.P. N° 1 Applications	

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Avril	8 h	<p style="text-align: center;"><b>A3T4</b></p> <p style="text-align: center;"><b>L'EMBALLAGE ET LA PALETTISATION</b></p> <p style="text-align: center;">* L'Emballage</p> <p style="text-align: center;">* La palettisation</p> <p style="text-align: center;">* L'étiquetage et le marquage des colis/produits</p>	<p>Activité 3</p> <p>LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS</p>	<p>A3T4C1 – Choisir un contenant, un support</p> <p>A3T4C2 – Respecter le plan de palettisation</p> <p>A3T4C3 – Protéger les colis produits</p> <p>A3T4C4 – Etiqueter et marquer les colis produits</p>	<p>SI.2.5. L'emballage</p> <p>SI.2.6. La palettisation</p> <p>SI.2.7. Les pictogrammes et symboles normalisés</p> <p>SI.2.8. Les règles de marquage et d'étiquetage</p> <p>SI.2.10. Le pesage</p>	<p>Cours polycopiés Transparents Vidéo projection P.F.M.P. N° 1 Applications</p>	<p>Prévoir <b>DEVOIR A LA MAISON N° 6</b></p>
VACANCES DE PAQUES							
Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Fin Avril	3 h	<p style="text-align: center;"><b>A3T5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>LA PREPARATION DES DOCUMENTS D'ACCOMPAGNEMENT</b></p>	<p>Activité 3</p> <p>LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS</p>	<p>A3T5C1 – Etablir les documents d'accompagnement</p> <p>A3T5C2 – Renseigner les documents de transport</p>	<p>SI.2.9. Le bon de livraison</p> <p>SI.2.II. La lettre de voiture</p> <p>S2.5. Les documents de transport</p>	<p>Cours polycopiés Transparents Vidéo projection P.F.M.P.N° 1 Applications</p>	

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mai	2 h	EVALUATION N° 5  Durée : 2 h		A3T1 A3T2 A3T3 A3T4			

VACANCES DE MAI du 07 MAI 2014 au 11 MAI 2014

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mai	5 h	A3T6  LA PARTICIPATION AU CHARGEMENT	Activité 3  LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS	A3T6C1 – Res- pecter le plan de chargement  A3T6C2 – Sélec- tionner un maté- riel de manuten- tion  A3T6C3 – Cons- tituer ou utiliser une zone de regroupement  A3T6C4 – Parti- ciper au charge- ment du véhicu- le de transport	SI.2.13. Le plan de chargement  SI.2.12. La sécu- rité sur la zone d'expédition	Cours photocopiés Transparents Vidéoprojection P.F.M.P. N° 1 Applications	Prévoir DEVOIR A LA MAISON N° 7

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mai	1 h	EVALUATION N° 6  Durée : 1 h		A3T6			
Mai	4 h	A3T7  LA REMISE EN ETAT DE LA ZONE D'EXPEDITION	Activité 3  LA PREPARATION DES COMMANDES ET DES EXPEDITIONS	A3T7C1 - Re- mettre en éatt la zone d'expédi- tion A3T7C2 - Repé- rer les besoins en consommables nécessaires à l'expédition	SI.2.I2. La sécu- rité sur la zone d'expédition	Cours polycopiés Transparents Vidéoprojection P.F.M.P. N° 1 Applications	
Mai	3 h	CORRECTION EVALUATIONS N° 6 et N° 6 + DEVOIRS A LA MAISON N° 6 et N° 7  + Remédiations					
P.F.M.P. N°2 MOIS DE JUIN							

# CLASSE DE PREMIERE

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	07 h	<p>Dossier de révision n° 1 2<sup>nd</sup>e BAC PRO</p> <p><b>L'ACTIVITE LOGISTIQUE</b></p>				<p><b>LES ELEMENTS DE LA LOGISTIQUE</b></p> <p><b>DEFINITION ET OBJECTIFS DE LA LOGISTIQUE</b></p>	<p>-Connaître les types de logistique -Repérer les différentes opérations physiques de logistique</p> <p>-Connaître les objectifs de la logistique -Connaître les postes opérationnels en logistique</p>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre		<p>Dossier de révision n° 1</p> <p><b>LES ACTIVITES LOGISTIQUES</b></p>				<p><b>L'ORGANISATION LOGISTIQUE</b></p> <p><b>L'ACHEMINEMENT DES MARCHANDISES VERS LEURS LIEUX DE STOCKAGE</b></p> <p><b>LA PALETTISATION</b></p> <p><b>LE CONTROLE DE LA CONFORMITE DE LA LIVRAISON</b></p>	<p>Connaître :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-les différentes étapes d'un circuit logistique</li> <li>-les opérations logistiques</li> <li>-les composantes d'une structure de stockage</li> </ul> <p>-Connaître les différentes zones de l'entrepôt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaître les principes du stockage</li> <li>-Calculer une capacité de stockage</li> </ul> <p>-Etablir un plan de palettisation</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Réaliser les différents contrôles</li> <li>-Indiquer les observations, anomalies</li> <li>-Rédiger le courrier de réclamation</li> </ul>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	10 h	<p><b>Dossier de révision n° 2</b> <b>2<sup>nd</sup>e BAC PRO</b></p> <p><b>LES ACTIVITES LOGISTIQUES</b></p>				<p><b>LA CAPACITE DE STOCKAGE</b></p> <p><b>LA PALETTISATION</b></p> <p><b>LA TRANSMISSION DES INFORMATIONS RELATIVES A LA RECEPTION</b></p> <p><b>L'ACCUEIL DU CONDUCTEUR</b></p>	<p>-Calculer une capacité de stockage</p> <p>-Calculer la superficie d'un entrepôt et d'un rayonnage</p> <p>-Replacer des adresses de stockage</p> <p>-Déterminer le nombre de palettes nécessaires pour une réception ou une expédition</p> <p>-Codifier des produits</p> <p>-Etablir des fiches de stock</p> <p>Accueillir le conducteur</p>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	02 h	<b>Dossier de révision n° 3</b>  <b>LES ACTIVITES LOGISTIQUES</b>				<b>TEST DE VOCABULAIRE</b>	60 termes utilisés en seconde  <i>Prévoir Evaluation vocabulaire</i>
Septembre	12 h	<b>LA PREPARATION DE LA RECEPTION</b>	<b>G3 – L'ORGANISATION DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS</b>	G3C1.1 – Ordonner la réception G3C1.2 – Planifier l'occupation de la zone de réception G3C1.3- Evaluer les besoins en matériel G3C1.4 – Participer à la prévision des moyens humains	G3S4 – La préparation de la réception	Cours  Applications (dont Livre Gep)  + Sujets d'examen  Etude du décret 99-269 du 06 avril 1999	*Planning des réceptions *Calcul des temps de déchargement *Définition des moyens nécessaires  <i>Prévoir Devoir à la maison n° 1</i>
Septembre	03 h	<b>EVALUATION N° 1</b>				<b>LES ACTIVITES LOGISTIQUES</b>	Correction + Remédiation

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
<i>Fin Septembre</i>	<i>08 h</i>	<b>LE TRAITEMENT DES LITIGES</b>	<b>G3 – L'ORGANISATION DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS</b>	G3C2 – Participer au traitement des litiges G3C2.1 – Relever les anomalies et avaries G3C2.2 – Préparer le dossier litige G3C2.3 – Participer au suivi des dossiers litiges	G3S5 – Les réserves	Cours  Applications (dont Livre Gep)  + Sujets d'examen	<b>Mots clés :</b> - anomalies - réserves - litiges - avaries
<i>Octobre</i>	<i>03 h</i>	<b>EVALUATION N° 2</b>				<b>LE CONTROLE DE LA CONFORMITE DE LA LIVRAISON</b>  <b>LA PREPARATION DE LA RECEPTION</b>	Correction + Remédiation
<i>Octobre</i>	<i>09 h</i>	<b>LE RECONDITIONNEMENT ET LE RANGEMENT DES MARCHANDISES</b>	<b>G1 – LA RECEPTION ET LE TRANSFERT DES MARCHANDISES</b>	G1C2– Transférer des marchandises G1C2.1 – Préparer ou reconditionner les marchandises	G1S10 – Le Reconditionnement	Cours  Applications (dont Livre Gep)  + Sujets d'examen	<i>Prévoir Devoir à la maison n°2</i>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Octobre	12 h	<b>LES DIFFERENTS NIVEAUX DE STOCKS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours Applications (dont Livre Gep) + Sujets d’examen	<b>*Mots clés :</b> - stock minimum - stock maximum - stock d’alerte - stock de sécurité - Stock moyen *Représentation graphique des différents niveaux de stocks * Le Cadencier
Octobre	03 h	<b>EVALUATION N° 3</b>				<b>LE RECONDITIONNEMENT DES MARCHANDISES</b>  <b>LA PREPARATION DE LA RECEPTION</b>  <b>LE TRAITEMENT DES LITIGES</b>	Correction + Remédiation
Octobre	02 h	<b>EVALUATION N° 4</b>				<b>LE RECONDITIONNEMENT</b>	Correction et remédiation immédiates
<b>VACANCES DE TOUSSAINT</b>							
PFMP N° 3 (4 semaines au retour des vacances)							

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Décembre	2 h	<b>LES STRUCTURES ET MATERIELS DE STOCKAGE</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C1 – Gérer les emplacements	G4S2 – Les structures et matériels de stockage	Cours Diaporamas P.F.M.P.	
Décembre	6 h	<b>LE STOCK POTENTIEL DISPONIBLE (S.P.D.)</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours Applications + Sujets d’examen	<i>Rappels :</i> - Stock minimum - Stock maximum - Stock d’alerte - Stock de sécurité
Décembre	12 h	<b>LA VALORISATION DU STOCK</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks  G2S5 – L’Inventaire	Cours Applications (dont Livre GEP)	<b>Les méthodes :</b> - FIFO ou PEPS - LIFO ou DEPS - CMUP en fin de période - CMUP après chaque entrée  <i>Prévoir Devoir à la maison n° 3</i>
Décembre	4 h	<b>LA COMMUNICATION ORALE ET ECRITE</b>	<b>G6 – LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES</b>		G6S1 – Les principes de la communication professionnelle	Cours Applications	- <b>Choix du mode de communication</b> - <b>Communication interne ou externe</b>

<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<b>Séquences</b>	<b>Groupe de compétences</b>	Compétences	Savoirs	Activités	<b>Observations</b>
<i>Decembre</i>	<i>4 h</i>	<b>COMMUNICATION TELEPHONIQUE</b>	<b>G6 – LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES</b>	G6C1 – Accueillir ou contacter un interlocuteur G6C2 – Identifier les besoins d'un interlocuteur G6C3 – Collecter des informations	G6S3 – La communication téléphonique	- Diverses situations téléphoniques - Quizz « Savez-vous téléphoner efficacement ? »	
<i>Fin Decembre</i>	<i>3 h</i>	<b>EVALUATION N° 5</b>				LES STRUCTURES ET MATERIELS DE STOCKAGE  LE STOCK POTENTIEL DISPONIBLE  LA VALORISATION DES STOCKS	<b>Prévoir Devoir à la maison n°4 (Préparation de la réception et communication)</b>
<b>VACANCES DE NOEL</b>							
<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<b>Séquence</b>	<b>Groupe de compétences</b>	Compétences	Savoirs	Activités	<b>Observations</b>
<i>Janvier</i>	<i>9 h</i>	<b>LA COMMUNICATION ECRITE PROFESSIONNELLE</b>	<b>G6 – LES RELATIONS AVEC LES PARTENAIRES</b>	G6C3 – Collecter des informations G6C4 – Transmettre des informations G6C7 – Formuler des messages courants	G6S4 – Communication écrite professionnelle	Diverses situations de communication écrite : - la lettre, - la télécopie, - le courriel, - le compte rendu - la note	<b>Prévoir Devoir à la maison n°5 (Communication écrite lettre, note, compte rendu, courriel, télécopie=</b>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Janvier	11 h	<b>LA METHODE DE PARETO ou LOI DES 20/80 ou L'ANALYSE ABC</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours Applications (Dont Livre Gep) + sujets d'examen	<i>Prévoir Devoir à la maison n° 6</i>
Janvier	03 h	<b>EVALUATION N° 5</b>				<b>LES DIFFERENTS NIVEAUX DE STOCKS</b> <b>LE CADENCIER</b> <b>LE RECONDITIONNEMENT</b> <b>LE S.P.D.</b> <b>LA COMMUNICATION ECRITE PROFESSIONNELLE</b>	Correction + Remédiation
Janvier	08 h	<b>L'ANALYSE DE L'EVOLUTION DES VENTES ET LES PREVISIONS DES VENTES</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DES STOCKS</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours Applications + Sujets d'examen	<b>Mots clés :</b> - Taux d'évolution et Ecart - Méthodes des points extrêmes, de Mayer et des Moindres Carrés <i>Prévoir Devoir à la maison n°7</i>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Janvier	2 h	<b>LES EMBALLAGES</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXÉDITION DES MARCHANDISES</b>	G2C1- Préparer des commandes G2C1.3. Prélever les produits demandés G2C1.4. Consti. tuer une unité de charge stable et équilibrée	G2S4. Les emballages  Les différents types d'emballages Les accessoires de calage, de cerclage, de filmage, ruban adhésif, agrafes...	Cours  Exemples d'emballages , Applications	
Février	14 h	<b>LES INDICATEURS DE GESTION DES STOCKS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DES STOCKS</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S4 – Les indicateurs de gestion des stocks	Cours  Applications  + Sujets d'examen	<b>Mots clés :</b> -Stock moyen -Consommation moyenne -Taux de rotation -Taux de couverture -Taux de rupture Taux de service
Février	03 h	<b>EVALUATION N° 6</b>				<b>LA VALORISATION DU STOCK</b>  <b>L'ANALYSE ABC</b>  <b>L'ANALYSE DE L'EVOLUTION DES VENTES</b>  <b>LES PREVISIONS DES VENTES</b>	Correction + Remédiation  <i>Prévoir Devoir à la maison n° 8</i> <i>Les indicateurs de gestion des stocks, Méthode ABC, Analyse des ventes</i>

VACANCES DE CARNAVAL

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Mars	20 h	<b>LES PRINCIPAUX PARAMETRES DE GESTION DES STOCKS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	<p>Cours</p> <p>Application (dont Livre GEP)</p> <p>+ Sujets d'examen</p>	<p><b>Mots clés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coût d'acquisition</li> <li>- Coût de possession</li> <li>- Coût de gestion</li> <li>- Nombre optimal de commandes</li> <li>- Quantité économique à commander</li> <li>- Coût de passation</li> <li>-S.P.D.</li> </ul> <p><i>Prévoir Devoir à la maison n° 9 (Y associer Les Indicateurs de gestion)</i></p>
Mars	3 h	<b>EVALUATION N° 7</b>				<p><b>LES INDICATEURS DE GESTION DES STOCKS</b></p> <p><b>LES PRINCIPAUX PARAMETRES DE GESTION DES STOCKS</b></p>	<p>Correction + Remédiation</p>

<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<i>Séquence</i>	<i>Groupe de compétences</i>	<i>Compétences</i>	<i>Savoirs</i>	<i>Activités</i>	<i>Observations</i>
<i>Mars</i>	<i>12 h</i>	<b>LA PREPARATION DES COMMANDES</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXPEdition DES MARCHANDISES</b>	G2C1.1. Suivre ou établir le circuit de préparation G2C1.2. Affecter les zones des commandes G2C1.3. Prélever les produits demandés G2C1.4. Constituer une unité de charge stable et équilibrée	G2S1. Les documents nécessaires à la préparation G2S2. Les méthodes de prélèvement G2S4. Les emballages G4S6. La gestion des supports de charge et emballages G3S6. L'organisation de la préparation des commandes	Cours Applications Sujets d'examen P.F.M.P.	<b>Rappels cours de seconde</b>  <b>Mots clés</b> <b>Circuit de prélèvement</b> <b>Adressage, Emplacement banalisé et dédié</b> <b>Adresse alphabétique et alphanumérique</b>
<i>Mars</i>	<i>4 h</i>	<b>L'INVENTAIRE</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXPEdition DES MARCHANDISES !</b>	G2C1.6. Réaliser un inventaire G4C2.2. Préparer l'inventaire G4C2.3. Analyser et corriger les écarts	G2S5. L'inventaire G	Cours Applications P.F.M.P. Sujets d'examen	<b>Mots clés</b> <b>Démarque connue et démarque inconnue</b> <b>Les écarts + calculs</b>
<i>Avril</i> <i>Mai</i>	<i>20 h</i>	<b>LA GESTION SUR SEUILS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours Applications (dont Livre GEP) + Sujets d'examen	<b>Mots clés :</b> - Formule de Wilson - Stock Mini - Stock Maxi - Consommation moyenne

							mensuelle - S.P.D. - Quantité à commander - Quantité économique de commande  <i>Prévoir Devoir à la maison n° 10</i>
--	--	--	--	--	--	--	---

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
<i>Avril</i>	<i>03 h</i>	<b>EVALUATION N° 8</b>				<b>LES INDICATEURS DE GESTION DES STOCKS</b>  <b>LES PRINCIPAUX PARAMETRES DE GESTION DES STOCKS</b>  <b>LA GESTION SUR SEUILS</b>	Correction + Remédiation
VACANCES DE PAQUES							
P.F.M.P. N° 4 (4 semaines FIN AVRIL - FIN MAI)							

# CLASSE DE TERMINALE

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	5 h	<b>DOSSIERS DE REVISION N°1</b>				LES INDICATEURS DE GESTION DES TOCKS LES PARAMETRES DE GESTION DES STOCKS LA GESTION SUR SEUILS	
Septembre	5 h	<b>DOSSIER DE REVISION N°2</b>				LA PREPARATION DE LA RECEPTION LA RECEPTION LE TRAITEMENT DES LITIGES	
Septembre	20 h	<b>LA GESTION EN R.P.E.</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C2 – Contrôler les stocks	G4S5 – Les méthodes usuelles de gestion des stocks	Cours  Applications (dont Livre GEP)  + Sujets d’examen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stock Mini</li> <li>- Stock Maxi</li> <li>- Consommation moyenne mensuelle</li> <li>- S.P.D.</li> <li>- Quantité à commander</li> <li>- Quantité économique de commande</li> </ul> <p style="color: orange; margin-top: 10px;"><i>Prévoir Devoir à la maison n° 1</i></p>

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
Septembre	3 h	<b>EVALUATION N° 1</b>				<b>LES PRINCIPAUX PARAMETRES DE GESTION DES STOCKS</b>  <b>LA GESTION SUR SEUILS</b>  <b>LA GESTION EN R.P.E.</b>	Correction + Remédiation  <i>Préparation à l'épreuve E31 : consignes pour rédaction fiches d'activités professionnelles</i>
<b>P.F.M.P. N°5 (Fin SEPTEMBRE au vacances de TOUSSAINT</b>							
<b>VACANCES DE TOUSSAINT</b>							
Novembre	14 h	<b>LA PALETTISATION</b> <b>Méthode Arithmétique</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXPEDITION DES MARCHAN- DISES</b>	G2C1 – Préparer des commandes G2C1.3 – Prélever les produits commandés G2C1.4 – Constituer une unité stable et équilibrée	G2S3 – La Palettisation	Cours  Application (dont Livre GEP)  + Sujets d'examen	Préparation à l'épreuve E31 Rédaction des fiches d'activités professionnelles
Décembre	14 h	<b>LA PALETTISATION</b> <b>Méthode des Planches Types</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXPEDITION DES MARCHAN- DISES</b>	G2C1 – Préparer des commandes G2C1.3 – Prélever les produits commandés G2C1.4 – Constituer une unité stable et équilibrée	G2S3 – La Palettisation	Cours  Application (dont Livre GEP)  + Sujets d'examen	Préparation à l'épreuve E31 Rédaction des fiches d'activités professionnelles  <b>Prévoir Devoir à la Maison n° 2</b>

<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<i>Séquence</i>	<i>Groupe de compétences</i>	<i>Compétences</i>	<i>Savoirs</i>	<i>Activités</i>	<i>Observations</i>
<i>Decembre</i>	<i>02 h</i>	<b>EVALUATION N° 2</b>				<b>LA PALETTISATION - Méthode Arithmétique - Methode des planches types</b>	
<i>Novembre</i>	<i>12 h</i>	<b>L'ORGANISATION DE L'ENTREPOT La gestion des hauteurs</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C1 – Gérer les emplacements G4C1.1. Identifier la zone de stockage G4C1.2. Prévoir le matériel nécessaire G4C1.4. Participer à l'implantation des structures de stockage	G4S1. L'organisation du stockage G4S2. Les structures et matériel de stockage	<b>Cours</b>  <b>Applications</b>  <b>Sujets d'examen</b> <b>Visite de la plateforme</b>	Mots clés Lisse, alvéole, travée, échelles, Hauteur des différents niveaux de stockage Nombre de niveaux de stockage
<i>Novembre</i> <i>Decembre</i>	<i>12 h</i>	<b>L'ORGANISATION DE L'ENTREPOT La gestion des surfaces</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C1 – Gérer les emplacements G4C1.1. Identifier la zone de stockage G4C1.2. Prévoir le matériel nécessaire G1C1.4. Participer à l'implantation des struc-	G4S1. L'organisation du stockage G4S2. Les structures et matériel de stockage	<b>Cours</b>  <b>Applications</b>  <b>Sujets d'examen</b> <b>Visite de la plateforme</b>  <b>Prévoir Devoirs à la Maison n°3 et 4</b>	Mots clés Allée de gerbage + calculs Surface de stockage + calculs Surface des allées de circulation + calculs Surface totale + calculs Surface d'agran-

<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<b>Séquence</b>	<b>Groupe de compétences</b>	Compétences	Savoirs	<b>Activités</b>	Observations
<i>Decembre</i>	<i>9 h</i>	<b>L'AFFECTATION DES EMBLEMENTS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L'OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	<p>tures de stockage</p> <p>G4C1- Gérer les emplacements G4C1.3 - Affecter les marchandises aux zones de stockage -</p>	G4S3 – L'affectation des emplacements	<p><b>Cours</b></p> <p><b>Applications</b></p> <p><b>Sujets d'examen</b></p>	dissement
<i>Decembre 03 H</i>	<i>03 h</i>	<b>EVALUATION N° 3</b>				<p><b>L'ORGANISATION DE L'ENTEPOT</b> La gestion des hauteurs La gestion des surfaces</p> <p><b>L'AFFECTATION DES EMBLEMENTS</b></p>	
VACANCES DE NOEL							
<i>Janvier</i>	<i>12 h</i>	<b>L'EXPEDITION DES MARCHANDISES (2)</b>	<b>G2 – LA PREPARATION ET L'EXPEDITION DES MARCHANDISES</b>	<p>G2C2.1. Accueillir les conducteurs G2C2.2. Contrôler les expéditions G2C2.3. Editer les documents de transport G2C2.4. Réaliser</p>	G2S1. Les documents nécessaires à l'expédition G2S4. Les emballages	<p><b>Cours</b></p> <p><b>Applications</b></p> <p><b>Sujets d'examen</b></p>	

				les opération de chargement G2C2.5. Remettre la zone d'expédition en état			
<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<b>Séquence</b>	<b>Groupe de compétences</b>	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
<i>Janvier</i>	<i>18 h</i>	<b>L'ORGANISATION DE L'EXPÉDITION DES COMMANDES</b>  <b>(1)</b>	<b>G3- L'ORGANISATION DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS</b>	G3C1.1. Hiérarchiser les préparations à réaliser G3C3.2. Evaluer les besoins en matériel G3C3.3. Participer à la prévision des moyens humains G3C3.4. Prendre contact avec le transporteur	G6S4. La communication écrite professionnelle G6S6. La gestion administrative des documents de transport et de prestations logistiques G6S1. Les principes de la communication professionnelle G6S2. La communication orale G6S5. Les technologies d'information et de communication	<b>Cours</b>  <b>Applications</b>  <b>Sujets d'examen</b>	Prévoir devoir à la maison n°5  Fin Janvier - Février Préparation à l'épreuve E31 Correction fiches d'activités professionnelles 2 et 3 + Consignes déroulement de l'épreuve de 30 minutes

Période	Durée	Séquence	Groupe de compétences	Compétences	Savoirs	Activités	Observations
<i>Février</i>	8 h	<b>LES MATERIELS DE TRANSPORT</b>	<b>G3 – L'ORGANISATION DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS</b>	G3C2. L'organisation et l'expédition des commandes	G3S7. Les matériels de transport routier, carrosseries, le calcul du poids maximum autorisé, la charge utile, le calcul du poids brut et du volume expédié	<b>Cours</b>  <b>Applications</b>  <b>Sujets d'examen</b>	Mots clés PMA Charge utile  + Calculs  Prévoir Devoir à la Maison n°6
<i>Février</i>	10 h	<b>LES TOURNEES</b>	<b>G3- L'ORGANISATION DES FLUX ENTRANTS ET SORTANTS</b>	G3C3. L'Organisation de la préparation et de l'expédition des commandes	G3S8. Les tournées La réalisation des tournées de livraison Le plan de chargement du véhicule	<b>Cours</b>  <b>Applications</b>  <b>Sujets d'examen</b>	Mots clés Le plan de char- gement  Prévoir Devoir à la Maison n° 7
<i>Fin Février</i>	3 h	<b>EVALUA- TOIN N°4</b>				<b>L'ORGANISATION DE L'EXPÉDITION DES MARCHANDISES LES TOURNEES LES MATERIELS DE TRANSPORT</b>	

VACANCES DE CARNAVAL

P.F.M.P.N°6 (4 semaines jusqu'aux vacances de Pâques)

VACANCES DE PAQUES

<i>Période</i>	<i>Durée</i>	<b>Séquence</b>	<b>Groupe de compétences</b>	<b>Compétences</b>	<b>Savoirs</b>	<b>Activités</b>	Observations
<i>Avril</i>	<i>6 h</i>	<b>LE TRAITEMENT DES DECHETS</b>	<b>G4 – LE SUIVI ET L’OPTIMISATION DU STOCKAGE</b>	G4C4. Valoriser les déchets G4C4.1. Organiser la collecte des déchets G4C4.2. Préparer l’expédition des déchets G4C4.3. Assurer la traçabilité des déchets spéciaux G4C4.4. Appliquer les règles de gestion des déchets	G4S7. Le traitement des déchets La réglementation La nature et le tri de déchets La réutilisation		
<i>Avril</i>	PREPARATION A L'EPREUVE E31						
<i>Mai</i>	PREPARATION A L'EPREUVE E2						