***Année scolaire 2018-2019***

**Annexe notice Incubateur académique**

**Fiche-projet Appel à propositions 2018-2019**

***Incubateur académique***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Cadre grisé réservé à l’incubateur*** | |
| * **Type projet** |  |
| * **Accompagnement envisagé** |  |
| * **Etablissement (dénomination/commune)** |  |
| * **Nom et contact du Chef d’établissement et/ou**   **du directeur d’école** |  |
| * **Nom et contact du référent pédagogique du projet** |  |
| * **Niveau(x) concernés** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Intitulé du projet** |  |
| * **Contexte** | *Préciser le contexte dans lequel se déploie le projet : s’agit-il d’une reconduction (si oui préciser l’opération déjà financée) ; s’intègre-t-il dans un projet global (si oui présenter le de manière synthétique en précisant notamment*  *son coût et ses modalités de financement), etc.* |
| * **Objectif(s) du projet** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Bénéficiaires du projet** | *Préciser le(s) public(s) cible(s) et quantifier- le(s) (ex. 50 jeunes accompagnés, niveau scolaire, établissements, etc.)* |
| * **Action(s) développée(s)** | *Préciser toutes les actions qui vont être développées par le projet.* |
| * **Acteurs du projet** | *Préciser tous les intervenants dans le projet, la constitution* ***nominale*** *de l’****Equipe opérationnelle*** *qui va gérer le projet.* |
| * **Partenaires** | *Préciser s’il s’agit d’un partenaire interne ou externe et son domaine d’intervention* |
| * **Calendrier prévisionnel** | *Préciser la durée du projet et le calendrier prévisionnel.* |
| * **Périmètre géographique, territoire(s) concerné(s)** | *Préciser les lieux de réalisation et l’impact géographique*  *de l’opération* |
| * **Communication interne** | *La communication interne envisagée sur le projet : cible, moyen (Intranet, lettre d’information)* |
| * **Communication externe** |  |
| * **Point(s) de vigilance** |  |
| * **Résultats attendus en termes qualitatifs et quantitatifs** |  |
| * **Indicateurs de résultat**   *N.B. Un rapport annuel est attendu en fin de projet ou bien une fois par an dans le cas de projets pluri-annuels* |  |
| * **Logistique** | *Indiquer le matériel nécessaire, salles, moyens de transport, moyens humains (encadrement)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL (si nécessaire)**  *Indiquez le cas échéant dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation : montants et origine*  *Pour les dépenses, détaillez les postes* | |
| **Dépenses** | **Ressources** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*A envoyer par voie électronique en format PDF à* [ce.dane@ac-guadeloupe.fr](mailto:ce.dane@ac-guadeloupe.fr) *pour le vendredi 16 novembre 2018 dernier délai, sous le couvert du Chef d’établissement et/ou de l’IEN, avec en pièces jointes (jusqu’à 3 MO ou en suivant un lien), les annexes éventuelles.*

Pour toute information complémentaire, merci de bien vouloir contacter Thomas DELESSE, [thomas.delesse@ac-guadeloupe.fr](mailto:thomas.delesse@ac-guadeloupe.fr), (T. 0690 57 38 44) chargé de mission Incubateur académique, qui assure en outre une permanence au collège du Raizet le mercredi matin de 9 h 00 à 12 h 00.

**Date, cachet et signature du Chef d’établissement et/ou de l’IEN**