



## RÉGION ACADEMIQUE GUADELOUPE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**CAP**

### **EQUIPIER POLYVALENT DU COMMERCE**

## **CONSIGNES ACADEMIQUES SESSION 2023**

**La famille des métiers de la  
relation client**



#### **DOCUMENT PRÉPARÉ PAR:**

Béatrice MEKKI, IEN ET économie gestion  
Elodie ALT, coordonnatrice académique MRC

# LA PHILOSOPHIE DES EPREUVES PROFESSIONNELLES 1, 2 ET 3

Chacune des épreuves professionnelles vise à apprécier l'aptitude du candidat à mobiliser les compétences et connaissances qui relèvent du domaine d'activités approprié :

- Épreuve EP1 : domaine d'activités 1/bloc de compétences 1.
- Épreuve EP2 : domaine d'activités 2/bloc de compétences 2.
- Épreuve EP3 : domaine d'activités 3/bloc de compétences 3.

## LES MODALITÉS

Les apprenants sont mis en situation professionnelle au sein des centres de formation et en entreprise. Chaque situation professionnelle prend appui sur des activités professionnelles réelles ou simulées conformes aux domaines d'activités professionnelles du référentiel. A l'issue de ses activités, les apprenants analysent de manière rigoureuse et pertinente l'action réalisée en effectuant un compte-rendu d'activité. Il est primordial que les activités professionnelles soient aussi organisées au sein des établissements à travers des scénarios pédagogiques. Notamment, afin de pallier aux compétences non travaillées au sein de certaines entreprises, la faiblesse du tissu économique du territoire, etc. Mais surtout dans une utilisation optimale de l'exploitation pédagogique des pfmp et de la pédagogie de l'alternance.



**LA PROGRAMMATION DE L'ÉVALUATION DE L'ÉPREUVE DÉPEND DU RYTHME D'ACQUISITION DES APPRENANTS, DES PROGRESSIONS ET DES ÉCHÉANCES FIXÉES POUR LA REMONTÉE DES PROPOSITIONS DE NOTES AU JURY FINAL.**

## LE DÉROULEMENT DE LA SITUATION D'ÉVALUATION

Lorsque toutes les conditions précédemment citées sont réunies, la commission d'évaluation procède à l'examen des travaux professionnels. Pour les trois épreuves professionnelles EP1, EP2 et EP3, la commission d'évaluation est composée d'un professeur ou formateur d'économie-gestion et d'un professionnel ou, à défaut, d'une deuxième professeur ou formateur d'économie-gestion. La commission d'évaluation procède à l'évaluation de chaque épreuve professionnelle à partir des comptes-rendus des activités professionnelles, des grilles de positionnement de l'acquisition des compétences professionnelles développées en milieu professionnel ainsi que des livrets de compétences et de tout élément permettant d'évaluer l'acquisition des candidats. La commission d'évaluation renseigne la grille nationale de chaque épreuve en s'appuyant sur le descripteur. Il est vivement conseillé de consigner des observations et une appréciation complète afin de permettre au jury académique finale d'avoir les éléments nécessaires pour apprécier la note transmise.

# LA REMONTÉÉ DES DOCUMENTS AU JURY ACADEMIQUE FINAL

## 1 CHEMISE CARTONNÉE SANS RABAT PAR ÉLÈVE

## 1 CHEMISE UNIQUE ÉTABLISSEMENT : DÉROGATIONS

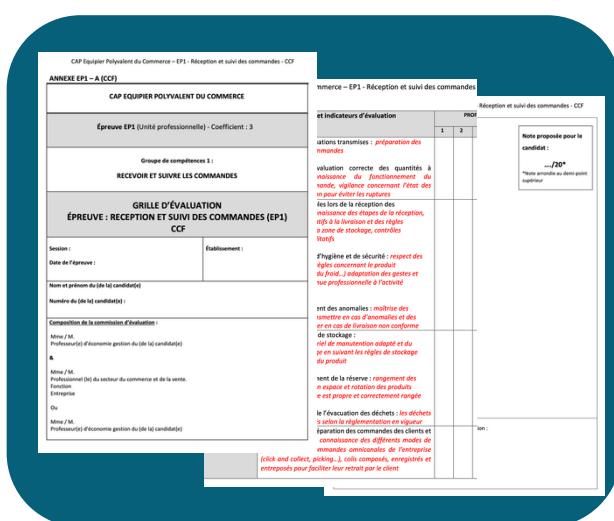
### À l'intérieur, 4 sous-chemises :

- sous-chemise 1 : sous-épreuve EP1.
- sous-chemise 2 : sous-épreuve EP2.
- sous-chemise 3 : sous-épreuve EP3.
- sous-chemise 4 : attestation de PFMP pour les trois années ainsi que les documents de positionnement de compétences.

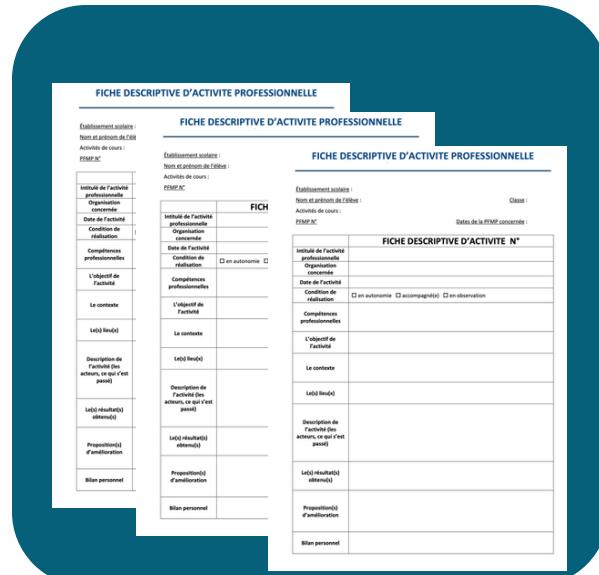
chaque sous-chemise sera constituée de la manière suivante :

## SOUS-CHEMISE N°1, N°2 ET N°3: EP1, EP2 ET EP3.

### 1) LES GRILLES D'ÉVALUATIONS

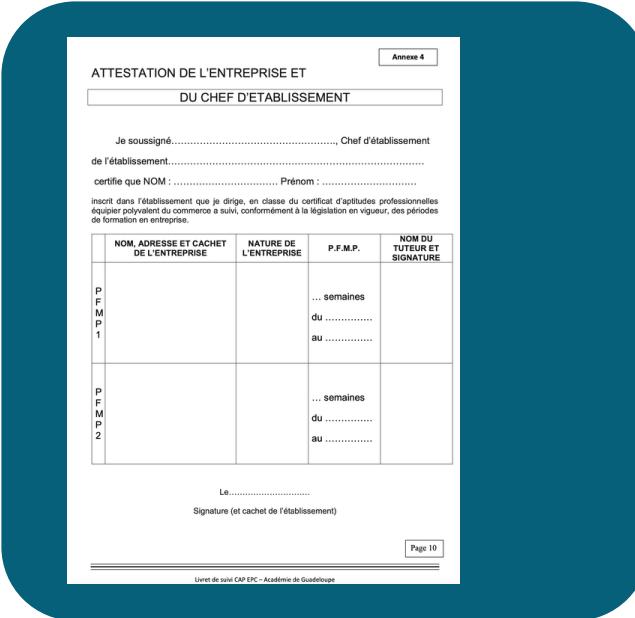


### 2) LES COMPTES-RENDUS: EP1 : 4 FICHES À MINIMA. EP2 : 5 FICHES À MINIMA. EP3 : 5 FICHES À MINIMA.



# SOUS-CHEMISE N°4 : COPIE DES DOCUMENTS DE PFMP.

## 1) LES ATTESTATIONS DE PFMP



Annexe 4

ATTESTATION DE L'ENTREPRISE ET  
DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

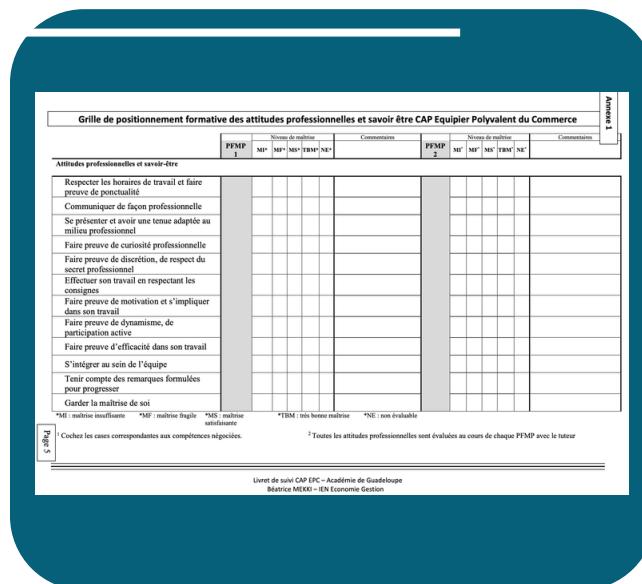
Je soussigné....., Chef d'établissement  
de l'établissement.....  
certifie que NOM : ..... Prénom : .....  
inscrit dans l'établissement que je dirige, en classe du certificat d'aptitudes professionnelles  
équipier polyvalent du commerce à suivre, conformément à la législation en vigueur, des périodes  
de formation en entreprise.

NOM, ADRESSE ET CACHET DE L'ENTREPRISE	NATURE DE L'ENTREPRISE	P.F.M.P.	NOM DU TUTEUR ET SIGNATURE
P F M P 1		... semaines du ..... au .....	
P F M P 2		... semaines du ..... au .....	

Le .....  
Signature (et cachet de l'établissement)

Page 10

Livret de suivi CAP EPC - Académie de Guadeloupe



Grille de positionnement formative des attitudes professionnelles et savoir-être CAP Equipier Polyvalent du Commerce

Attitudes professionnelles et savoir-être	PFMP 1				PFMP 2				Annexe 5
	Niveau de maîtrise	Commentaires	Niveau de maîtrise	Commentaires					
Respecter les horaires de travail et faire preuve de ponctualité									
Communiquer de façon professionnelle									
Se présenter et avoir une tenue adaptée au milieu professionnel									
Faire preuve de curiosité professionnelle									
Faire preuve de discrétion, de respect du secret professionnel									
Effectuer son travail en respectant les consignes									
Faire preuve de motivation et s'impliquer dans son travail									
Faire preuve de dynamisme, de participation active									
Faire preuve d'efficacité dans son travail									
S'intégrer au sein de l'équipe									
Tenir compte des remarques formulées pour progresser									
Garder la maîtrise de soi									

\*M1 : maîtrise insuffisante \*M2 : maîtrise fragile \*M3 : maîtrise confirmée \*TB1M : très bonne maîtrise \*NB : non évalué

Cocher les cases correspondantes aux compétences négociées.

<sup>1</sup>Toutes les attitudes professionnelles sont évaluées au cours de chaque PFMP avec le tuteur

Livret de suivi CAP EPC - Académie de Guadeloupe  
Béatrice MEKKI - IEN Economie Gestion

LES DEMANDES DE DÉROGATIONS AINSI QUE LES JUSTIFICATIFS SERONT CONSIGNÉS DANS UNE SOUS-CHEMISE AU NOM DU CANDIDAT AU SEIN DE LA CHEMISE "ÉTABLISSEMENT"