

PROCEDURE CONTROLE DOCUMENTS CCF : DOSSIER ELEVE

Cliquez sur les liens bleus pour ouvrir les documents

EPREUVES	Documents	A Vérifier	Validation
☞ E31 Pratique de la prospection, de la négociation, du suivi et de la fidélisation de la clientèle	<p>Une Chemise à rabat ou livret relié</p>  <p>Dans laquelle ou lequel on retrouve :</p> <p>Une sous chemise avec</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grille de contractualisation et de suivi • Grille de positionnement des objectifs de formation en entreprise • Grille de synthèse des notes E31 	<p>☞ documents remplis</p> <p>☒ cachets entreprises</p> <p>☒ signature enseignants</p>	✓
☞ E32 Projet de prospection	<p>Une sous-chemise</p>  <ul style="list-style-type: none"> • Le dossier du projet de prospection en double exemplaires police taille 12: (8 à 10 pages hors annexes) • Grille d'évaluation E32 • Document intermédiaire en vue d'harmonisation 	<p>☞ documents remplis</p> <p>☒ signature enseignants</p>	
☞ E21 Négociation de vente	<p>1 dossier négociation vente en double exemplaire, police taille 12:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 fiche de présentation du ou des entreprises concernées • 3 situations de vente différenciées 	<p>Prévoir, dans chaque centre d'interrogation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grille d'évaluation E21 • Document cadre candidat 	
☞ Attestation des PFMP	<p>Une Chemise</p>  <p>Toutes les attestations validant les 22 semaines de stage (2^{nde} à la Terminale)</p>	<p>☒ cachets entreprises</p> <p>☒ cachet Proviseur</p> <p>☒ signatures enseignants</p>	
☞ Dérogation (éventuelle)		☒ cachet IEN	

PROCEDURE DOCUMENTS : DOSSIER CLASSE

DOCUMENTS		A Vérifier	Validation
<p> Tableaux récapitulatif des notes CCF pour chaque épreuve</p>	<p></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indiquer la note la plus basse et la plus haute • La moyenne générale de la classe pour chaque épreuve • note par tranche : 0 à 5 ; 5,5 à 9,5; 10 à 14,5 ; 15 et + • Noms des professeurs en charge des enseignements professionnels 	<p> <i>document rempli</i></p> <p> <i>cachet Proviseur</i></p> <p> <i>signatures enseignants</i></p>	
<p> Attestation récapitulative des PFMP pour la classe</p>	<p></p>	<p> <i>document rempli</i></p> <p> <i>cachet Proviseur</i></p> <p> <i>cachets enseignants</i></p>	