












PROCEDURE CONTROLE DOCUMENTS CCF : DOSSIER ELEVE

Cliquez sur les liens bleus pour ouvrir les documents

EPREUVES	Documents	A Vérifier	Validation
☞ Tableau récapitulatif des notes CCF pour chaque épreuve		☞ <i>document rempli</i>	
☞ E3 Vente en unité commerciale	<p>Sous chemise</p>  Les grilles d'évaluation E3 <ul style="list-style-type: none"> • L'organisation de l'offre « produits » • La gestion du rayon • La vente Grille d'évaluation récapitulative 	☞ <i>documents remplis</i> ☞ <i>cachets entreprises</i> ☞ <i>cachets enseignants</i> ☞ <i>visa du chef d'établissement</i>	
☞ E1- Action de Promotion – Animation en unité commerciale	<p>Sous chemise</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Le dossier de l'élève (10 à 15 pages avec annexes) • La grille d'évaluation du dossier Animation - Promotion 	☞ <i>documents remplis</i> ☞ <i>cachets enseignants</i> ☞ <i>visa et cachets de l'entreprise</i>	
☞ Attestation des PFMP	<p>Sous chemise</p>  Toutes les attestations validant les <u>22 semaines de stage (2nde à la Terminale)</u>	☞ <i>cachets entreprises</i> ☞ <i>cachet Proviseur</i> ☞ <i>cachets enseignants</i>	
☞ Dérogation (éventuelle)		☞ <i>cachet IEN</i>	

PROCEDURE CONTROLE DOCUMENTS : DOSSIER CLASSE

DOCUMENTS		A Vérifier	Validation
 Tableau récapitulatif des notes CCF pour chaque épreuve	 <ul style="list-style-type: none">• Indiquer la note la plus basse et la plus haute• La moyenne générale de la classe pour chaque épreuve• Noms des professeurs en charge des enseignements professionnels	 <i>document rempli</i>  <i>cachet Proviseur</i>  <i>cachets enseignants</i>	