

L'accueil

Préambule

L'accueil du matin est un moment charnière de transition entre la famille et l'école. Il est une spécificité de la culture de l'école maternelle. Il s'inscrit dans une tradition éducative et reste un moment délicat pour l'enfant et sa famille. Il convient de le penser, de le prévoir et de l'organiser selon différentes contraintes.

Le temps d'accueil est lié à l'accompagnement d'une rupture, à la gestion de l'absence de la mère ou de son substitut.

« Cette absence qui génère douleur affective et stress est aussi fondatrice de la construction des premiers éléments de l'individu comme sujet pensant pour susciter chez lui le désir d'apprendre. Elle constitue une prise de distance utilisable et indispensable pour les apprentissages ». (<http://ww2.ac-poitiers.fr/ia79-pedagogie/spip.php?article56>)

La rupture, mal accompagnée, peut être génératrice d'angoisses et d'un rejet de l'école.

L'accueil fonctionne comme un rite de passage et marque le changement de statut de l'enfant.

Il fait le pont entre le monde maternant et le milieu scolaire qui possède ses propres codes. Il permet de passer de l'activité individuelle à l'activité partagée. Il doit fonctionner comme un rituel de transition sécurisant.

Il ne s'agit nullement d'un temps pour occuper les élèves, avec des activités immuables, mécaniques, limitées dans le temps et dans leurs finalités, en attendant les retardataires. Tout doit être mis en place par l'enseignant pour recevoir chaque enfant de façon rassurante, personnalisée, évolutive et adaptée (accueil des parents dans la classe, gestion de l'objet transitionnel, rituel de salutation, aménagement des espaces...). C'est un moment pédagogique qui conduit de façon progressive vers l'acquisition de nombreux savoirs et savoir faire.

L'accueil à l'école maternelle, c'est l'accueil de l'enfant mais aussi de ses parents. C'est l'occasion de développer une relation de confiance. Les parents sont informés de l'importance de ce moment de transition.

L'arrivée échelonnée des élèves permet une meilleure proximité. Elle permet de porter une attention particulière à chacun des enfants et facilite les échanges verbaux. Les parents au fil des jours se sentent reconnus, en confiance et nouent avec l'enseignant une relation de respect mutuel. Il est important de les encourager à s'intéresser à la scolarité de leur enfant tout en leur expliquant l'importance du jeu dans leur développement. (cf. circulaire parents).

Il s'agit donc d'organiser le temps d'accueil dans le respect de certains principes :

- respecter les besoins de l'enfant,
- aménager l'espace,
- laisser à chaque enfant du temps suffisant pour développer son activité de jeu. La participation effective des parents est recherchée mais attention à ne pas transformer ce moment en garderie,
- organiser des continuités,
- initier des apprentissages dans différents domaines (l'accueil est un moment pour découvrir, explorer, réinvestir, répéter...),
- installer des règles dès le début de l'année (socialisation, respect du matériel, rangement, nombre d'élèves dans les espaces...).

Posture et rôle de l'enseignant

L'enseignant organise les espaces dédiés à l'accueil. Il prend en compte la difficulté de séparation surtout pour les plus petits (accepte le doudou si besoin et aide très progressivement l'enfant à s'en détacher...). Il veille à la bonne installation de chacun. Il est mobile et se rend **disponible** selon les besoins des élèves. Il **observe**, **Il note le comportement des élèves dans différentes situations (jeu nouveau, connu, engagé et initié par l'enfant ou non, seul ou à plusieurs)**. Il **valorise** les productions de chacun. Il est **à l'écoute**. Il met en place des interactions

langagières individuelles et prévoit un **temps de conversation** avec chacun des enfants. Il **participe** à une activité et **veille** au climat de la classe.

Il photographie les réalisations (construction, modelage).

Il crée les conditions pour être disponible en ayant anticipé :

- la gestion et la préparation de la classe,
- les tâches matérielles,
- le rôle et les tâches de l'ASEM.

Posture et rôle de l'ATSEM

Présente en permanence :

- aide aux tâches matérielles de l'accueil,
- participe aux activités,
- accompagne le rangement,
- engage la conversation avec les enfants.

Posture et rôle des parents ou de l'adulte accompagnateur

Il doit permettre à l'enfant d'accéder au statut d'élève en favorisant une séparation chaleureuse mais brève. Le cas échéant, ce moment de séparation peut être prolongé. Il peut permettre de :

- rassurer l'enfant,
- participer à ses activités,
- s'intéresser à leurs apprentissages et aux activités de la classe.

La mise en œuvre

L'accueil se fait dans la classe, il est inscrit à l'emploi du temps. Il commence dix minutes avant l'horaire de début de classe. Sa durée et son contenu sont variables et adaptés aux besoins des enfants. Ils sont évolutifs selon les moments de l'année et au cours de la scolarisation en maternelle. Plus long avec les plus jeunes, le temps d'accueil sera réduit progressivement. Il doit permettre l'acquisition d'une effective autonomie.

Les repères du tableau ci-dessous sont des préconisations. Le «concept» d'accueil doit être réfléchi en équipe, afin d'élaborer un projet qui prenne en compte la spécificité de chaque situation d'école.

TPS	De 45 minutes en début d'année à -----> 30 minutes en fin d'année De 7h50 à 8h45 de 7h50 à 8h30
PS	De 30 minutes en début d'année à -----> 20 minutes en fin d'année
MS	De 20 minutes en début d'année à -----> 15 minutes en fin d'année
GS	De 15 minutes en début d'année à -----> 10 minutes en fin d'année

Activités

Trois types d'activités peuvent être proposés aux élèves :

- activités libres : jeux symboliques, de manipulation (construction, transvasement), dessin, lecture, écoute, peinture,...
- activités guidées, proposées par l'enseignant en fonction des apprentissages en cours: graphisme, jeux de nombres, de formes, en entraînement ou en réinvestissement. Ces activités sont organisées et peuvent répondre à des consignes.
- activités responsabilisantes (selon niveau) :
 - * mise à jour de la date,
 - * météo,
 - * vérification du tableau de présences,
 - * soins aux plantes et aux animaux,

- * inscription pour la restauration,
- * inscription aux ateliers...

Ces activités se déroulent sur table ou dans des espaces dédiés.

Mise en place des activités

Si dans un premier temps, l'enfant rejoint la table où un matériel a été mis en place par l'ATSEM à la demande de l'enseignante, il peut par la suite choisir les activités et les installer.

En GS, le temps d'accueil peut devenir le temps des enfants, c'est-à-dire, fait à leur initiative (accueil mutuel).

Une autre organisation peut permettre aux enfants de s'inscrire (ou l'enseignante le fait pour eux) la veille dans un tableau récapitulatif des activités d'accueil. En arrivant le matin, ils retrouvent leur choix ou celui de la maîtresse en lisant le tableau affiché à la porte de la classe.

L'enseignant veille au respect du contrat de participation aux ateliers proposés à l'accueil.

Les espaces

Tous les lieux de l'école peuvent être utilisés.

- Dans la cour, le couloir, la salle polyvalente..., mettre des jeux à disposition : objets roulants (vélos, porteurs...)

- Dans la classe :

* coin " jeux d'imitation " (garage, cuisine, chambre, déguisement, épicerie...), qui doivent être enrichis, disparaître, réapparaître avec des transformations pour renouveler l'intérêt.

* coins jeux de manipulation (transvasement [eau, sable, semoule...], construction en deux ou trois dimensions avec ou sans modèle [Légos, duplos, clipos...]),

- Des espaces permanents ou en lien avec des projets spécifiques:

* jeux autonomes, les enfants ont du matériel à leur disposition dans des casiers ou des tiroirs, qu'ils peuvent déplacer et installer sur les tables (prévoir un temps pour présenter le codage pour le rangement qui doit faire l'objet de plusieurs séances d'enseignement en début d'année et qui permet ensuite une grande autonomie des enfants (puzzles, encastrement, visser/dévisser, tissage, perfilage, assemblage cadenas et clés...) ; penser à les renouveler au cours de l'année,

* activités créatives (peinture sur table ou chevalet), crayonnage (crayons de tailles différentes, feutres, pastels... ou tout autres outils), dessins, modelage, graphisme, déchirage, découpage, collage de papier divers permettant d'expérimenter, d'explorer, pâte à modeler, pâte à sel, terre...,

* scientifique : s'occuper des plantes, des élevages ...,

* technologique : Lego, Kapla, mètres, tournevis, marteau, perceuse, agrafeuse adaptée, scotch avec dévidoir...

* jeux mathématiques / jeux de société,

* bibliothèque, écoute, toujours accessible aux enfants,

* le coin refuge (moquette, matelas...) où chacun peut s'isoler encore un peu jusqu'à ce qu'il soit véritablement prêt à s'engager dans l'action,

* informatique,

* échanges verbaux autour du cahier de vie,

* lecture du cahier de comptines

* Préparation de la collation collective,

* ...

Fin du temps d'accueil

La fin du temps d'accueil doit se faire par un signal sonore, visuel ou oral annonçant le temps du rangement que l'enseignant et l'ATSEM accompagnent chez les plus jeunes enfants. Le rangement effectif est un moment de transition **éducatif** important et structurant à ne pas négliger.

Petit à petit les plus grands prennent des repères dans le temps pour anticiper le moment de rangement et ne pas commencer une nouvelle activité.

Points de vigilance :

- Accepter qu'un enfant :
 - * se sécurise en faisant toujours la même activité,
 - * fasse toujours les activités dans le même ordre,
 - * se mette en retrait du groupe.
- Laisser les enfants qui le souhaitent observer.
- En profiter pour être plus présent aux tout-petits ou aux enfants ayant des besoins particuliers.

L'accueil est réussi quand tous les enfants ont été reçus individuellement, pris en compte, écoutés dans un climat serein, calme, sans agressions, sans pleurs.

Pendant ce temps d'accueil une collation peut être proposée aux enfants

Rappel de la circulaire du 25 mars 2004 du ministère de l'Éducation nationale sur la collation matinale à l'école :

La collation matinale à l'école, telle qu'elle est organisée actuellement, n'est ni systématique ni obligatoire. Aucun argument nutritionnel, bien au contraire, ne justifie la collation matinale de 10 heures qui aboutit à un déséquilibre de l'alimentation et à une modification des rythmes alimentaires des enfants. Cependant, compte tenu des conditions de vie des enfants et des familles qui peuvent entraîner des contraintes diverses, **il peut être envisagé de proposer aux élèves une collation dès leur arrivée à l'école maternelle...**

La transition entre le temps d'accueil et le temps des rituels se fait souvent par un passage aux toilettes

Pour les enfants de 2/3 ans le passage collectif aux toilettes est inadéquat. Il est important d'organiser un passage qui prenne en compte les comportements **individuels**. C'est ainsi que dès son arrivée, l'enfant est accompagné aux toilettes par son parent. Pour les élèves de MS et de GS, le passage collectif n'est guère plus justifié : on doit s'interroger en équipe d'école sur ce moment afin de mettre en œuvre des organisations qui conduisent à une réelle autonomie physique et **au respect de l'intimité de chacun**.

Référence :

- Académie Amiens : Séminaire « Les temps éducatifs, temps d'apprentissages »
<http://services.ac-amiens.fr/siteia60/index.php?id=306>
- Sitecoles.Formiris :L'accueil au quotidien des enfants de maternelle et des familles
<http://sitecoles.formiris.org/?WebZoneID=590&ArticleID=2370>
- Académie de Grenoble, IEN Annemasse : « L'accueil du matin à la maternelle. Rituels et apprentissages »
www.ac-grenoble.fr/ien.annemasse2/IMG/pdf/accueil_et_rituels.pdf
- Académie de Lyon, IEN Loire : « Recto-Verso » N° 47, avril 2007
https://classeurdecole.files.wordpress.com/2012/08/no71_incontournables_mat.pdf
- Académie de Rennes : Fiche repère : L'accueil par Mme Gastard, IEN 22
<http://www.ia22.ac-rennes.fr/jahia/Jahia/site/ia22/pid/18329>
- L'accueil (en particulier les paragraphes 5 et 6), dossier incluant une réflexion sur l'organisation de l'espace classe au service des apprentissages
<http://www.iensarreunion.site.ac-strasbourg.fr/pedago/Stages/Maternelle/Rituels/rituel%20accueil.pdf>

Bibliographie

Programme de l'école maternelle
2015

Document d'accompagnement des programmes

Construire des rituels à la maternelle PS-MS-GS (1 DVD)

Catherine Dumas

Des situations pour apprendre

Retz

Les rituels à l'école maternelle

Sophie Briquet-Duhazé, Fabienne Quibel-Périnelle

Vivre à l'école maternelle

Nathan

Enseigner à l'école maternelle Quelles pratiques pour quels enjeux

Jacqueline PILLOT

Aménager les espaces pour mieux apprendre...