**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent suivre et approvisionner les stocks**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -contrôler le niveau des stocks de fournitures et de consommables  -mettre en œuvre une procédure de réapprovisionnement  -Réceptionner et contrôler la livraison | **Dans le cadre :**   * D’un service administratif, d’une unité, dans un contexte professionnel donné   **Avec :**   * Une application de gestion des stocks ou un module de progiciel de gestion intégré ou une feuille de calcul * -des outils de communication   **A partir :**  -d’une procédure de réapprovisionnement  -d’une procédure d’achat en ligne  -d’un état des stocks  -d’un modèle de bon de commande ou d’un formulaire en ligne  -d’une liste fournisseurs  -des catalogues  -d’un bon de livraison | Les quantités nécessaires au réapprovisionnement du stock sont évaluées et les commandes transmises  Les anomalies de la livraison sont détectées et signalées  Les documents de suivi des stocks sont à jour  Les services sont approvisionnés dans les délais et quantités prévus |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | Commentaire |
| Analyser une fiche de stock | Respect des consignes de travail, des règles, des procédures | Les consignes ont bien été appliquées.  Les contrôles ont été effectués efficacement. |
| Déterminer les quantités nécessaires au réapprovisionnement du stock | Pertinence de la démarche de traitement de l'information suivie | L'élève a su mettre en oeuvre les formules nécessaires au déclenchement de la commande |
| Transmettre une commande | Efficacité dans l'utilisation des outils et des technologies | Bonne maîtrise de l'outil informatique |
| Suivre la commande (relancer si nécessaire) | Qualité des documents produits et des résultats obtenus | Le contrôle s'est opéré. L'élève a su se montrer efficace. |
| Réceptionner et contrôler la commande | Application de la communication et du comportement à la situation | L'élève n'a formulé aucune réserve |
| Mettre à jour la fiche de stock | Qualité des documents | La mise à jour de la fiche de stock s'est réalisée correctement. Le report des quantités a bien été enregistré. |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :   * Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement. | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.  - Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
|  |  |  |  |