**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent transmettre des informations au sein de la structure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -identifier les destinataires et le contexte de la communication-choisir les moyens de communication adaptés-formuler les informations à transmettre-organiser et actualiser l’information sur les supports d’affichage-vérifier l’efficacité de la communication | **Dans le cadre :*** D’un service, d’une unité, dans un contexte professionnel donné
* En face à face ou à distance avec un supérieur hiérarchique

**Avec :*** les outils bureautiques et les services de l’espace numérique de travail
* des outils de communication
* des supports d’affichage du service
* des notices d’utilisation

**A partir :**-d’informations à transmettre-De l’organigramme de l’organisation-De l’annuaire interne-Des usages et procédures de communication interne | Les informations restituées sont :-fidèles-à jour-lisiblesLes informations sont transmises aux bons destinatairesLes moyens de communication utilisés sont adaptésLes détails sont respectés |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | Commentaire |
| Se conformer aux instructions de sa hiérarchiePrendre des notesDistinguer le ou les destinataires du message à transmettre | Respect de consignes de travail, de règles, de procédures | Le message comporte exactement les instructions donnéesLes destinataires des messages sont correctement identifiés |
| Identifier le ou les moyens de communication les mieux adaptés à latransmission | Efficacité dans l’utilisation des outils et des technologies | Au moins un mode de communication adapté a été sélectionné pour la transmission |
| Contrôler la qualité du message (orthographe, grammatical et syntaxique) | Qualité des documents produits et des résultats obtenusQualité de l’expression écrite | Les messages transmis sont de qualité  |
| Vérifier que le ou les destinataires ontbien reçu le message | Pertinence de la démarche de traitement de l’information suivie | Les messages transmis ont bien été réceptionnés |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :* Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement.
 | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.- Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |