**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent saisir, réaliser et mettre en forme un tableau, d’états chiffrés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -identifier la nature des données à traiter-décrire la logique du traitement à mettre en œuvre-organiser les données dans un tableau-exploiter les fonctionnalités appropriées du logiciel-appliquer des jeux d’essai et contrôler les résultats | **Dans le cadre :*** D’un service, d’une unité, dans un contexte professionnel donné

**Avec :*** les outils bureautiques et les services de l’espace numérique de travail
* le module spécialisé d’un progiciel de gestion intégré
* l’accès aux bases de données nécessaires

**A partir :**-Des données à traiter-Des consignes de travail-D’un ensemble de modèle de documents administratifs ou de règles de présentation | Le document est conforme :-aux consignes de travail-aumodèle de document et aux règles de présentation des données chiffréesLa logique du traitement est justifiéeLes fonctionnalités utilisées du logiciel sont adaptées et exploitées de manière pertinenteLes données organiséesLes contrôles de vraisemblance sont effectuésLes résultats sont exactsLa présentation des documents est conforme aux objectifs de lisibilité |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | commentaire |
| Créer un tableau en se référant aux consignes données, | Respect des consignes, des règles, des procédures | Les consignes ont bien été suivies et dans les délais impartis |
| Organiser et exploiter les données dans le tableauEffectuer les calculs nécessairesExploiter toutes les fonctionnalités du logiciel | Pertinence de la démarche et du traitement de l’information Efficacité dans l’utilisation des outils  | Les informations ont bien été organisées et correctement réparties dans le tableauExploitation correcte du logiciel bonne utilisation, bon choix du logiciel |
| Présenter un document de manière professionnelleMettre en forme et en page le document Personnaliser le document  | Vraisemblance des résultats Qualité des documents produits  | Document bien présenté, contrôle des résultats, document imprimé correctement |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :* Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement.
 | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.- Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |