

**Fiche Projet Innovant S&ST**

( A retourner à [esst@ac-guadeloupe.fr](mailto:esst@ac-guadeloupe.fr) )

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du projet |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Etablissement |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Descriptif synthétique du projet | Origine / Objectifs / Enjeux… |
| Public concerné | Classe(s) / Filière(s) / Etablissement(s) / Académie / Nombre de personnes… |

|  |  |
| --- | --- |
| Chef de projet |  |
| Equipe Projet | Coordinateur S&ST / Enseignant(s) / Inspecteur(s)/ DDFPT(s)… |
| Partenaires extérieurs | Organisation(s) professionnelle(s) / fournisseur(s) / association(s) / CFA(s) / autre(s) établissement(s) / la Région / Carsat-CGSS-Cramif… |

|  |  |
| --- | --- |
| Modalités pédagogiques | Est-ce un escape game ? une réunion ? un forum ? un enseignement ? une animation ? une mise en situation professionnelle ? un concours ? … |
| Cette action s’inclut dans… | Les PFMP / le chef d'œuvre / le projet d’établissement / le projet académique / les orientations du comité de pilotage régional ES&ST / le déploiement des outils TutoPrév’….  Liens avec référentiels, réglementation… |
| Caractère innovant du projet | Evolution(s) des pratiques pédagogiques par rapport à la situation actuelle / caractère original dans la mobilisation des élèves sur la S&ST… |
| Leviers |  |
| Freins |  |
| Calendrier/ planning | Annuel / pluriannuel … |
| Livrables attendus | Organisation / animation / diffusion / retour d’expérience / capitalisation … |
| Suite et Déploiement | Oui / non / pourquoi ? / comment ? … |

|  |  |
| --- | --- |
| Moyens HUMAINS | Personnel enseignant ou non enseignant / temps effectif (prévisionnel) consacré au projet  Besoins en formation |
| Moyens MATERIELS | Interne et externe (établissement / académie / dotation(s) …)  Ressources pédagogiques, goodies… |
| Moyens FINANCIERS | Interne et externe (académie / caisse coopérative / mécénat / subvention(s)...)  Cout Prévisionnel |

|  |  |
| --- | --- |
| COMMUNICATION et VALORISATION du projet | Plan de communication envisagé (affiches… / communiqué de presse / internet / intranet …) |

|  |  |
| --- | --- |
| Modalités d’évaluation du projet | Autoévaluation / réalisation par un tiers / détermination des indicateurs |
| Effets attendus sur … | L'acquisition par les élèves / les relations avec le "monde" de l'entreprise / l'entreprise / l'établissement scolaire |

|  |
| --- |
| **Observations et Avis du Chef d’Etablissement** |

**Fiche de liaison Projet Innovant S&ST**

( A retourner à [esst@ac-guadeloupe.fr](mailto:esst@ac-guadeloupe.fr) )

|  |  |
| --- | --- |
| L’aide demandée au Dispositif ESST porte sur : | Détailler la demande : |
| Assistance technique |  |
| Formation des enseignants |  |
| Sollicitation d’intervenants extérieurs ou coordination avec des entreprises |  |
| Moyens matériels ou mise à disposition de supports ressources |  |
| Moyens humains |  |
| Financement (fournir des devis) |  |

|  |
| --- |
| **Proposition du COPIL ES&ST** |

**Fiche d’aide au phasage du projet S&ST**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Phases  du projet | Etapes | Contenus | Planning  prévisionnel |
| Préparation | Construction de la stratégie d’action (QQOQCPQ) / Formation éventuelle des enseignants/ planification/ choix des indicateurs… |  |  |
| Mise en œuvre | Avec les apprenants / au sein de l’établissement / lors des PFMP / en entreprise / autre(s) … |  |  |
| Bilan intermédiaire  Eval. à mi-parcours | Suivi des indicateurs / Réajustement(s)/ maintien en l'état/ … |  |  |
| Déploiement | Continuité du déploiement de la stratégie d‘action |  |  |
| Evaluation | Evaluation finale (suivi des indicateurs prédéfinis en phase de préparation) |  |  |