

RECOMMANDATIONS PEDAGOGIQUES

CAP Agent technique en milieu familial et collectif

1. Place du CAP

Le titulaire du CAP exerce des activités de service (maintien en état du cadre de vie des personnes, de préparation et de service des repas) :

- dans les services techniques des structures collectives publiques ou privées assurant ou non l'hébergement des personnes ;
- au domicile privé individuel ou collectif ;
 - d'employeurs particuliers
 - par l'intermédiaire d'organismes prestataires ou mandataires de services (emplois familiaux).

Dans ce cadre ses activités s'inscrivent dans le domaine des soins à la personne en étroite collaboration avec différents partenaires sanitaires et sociaux.

2. Recommandations pour la formation

2.1 La planification des enseignements

Elle doit s'articuler autour de séquences construites en équipes mettant en parallèle les savoir-faire et les savoirs associés. Le projet pédagogique qui en découle tient compte : du calendrier scolaire - de la planification de la formation en milieu professionnel et des CCF – des projets - de l'hétérogénéité des élèves. Ce plan est évolutif sur le cycle de formation.

L'élaboration des séquences tient compte du référentiel et de la planification :

- Déterminer le thème de la séquence en lien avec les activités du RAP
- Définir l'objectif de la séquence
- Arrêter la problématique professionnelle

2.2 Stratégies pédagogiques pour l'élaboration de séquences

Les étapes d'élaboration sont les suivantes :

- Elaborer, en équipe, un contexte professionnel en relation avec le cœur du métier.**

Ce contexte doit faciliter l'élaboration de plusieurs situations.

Le contexte :

- présente le milieu professionnel dans lequel l'élève devra évoluer
- englobe un ensemble d'informations notamment sur : le lieu d'emploi, (spécificités...), l'employeur, le type d'activité, le type d'utilisateur, les partenaires
- permet à la fois d'introduire les connaissances relatives au milieu professionnel, tout en apportant des informations permettant de recréer la complexité des interactions professionnelles,
- peut être enrichi par des documents : fiches de poste, régimes diététiques des usagers.....

NB : Au cours de la formation, les contextes professionnels se complexifient

- Identifier les compétences à partir du REFERENTIEL DE CERTIFICATION** en vue de répondre à la problématique professionnelle posée

Ex : C – 232 Effectuer l’approvisionnement ou le réapprovisionnement en milieu familial

Repérer les tâches qui permettent de développer les compétences sélectionnées à partir du REFERENTIEL D’ACTIVITES PROFESSIONNELLES

Ex : tâche 3 : Achats selon les consignes de l’employeur ;

- Identifier les savoirs associés** nécessaires à la réalisation des tâches

EX : 7. F – 4 – 2 **Achats et prestations de service** : approvisionnement : lieux, rythmes en fonction des produits

A partir de situations professionnelles données, repérage des éléments qui conditionnent les approvisionnements d’un ménage (structure du ménage, équipements, possibilités d’achats...) - détermination des approvisionnements en fonction d’un budget donné - enregistrement des comptes - justification du rythme des approvisionnements pour les produits périssables, pour les produits de réserve

- Planifier la séquence** (situation professionnelle - prérequis – découpage en séance – moyens matériels.....)

- Elaborer une ou des situations professionnelles.**

La situation professionnelle :

- correspond à la commande faite à l’élève (**contexte**)
- lui indique les conditions dans lesquelles il va réaliser la commande (**contraintes**)
- fournit un ensemble d’informations qui doivent permettre à l’élève après analyse de réaliser la ou les tâches (**problème à résoudre**)
- permet de placer l’élève en tant que professionnel plutôt qu’en position de stagiaire afin qu’il se projette réellement dans une dimension professionnelle.

- Diversifier les approches et moyens pédagogiques :**

- développer l’autonomie de chaque apprenant,
- motiver l’apprenant et participer à sa professionnalisation

3. Recommandations pour l'évaluation

3.1 En PFMP

Préparation et déroulement :

Contractualisation avec l'entreprise :

- Des horaires de stage aux élèves
- Caractéristiques des situations (périodes, activités, support, compétences à évaluer, lieux)
- Modalités (Quand ? Avec qui ? Comment ? Où ? Quels supports ? Quelles préparations matérielles ? Sous quelle forme ?)

Bilan noté du travail réalisé par l'élève

- Synthèse effectuée par l'enseignant, le tuteur du niveau d'acquisition des compétences à travers les activités confiées à l'élève durant toute la PFE
- Note conjointe reportée sur une fiche d'évaluation et signée par les évaluateurs

3.2 En centre

On veut évaluer le niveau d'acquisition (ou de maîtrise) d'une **compétence**

Pour cela on propose une **activité** représentative

Des **ressources** sont alors fournies

En cours ou en fin de réalisation, on évalue en observant le résultat à l'aide de **critères**

La qualité du résultat est donnée par des **indicateurs**

A chaque indicateur correspond une note (**le barème**)