***Année scolaire 2018-2019***

**Annexe notice Incubateur académique**

**Fiche-projet Appel à propositions 2018-2019**

***Incubateur académique***

|  |
| --- |
| ***Cadre grisé réservé à l’incubateur*** |
| * **Type projet**
 |  |
| * **Accompagnement envisagé**
 |  |
| * **Etablissement (dénomination/commune)**
 |  |
| * **Nom et contact du Chef d’établissement et/ou**

**du directeur d’école** |  |
| * **Nom et contact du référent pédagogique du projet**
 |  |
| * **Niveau(x) concernés**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Intitulé du projet**
 |  |
| * **Contexte**
 | *Préciser le contexte dans lequel se déploie le projet : s’agit-il d’une reconduction (si oui préciser l’opération déjà financée) ; s’intègre-t-il dans un projet global (si oui présenter le de manière synthétique en précisant notamment**son coût et ses modalités de financement), etc.* |
| * **Objectif(s) du projet**
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| * **Bénéficiaires du projet**
 | *Préciser le(s) public(s) cible(s) et quantifier- le(s) (ex. 50 jeunes accompagnés, niveau scolaire, établissements, etc.)* |
| * **Action(s) développée(s)**
 | *Préciser toutes les actions qui vont être développées par le projet.* |
| * **Acteurs du projet**
 | *Préciser tous les intervenants dans le projet, la constitution* ***nominale*** *de l’****Equipe opérationnelle*** *qui va gérer le projet.* |
| * **Partenaires**
 | *Préciser s’il s’agit d’un partenaire interne ou externe et son domaine d’intervention* |
| * **Calendrier prévisionnel**
 | *Préciser la durée du projet et le calendrier prévisionnel.* |
| * **Périmètre géographique, territoire(s) concerné(s)**
 | *Préciser les lieux de réalisation et l’impact géographique**de l’opération* |
| * **Communication interne**
 | *La communication interne envisagée sur le projet : cible, moyen (Intranet, lettre d’information)* |
| * **Communication externe**
 |  |
| * **Point(s) de vigilance**
 |  |
| * **Résultats attendus en termes qualitatifs et quantitatifs**
 |  |
| * **Indicateurs de résultat**

*N.B. Un rapport annuel est attendu en fin de projet ou bien une fois par an dans le cas de projets pluri-annuels* |  |
| * **Logistique**
 | *Indiquer le matériel nécessaire, salles, moyens de transport, moyens humains (encadrement)* |

|  |
| --- |
| **PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL (si nécessaire)***Indiquez le cas échéant dans ce tableau les financements acquis ou en cours de négociation : montants et origine* *Pour les dépenses, détaillez les postes* |
| **Dépenses** | **Ressources** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*A envoyer par voie électronique en format PDF à* ce.dane@ac-guadeloupe.fr *pour le vendredi 16 novembre 2018 dernier délai, sous le couvert du Chef d’établissement et/ou de l’IEN, avec en pièces jointes (jusqu’à 3 MO ou en suivant un lien), les annexes éventuelles.*

Pour toute information complémentaire, merci de bien vouloir contacter Thomas DELESSE, thomas.delesse@ac-guadeloupe.fr, (T. 0690 57 38 44) chargé de mission Incubateur académique, qui assure en outre une permanence au collège du Raizet le mercredi matin de 9 h 00 à 12 h 00.

**Date, cachet et signature du Chef d’établissement et/ou de l’IEN**