**GUIDE d’aide à l’évaluation**

Le **programme** publié au [bulletin officiel spécial n° 2 du 19 février 2009](http://cache.media.education.gouv.fr/file/special_2/24/1/economie_gestion_44241.pdf) définit les compétences et connaissances en Économie-Gestion du secteur de la production.

Cet enseignement a une triple dimension :

* **approfondir les concepts fondamentaux et les notions économiques et juridiques** indispensables pour appréhender avec pertinence la diversité des organisations du secteur industriel ;
* **découvrir et maîtriser les bases de la gestion et de la communication** afin de permettre aux jeunes de repérer et d’analyser les éléments caractéristiques du fonctionnement des organisations ;
* **aider le futur bachelier dans l’élaboration et la définition de ses projets professionnels et personnels**, que ce soit dans le cadre de la poursuite d’études ou lors de son insertion professionnelle, éventuellement dans la perspective éventuelle de création ou de reprise d’entreprise.

Les **modalités d’évaluation** de l’Économie-Gestion sont définies dans le [bulletin officiel de](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=91311)

[l’éducation nationale n°30 du 23 juillet 2015](http://www.education.gouv.fr/pid285/bulletin_officiel.html?cid_bo=91311) :

**Evaluation par épreuve ponctuelle : épreuve écrite**

Durée : 2 heures - Coefficient : 1

Le sujet comprend deux parties.

À partir d'un dossier documentaire, le candidat :

* dans une première partie, répond à une série de questions abordant les axes du programme ;
* dans une seconde partie, traite une question d'économie et de gestion au choix parmi trois propositions, en se référant à la spécialité du baccalauréat professionnel présenté.

Le candidat est évalué sur sa capacité à mobiliser ses connaissances, à exploiter et analyser des documents, à rédiger ses réponses de manière structurée et à établir le lien entre les domaines de l'économie et gestion et ceux de la spécialité professionnelle.

Cette épreuve n’est pas une simple évaluation de connaissances. Le principe retenu pour la correction est une appréciation globale de l’ensemble de la prestation du candidat. Pour cela, chaque correcteur corrigera une copie en intégralité.

Le corrigé propose des éléments de correction mais le candidat peut proposer d’autres réponses pertinentes et cohérentes. Il appartient au correcteur d’évaluer la pertinence des réponses du candidat.

Le correcteur doit prendre en compte la spécialité du baccalauréat professionnel présenté par le candidat.

Les grilles d’évaluation proposées correspondent à une évaluation par profil.

PROPOSITION DE DÉROULEMENT DE LA CORRECTION :

La correction par profil nécessite d’identifier plusieurs étapes :

ÉTAPE 1 : Lecture des deux parties de la copie

Une première lecture intégrale des 2 parties est indispensable : le correcteur laisse des traces de lecture explicites sur la copie, repère les éléments positifs et barre les éléments erronés. Seule la note finale sera reportée sur la copie sans aucun commentaire.

Les commentaires sont à indiquer sur la grille d’évaluation, grille qui sera classée séparément de la copie.

ÉTAPE 2 : Positionnement du candidat selon le profil

Pour la partie 1 : Le correcteur complète la grille et indique pour chaque compétence le niveau de maitrise par le candidat. Le positionnement nécessite pour certaines compétences la prise en compte de plusieurs questions (comme indiqué dans le tableau ci-dessous)

Pour la partie 2 : Le correcteur coche les compétences évaluées et indique un niveau de maitrise global.

ÉTAPE 3 : Proposition de notes et harmonisation

Les notes intermédiaires sont proposées ensuite en fonction du profil du candidat indiqué sur la grille. Les notes proposées sont en points entiers ou ½ point.

Une harmonisation des profils similaires est indispensable dans le centre de correction

Il est souhaitable également d’organiser une harmonisation des exigences concernant les 3 sujets au choix du candidat (A, B et C)

Vous avez à votre disposition :

* Le sujet
* Une proposition de corrigé
* 3 grilles d’évaluation : une par sujet A, B ou C
* Le programme Economie-Gestion (BOEN 2009)
* Un guide d’aide à l’évaluation – Partie 1 et Partie 2 -- avec des extraits du programme correspondant au sujet « Métropole »

**PARTIE 1 : Aide à l’évaluation**

PARTIE 1 : Série de questions 11 POINTS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Maîtrise insuffisante** | **Maîtrise fragile** | **Maîtrise satisfaisante** | **Très bonne maîtrise** |
| Exploiter et analyser une documentation | Absence d’exploitation de document | Repère des informations dans  les documents | Qualifie des informations dans  les documents | Analyse les documents de  façon approfondie |
| Mobiliser ses connaissances | Ne mobilise aucune connaissance |  | S’appuie sur des connaissances pour répondre aux questions | S’appuie sur ses connaissances pour comprendre et analyser une situation économique, juridique et de gestion |

Sur 2 points

1. **L’embauche et la rémunération sur 2 points**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** |  Questions | **Maîtrise insuffisante** | **Maîtrise fragile** | **Maîtrise satisfaisante** | **Très bonne maîtrise** |
| C 2.2.2 Définir et caractériser les principaux contrats de travail en vigueur. | 1-2 | *Aucune réponse ou toutes les réponses fausses* | *La candidat cite les contrats sans les différencier* | *Le candidat explique la différence entre CDI et CDD* | *Le candidat cite le CDI de Paul et explique la différence entre CDI et CDD* |
| C 3.2.11 Vérifier que la rémunération du salarié est conforme à la législation et à sa situation | 3-4 | *Aucune réponse ou toutes les réponses fausses* | *Le candidat détermine le calcul des indemnités – Il ne fait la différence entre salaire brut et salaire net* | *Le candidat définit correctement salaire brut et net – le calcul des indemnités est incorrect* | *Le candidat détermine le calcul des indemnités et définit correctement salaire brut et net* |

1. **L’organisation de la production et du travail, l’incidence sur le personnel sur 4 points**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** |  Questions | **Maîtrise insuffisante** | **Maîtrise fragile** | **Maîtrise satisfaisante** | **Très bonne maîtrise** |
| C 5.3.4 Analyser les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement | 5-6 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | *La candidat identifie seulement une évolution possible* | *Le candidat identifie une seule évolution possible et le moyen d’y parvenir* | *Le candidat identifie 2 évolutions possibles et le moyen d’y parvenir* |
| C 5.3.1 Caractériser les différents cas de rupture | 7-8 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | *Le candidat cite au moins un cas de rupture sans le définir* | *Le candidat connait au moins un cas de rupture et le définit* | *Le candidat définit la rupture conventionnelle et propose la démission* |
| C 2.1.3 Maîtriser les démarches de recherche d’emploi | 9-10 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | *Le candidat cite seulement quelques outils mais pas de démarche* | *Le candidat cite au moins deux démarches à mener mais pas les outils* | *Le candidat maitrise les démarches et les outils de recherche d’emploi* |

1. **La création et reprise d’entreprise, les relations avec les partenaires extérieurs sur 3 points**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** |  Questions | **Maîtrise insuffisante** | **Maîtrise fragile** | **Maîtrise satisfaisante** | **Très bonne maîtrise** |
| C 4.3.7 Repérer les caractéristiques des formes juridiques | 11-12 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | *Le candidat cite 1 à 2 statuts possibles* | *Le candidat cite 3 ou 4 statuts possibles – Justification partielle du choix de l’EIRL* | *Le candidat cite tous les statuts possibles et justifie le choix de l’EIRL* |
| C 4.2.1 Identifier les différents partenaires | 13 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | | *Le candidat cite un seul partenaire* | *Le candidat cite au moins deux partenaires* |
| C 4.2.3 Repérer les opérations réalisées et caractériser les documents échangés | 14-15 | *Aucune réponse ou réponses fausses* | *Une seule réponse exacte (document ou moyen de paiement)* | *Le candidat identifie le document et cite un seul moyen de paiement* | *Le candidat identifie le document et cite 2 moyens de paiement* |

**PARTIE 2 : Aide à l’évaluation 9 POINTS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Compétences** | **Maîtrise insuffisante** | **Maîtrise fragile** | **Maîtrise satisfaisante** | **Très bonne maîtrise** |
| Rédiger ses réponses de manière structurée (introduction, développement en deux parties et conclusion) | Un seul paragraphe au fil de la plume | Deux blocs, conclusion et/ou introduction manquante | Introduction Développement en une seule partie Conclusion | Introduction Développement en 2 parties Conclusion |
| Établir le lien entre l’économie-gestion et sa spécialité professionnelle de formation | Absence de lien avec son secteur professionnel |  |  | Le candidat fait un lien avec son secteur professionnel |

Sur 2 points

***Le niveau de maitrise est apprécié globalement. Toutes les compétences citées dans la grille ne sont pas obligatoirement évaluées. Le correcteur coche et indique les compétences évaluées pour chaque candidat. Le degré de maitrise est déterminé en fonction de :***

SUJET A : Pourquoi les entreprises relocalisent-elles leur production ?

**La compétence ci-dessous est obligatoirement évaluée :**

C 5.2.1 Analyser les conséquences des mutations structurelles de l’organisation

**Toutes les compétences supplémentaires seront valorisées !**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise insuffisante**  0 à 1,5 points | **Maîtrise fragile**  2 à 3 points | **Maîtrise satisfaisante**  3,5 à 5 points | **Très bonne maîtrise**  5,5 à 7 points |
|  |  | Présentation d’au moins 2 avantages de relocalisation pour entreprise **ET** au moins un avantage pour le territoire |  |

SUJET B : Comment la robotisation transforme-t-elle les emplois ?

**Les compétences ci-dessous sont obligatoirement évaluées :**

C 3.2.5 Mesurer les incidences de la combinaison de ces facteurs sur la productivité

C 3.2.3 Analyser les incidences des modes de production sur l’organisation du travail

**Toutes les compétences supplémentaires seront valorisées !**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise insuffisante**  0 à 1,5 points | **Maîtrise fragile**  2 à 3 points | **Maîtrise satisfaisante**  3,5 à 5 points | **Très bonne maîtrise**  5,5 à 7 points |
|  |  | Le candidat présente un enjeu pour une entreprise d’avoir recours à la robotique **ET** un avantage de la robotique sur son poste de travail |  |

SUJET C : Pourquoi pourriez-vous privilégier le travail intérimaire pour votre avenir professionnel ?

**Les compétences ci-dessous sont obligatoirement évaluées :**

C 5.3.4 Analyser les possibilités offertes au personnel pour évoluer professionnellement

C 3.3.1 Dégager l’intérêt et les enjeux de la gestion des ressources humaines

**Toutes les compétences supplémentaires seront valorisées !**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Maîtrise insuffisante**  0 à 1,5 points | **Maîtrise fragile**  2 à 3 points | **Maîtrise satisfaisante**  3,5 à 5 points | **Très bonne maîtrise**  5,5 à 7 points |
|  |  | Le candidat présente un avantage et un inconvénient du travail intérimaire pour le salarié **ET** pour l’entreprise |  |