**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent restituer au supérieur hiérarchique un travail réalisé, des problèmes rencontrés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -sélectionner les informations et documents à transmettre  -choisir le mode de communication adapté  -rendre compte | **Dans le cadre :**   * D’un service, d’une unité, dans un contexte professionnel donné * En face à face ou à distance avec le supérieur hiérarchique   **Avec :**   * les outils bureautiques et les services de l’espace numérique de travail * des outils de communication   **A partir :**  -des usages et procédures de communication interne | La communication est adaptée à la situation  L’information communiquée au supérieur hiérarchique est pertinente  La restitution est fidèle |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | Commentaires |
| * Se conformer aux instructions du supérieur   hiérarchique   * Respecter les délais | Respect des consignes de travail, de règles, de procédures | Les consignes ont été respectées |
| 1. La restitution des informations à l’écrit   - Présenter un travail, une production, un  problème sous forme de :  - fiche téléphonique  - lettre  - rapport  - compte-rendu  - courriel.   * Décrire les faits * Donner les moyens au supérieur hiérarchique de traiter le problème et de   vérifier le travail effectué   * Se tenir à disposition pour toute précision   complémentaire | * Efficacité dans l’utilisation des outils et des technologies * Qualité des documents produits et des résultats obtenus | Les techniques et les outils de recherche ont été bien mobilisés  Les normes de présentation ont été respectées. |
| 1. La restitution orale des informations  * Exposer les faits : que s’est-il passé ? * Décrire la réaction face aux faits * Reformuler l’information | * Adaptation de la communication et du   Comportement à la situation   * Qualité de l’expression orale et écrite | La qualité de l’expression et le langage sont adaptés à la situation. |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :   * Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement. | -Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.  -Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |