



INSPECTION GÉNÉRALE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

Propositions
pour la mise en œuvre du
Baccalauréat professionnel
Services de Proximité et Vie Locale
(Cycle en 3 ans)

Ont participé à l'élaboration de ce document :

Académie de Créteil:

- Michèle Delomel/Nicole Pierre : IEN-SBSSA
- Marjorie Agnese : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales – Lycée Simone Signoret – Vaux le Pénil
- Carine Carrère : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales – LP Gabriel Péri – Champigny sur Marne
- Serge Caud : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales – Lycée Gutenberg – Créteil
- Christine Herdegen : PLP Biotechnologies-santé-environnement – Lycée Gutenberg – Créteil
- Huguette Magdalou-Delpit : PLP Biotechnologies-santé-environnement – Lycée Henri Sellier – Livry Gargan
- Claudie Picquart : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales - Lycée des métiers de la santé et du social Charles de Gaulle – Longperrier
- Isabelle Rémerly : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales - Lycée des métiers de la santé et du social Marcel Cachin – Saint Ouen
- Nadine Vargas : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales - Lycée Henri Sellier – Livry- Gargan

Académie d'Orléans-Tours :

- Marguerite Gandon : IEN-SBSSA
- Martine Laville : PLP Biotechnologies-santé-environnement – Lycée des Charmilles – Châteauroux
- Nathalie Bertrand-Lefrapper : PLP Biotechnologies-santé-environnement – Lycée des Charmilles – Châteauroux
- Christophe Ragot : PLP Sciences et Techniques MédicoSociales – Lycée René Cassin - Vierzon

Ce guide s'appuie également sur la réflexion menée par un groupe de travail national sous l'impulsion de Madame Guillet, Inspectrice générale de l'Education Nationale :
Michèle Delomel, Marguerite Gandon, Véronique Maillet IEN-SBSSA
Danièle Morin, professeure retraitée, représentante syndicale (CFDT)

Propositions pédagogiques

L'objectif de ce travail a été de proposer une articulation des contenus du référentiel du baccalauréat professionnel Services de Proximité et Vie Locale (*arrêté de création du 30 mai 2005*), prévu pour un cycle de deux ans, sur trois ans. Pour permettre la possibilité d'obtenir une certification de niveau 5, des savoir faire et des savoirs associés des référentiels retenus ont été intégrés au contenu des deux premières années du baccalauréat professionnel.

Les académies, désignées comme pilotes de l'expérimentation, ont retenu la possibilité de valider, en cours de cycle, soit le CAP Gardien d'immeuble (*arrêté de création du 3 novembre 1994*), soit le CAP Agent de Prévention et de Médiation (*arrêté de création du 6 juillet 2004*).

Le choix du CAP intermédiaire relève de l'établissement. (Cf.annexe)

Pour les formations au baccalauréat professionnel Services de Proximité et Vie Locale en deux ans en post-niveau 5, la situation reste inchangée.

Le cycle de formation au baccalauréat professionnel :

La grille horaire de référence, conformément à l'annexe 1 de l'arrêté du 10 février 2009 relatif aux enseignements dispensés dans les formations sous statut scolaire préparant au baccalauréat professionnel est la grille n° 2- *Langue Vivante 2*. soit :

84 semaines de cours + 22 semaines de périodes de formation en milieu professionnel + 2 semaines d'examen

Le volume de l'enseignement professionnel, sur le cycle de 3 ans, est de 1152 heures.

Certains liens peuvent être faits avec les contenus de formation de Prévention-Santé-Environnement.

Cet enseignement (84 heures sur le cycle) est à mettre en place à la rentrée 2009 en classe de 2nde professionnelle.

L'équipe pédagogique :

Il est conseillé de limiter le nombre de professeurs (3 au maximum) intervenant dans les enseignements professionnels afin de faciliter la démarche pédagogique par projet et la cohérence de la formation.

La démarche pédagogique :

Des activités de projet sont à privilégier y compris dans le cadre de l'enseignement professionnel et peuvent prendre la forme :

- de projets à caractère professionnel
- d'activités disciplinaires et pluridisciplinaires autour de la période de formation en milieu professionnel
- de projets spécifiques en enseignement général, en enseignement professionnel, en enseignement artistique et culturel

Les contenus proposés en classe de 2nde professionnelle doivent être motivants et le plus possible en lien avec le secteur professionnel. L'enseignement des techniques professionnelles **doit s'appuyer sur l'analyse de véritables situations professionnelles** (description du milieu professionnel, diversité des publics, documents professionnels variés,...) permettant d'aborder des savoir-faire et les savoirs associés correspondants.

Il est intéressant de multiplier les échanges avec des professionnels de différents secteurs.

Les Technologies de l'informatique et de la communication doivent être utilisées avec pour objectif de valider le Brevet Informatique et Internet (B2i) lycée.

Les périodes en entreprise : propositions de répartition en fonction de la certification intermédiaire

Rappel : « La planification dans le temps des PFMP est laissée à l'initiative des centres de formation pour tenir compte du contexte local en accord avec les milieux professionnels » (annexe 2 de l'arrêté du 30 mai 2005).

Toutefois, il est nécessaire de prendre en compte les exigences de la certification intermédiaire en ce qui concerne les PFMP.

Concernant les contrôles en cours de formation, il est possible d'envisager des situations d'évaluation en fin de seconde professionnelle pour les certifications intermédiaires.

L'article 2 du décret n° 2009-147 du 10-2-2009 - J.O. du 11-2-2009 (BO spécial n°2 du 19/02/2009) modifiant la réglementation générale des CAP prévoit qu'une durée des PFMP de huit semaines, dans le cadre d'un cursus de baccalauréat professionnel 3 ans, est suffisante pour la certification intermédiaire.

Répartition possible des PFMP selon la certification intermédiaire :

CAP	Champs du baccalauréat professionnel	
Gardien d'immeuble	A1 (ou A2 ou G1)	G2
2 ^{nde}	-	4 semaines
1 ^{ère}	4 semaines	4 semaines
T ^{ale}	5 semaines	5 semaines

CAP	Champs du baccalauréat professionnel	
Agent de prévention et de médiation	A1 et/ou A2 et/ou G1	
2 ^{nde}	3 semaines	3 semaines
1 ^{ère}	3 semaines	3 semaines
T ^{ale}	5 semaines	5 semaines

Ou

CAP	Champs du baccalauréat professionnel	
Agent de prévention et de médiation	A1 (ou A2 ou G1)	G2
2 ^{nde}	4 semaines	-
1 ^{ère}	4 semaines	4 semaines
T ^{ale}	5 semaines	5 semaines

Remarque : dans la mesure du possible les lieux de PFMP sont identiques, pour chacun des champs, entre la 1^{ère} et la Terminale.

GRILLE HORAIRE (N°2- Langue Vivante 2)

Classe de 2nde Baccalauréat professionnel Services de Proximité et Vie Locale (cycle en 3 ans – rentrée 2009)

Durée du cycle : 84 semaines auxquelles s'ajoute une PFMP de 22 semaines et 2 semaines d'examen

Disciplines et activités	Durée horaire cycle 3 ans	Durée horaire annuelle moyenne indicative
--------------------------	---------------------------	---

I - ENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES incluant les activités de projet
--

<i>Enseignements professionnels et enseignements généraux liés à la spécialité</i>		
Enseignements professionnels	1152	384
Prévention-santé-environnement	84	28
Français et/ou mathématiques et/ou langue vivante	152	50

<i>Enseignements généraux</i>		
Français, histoire-géographie, éducation civique	380	126
Mathématiques	181	60
Langues vivantes (1 et 2)	349	116
Arts appliqués-cultures artistiques	84	28
EPS	168	56
Total	2 550	850

II- ACCOMPAGNEMENT, REMEDIATION, AIDE INDIVIDUALISEE		
	168	56

*Répartition des savoir-faire et des savoirs
associés pour un cycle de 3 ans*

Classe de seconde - Bac pro SPVL avec CAP Agent de prévention et de médiation comme certification intermédiaire

Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés Bac pro	Module spécifique CAP APM et Mise en œuvre
Analyser	<p>G1 C11 : Observer les situations C12 : Identifier les besoins et les demandes des usagers, établir un diagnostic des situations</p> <p>A1 C 11 Identifier les demandes des publics (accès à des services administratifs, techniques, médico-sociaux, éducatifs..., démarches...)</p> <p>A2 C 11 Identifier les demandes de la population (activités récréatives, éducatives, valorisation d'un patrimoine, création de lieux de vie sociale...) C 12 Rechercher les ressources environnantes et les éléments à valoriser (patrimoine local, culturel...)</p>	<p>Système de protection sociale (au niveau du contenu voir référentiel BEP San soc)</p> <p>S1-Environnement social S1-1 : données démographiques et socio-économiques de la population S1-2.1: Publics S1-2.2: Familles S1-3 : Comportement citoyen et comportements à risque</p> <p>S2-Milieus professionnels S2-4 : Structures locales participant aux besoins de la population S2-1 : Secteurs d'emplois, champs d'intervention ... S2.3 : Cadre administratif des structures d'emplois S2.7 Projets de structure, projets d'équipe, projet du professionnel - Méthodologie de l'évaluation-(<i>outils et indicateurs du CAP APM</i>) -méthodologie de recueil et de gestion de l'information</p> <p>S3- Cadre juridique S3.2 : Cadre administratif</p> <p>S4- Communication et médiation S4.1 : Aspects généraux S4.2 : Communication écrite (<i>sauf aspects réglementaires</i>) S4.3 : Communication visuelle (<i>à répartir sur les deux premières années</i>) S4.4 : Communication orale (<i>à répartir sur les deux premières années</i>) S4.5 : Outils de communication S4.7 animation de groupes d'usagers</p>	<p>Savoirs associés et compétences du CAP APM à intégrer dans les savoirs associés du baccalauréat professionnel</p> <p>S4: pathologies à incidence sociale S 5.2 : aide matérielle aux usagers</p> <p>Si A1A2</p> <ul style="list-style-type: none"> - S5-3 (CAP APM) : Sécurité des personnes et des biens (sauf modifications sur la place des risques dans la progression de PSE) - S5-5 : outils et méthodes - Valider C34 du CAP APM

Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés	Module spécifique CAP APM et Mise en œuvre
Communiquer	G1 C21 Accueillir et dialoguer avec les personnes présentes sur les espaces A1 C 21 Accueillir et dialoguer dans des points d'accueil, des points d'écoute, des permanences	Si G1 SG1-Contexte de l'activité professionnelle 1-1 Typologie des différents espaces 1-4 : partenaires 1-5 Typologie des risques spécifiques aux espaces (lien avec la PSE pour les risques électrique, physique) 2-1 Réglementation relative aux espaces 2-2 Conditions matérielles nécessaires au déroulement des actions 3-1 Observation et analyse des situations 3-5 : rédaction de documents écrits SA2 2 ou SA1 2: cadre organisationnel des actions proposées <ul style="list-style-type: none"> • Réglementation relative à la création d'espaces de vie sociale, à l'organisation d'actions de socialisation et de développement de la citoyenneté • Conditions matérielles nécessaires aux déroulements des actions • Organisation des actions SA1 1-1 : structures intervenant pour des activités de soutien et d'aide à l'intégration (sauf si fait en SG1 -4 ou inversement) SA1 3.1 : identification des caractéristiques et de la demande des publics SA1 3.4 Gestion d'une documentation spécifique	
Gérer	G1 C32 S'adapter à des situations non prévues A1 C32 Planifier et organiser des activités C33 Gérer la documentation (A1) A2 C32 Organiser des activités, des rencontres, des sorties		
Réaliser, mettre en œuvre un projet	G1 C41 : Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités C42 : Assurer des interventions techniques C45 : Travailler en coopération avec d'autres partenaires A1 C 43 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels C 44 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux A2 C 41 Participer au déroulement d'activités récréatives ou d'ateliers éducatifs, d'activités de valorisation des ressources locales C 42 Animer des activités associatives ou des lieux de vie sociale C 44 Identifier sa place, ses activités dans la mise en œuvre d'un projet, dans une équipe, un partenariat		
Evaluer, rendre compte	G1 C51 : Établir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité A1 C 51 Apprécier la satisfaction des usagers A2 C 51 Apprécier la satisfaction des usagers		

**Bac pro SPVL avec CAP Agent de prévention et de médiation comme certification intermédiaire
Classe de première**

Capacités	Compétences terminales	Savoirs Associés
Analyser	A1 C12 Analyser les demandes et les situations des ménages	S1-3 : groupes et milieux sociaux et normes sociales... S1-4 : aménagement du territoire, environnement et cadre de vie S2-7 : méthodologie de projet – méthodologie de l'évaluation (indicateurs du bac pro) méthodologie de la médiation sociale
Communiquer	G1- A1 C22 : informer et orienter A2 C21 : susciter l'expression des populations	S2-8 cadre juridique et déontologique de l'intervention professionnelle S3-1 : sources du droit S 3-3 : cadre judiciaire S 3-4 Droits de la personne, libertés publiques S3-5 : Responsabilités contractuelle, civile et pénale : Infractions – actions en justice S3-6 Secteur privé : contrats de travail...rémunération
Gérer	G1 C31 : déterminer les priorités d'action et les modes d'intervention C33 : assurer le suivi de la maintenance des espaces, des équipements A1 C31 : organiser des permanences A2 C31 : Elaborer ou contribuer à l'élaboration d'un projet d'activités ou d'un plan d'actions	SG1 1-1 Typologie des différents espaces SG1 1-2 Cadre de l'intervention SG1 1-3 Mode d'intervention dans le réseau local SG1 1-6 Typologie des actions (lien secourisme) SG1 3-3 Procédures de prévention et de sécurisation SG1 3-4 Méthodologie de maintenance
Réaliser, mettre en œuvre un projet	G1 C43 : assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes C44 : Mettre en œuvre des techniques de 1 ^{ers} secours A1 C41 : accompagner les personnes dans la recherche de services C42 : accompagner les personnes dans les démarches administratives, dans la préparation d'un dossier	SA1 1-2 ; typologie des actions en fonction des publics SA1 2 Cadre organisationnel SA1 3-2 : accompagnement des personnes SA1 3-3 ; activités d'aide et de soutien SA2 1-2 Typologie des actions SA2 1-3 Typologie des ressources environnementales à valoriser SA2 1-4 Modes d'intervention des professionnels SA2 2 Cadre organisationnel SA2 3-2 Emergence de l'expression des populations SA2 3-3 Animation d'un espace de vie sociale, d'un réseau de bénévoles
Evaluer, rendre compte	G1 C52 Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions A1 C 52 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif A2 C52 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif	Formation PSC1 ou SST quels que soient les champs du baccalauréat professionnel

**Bac pro SPVL avec CAP Agent de prévention et de médiation comme certification intermédiaire
Classe de Terminale**

Capacités	Compétences terminales	SA
Analyser		S1-3 Les processus d'intégration, marginalisation, exclusion, insertion – Lien social
Communiquer	G1 C23 Prévenir les conflits, réguler les situations conflictuelles A1 C23-faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels A2 C22 Promouvoir les activités et les lieux de vie sociale C23 Réguler les relations entre les personnes (usagers, acteurs institutionnels...)	S2-2 Cadre administratif des politiques relatives au développement de la vie locale ... S2-5 Organisation de réseaux de structures et de dispositifs dans le cadre des politiques de proximité S2-6 Cadre général d'intervention des professionnels dans les structures participant à la vie locale et au maintien du lien social S2-7 Méthodologie de résolution de problème S2-9 Qualité du service à l'utilisateur/client S3-5 : Responsabilités contractuelle, civile et pénale : notions de contrats... - Notions de sinistre... - Dommages matériels, corporels, moraux S3-6 Droit du travail et statut des salariés (sauf partie vue en 1 ^{ère})
Gérer	G1 C34 Coordonner une équipe de terrain A1 – A2 C34-coordonner l'action et les interventions de différents partenaires C35-coordonner une équipe de terrain	S4.2 : Communication écrite (aspects réglementaires) S4-6 : techniques de négociation S4-7 : notions de psychologie – animation d'une équipe – conduites de réunions SG1 2-3 Organisation des actions
Réaliser, mettre en œuvre un projet	A2 C43 Animer un réseau de bénévoles	SA1 1-3 : modes d'intervention des professionnels et des structures partenaires dans le réseau local SA2 1-1 : cadre des interventions participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté SA2 3-4 Promotion de la vie associative et des espaces de vie sociale

Classe de seconde - Bac pro SPVL avec CAP Gardien d'immeuble comme certification intermédiaire

Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés	Module spécifique CAP GI et Mise en œuvre (Compétences et savoirs associés du CAP gardien d'immeuble)
Analyser	<p>G1 C11 observer les situations C12 Identifier les besoins et les demandes des usagers, établir un diagnostic des situations</p> <p>G2 C 11 Analyser les demandes et les situations des ménages</p> <p>A1 C 11 Identifier les demandes des publics (accès à des services administratifs, techniques, médicosociaux, éducatifs..., démarches...)</p> <p>A2 C 11 Identifier les demandes de la population (activités récréatives, éducatives, valorisation d'un patrimoine, création de lieux de vie sociale...)</p>	<p>Système de protection sociale (au niveau du contenu voir référentiel BEP San soc)</p> <p>S1-Environnement social S1-1 : données démographiques et socio-économiques de la population S1-2.1: Publics S1-2.2: Familles S1-3 : Comportement citoyen et comportements à risque</p> <p>S2-Milieus professionnels S2-4 : Structures locales participant aux besoins de la population S2-1 : Secteurs d'emplois, champs d'intervention ... S2.3 : Cadre administratif des structures d'emplois S2.7 Projets de structure, projets d'équipe, projet du professionnel</p>	<p>C32- gérer son poste de travail C33 – gérer les produits et les matériels nécessaires aux opérations d'entretien et de maintenance C41- conduire des opérations de nettoyage, de nettoyage et de désinfection des locaux, des abords, des équipements, et des matériels ⇒ Module spécifique de techniques professionnelles en centre de formation et acquisition des techniques en PFMP</p> <p>Biologie et microbiologie appliquées Economie Gestion Chimie appliquée selon arrêté du 3 novembre 1994 sous réserve de modifications du référentiel ⇒ Sur horaires enseignement général liés à la spécialité : « Enseignement scientifique », à répartir sur les deux premières années</p>
Communiquer	<p>G1 C 21 Accueillir et dialoguer (avec les personnes présentes sur les espaces), (dans des points d'accueil, des points d'écoute, des permanences)</p> <p>G2 C21 accueillir et dialoguer</p> <p>A1 C21Accueillir et dialoguer dans des points d'accueil, des points d'écoute, des permanences</p>	<p>S3- Cadre juridique S3.2 : Cadre administratif</p>	<p>Technologie 1 – l'immeuble et le logement 2 – nettoyage et entretien 3- Hygiène sécurité conditions de travail (en lien avec PSE) 4- Gestion administrative (en lien avec SA G2) ⇒ En pratiques professionnelles G2 sur les deux 1^{ères} années</p>
Gérer	<p>G1 C32 S'adapter à des situations non prévues C 33 Assurer le suivi de la maintenance des espaces, des équipements</p> <p>G2 C 32 Effectuer des opérations administratives et des opérations de gestion C 33 Identifier et inventorier les travaux à effectuer C 34 Assurer le suivi de la maintenance des</p>	<p>S4- Communication et médiation S4.1 : Aspects généraux S4.2 : Communication écrite (<i>sauf aspects réglementaires</i>) S4.3 : Communication visuelle (<i>à répartir sur les deux premières années</i>) S4.4 : Communication orale (<i>à répartir sur les deux premières années</i>) S4.5 : Outils de communication</p>	

	<p>équipements, des travaux, des contrats d'entretien, des interventions de valorisation</p> <p>A1 C 32 Planifier et organiser des activités C33 Gérer la documentation</p> <p>A2 C 32 Organiser des activités, des rencontres, des sorties</p>	<p>S4.7 animation de groupes d'utilisateurs</p> <p>SG1 1.1 Typologie des différents espaces SG1 1-4 : partenaires SG1 1-5 Typologie des risques spécifiques aux espaces (lien avec la PSE pour les risques électrique, physique) SG1 2-1 Réglementation relative aux espaces SG1 2-2 Conditions matérielles nécessaires au déroulement des actions SG1 3-1 Observation et analyse des situations SG1 3-5 : rédaction de documents écrits</p>	
<p>Réaliser, mettre en œuvre un projet</p>	<p>G1 C 41 Rechercher et actualiser les informations nécessaires aux activités C 42 Assurer des interventions techniques C 45 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</p> <p>G2 C 45 Contribuer à la valorisation du cadre de vie C 46 Travailler en coopération avec d'autres partenaires</p> <p>A1 C 43 Participer au déroulement d'activités en lien avec d'autres professionnels C 44 Contribuer au partenariat avec les acteurs locaux</p> <p>A2 C 41 Participer au déroulement d'activités récréatives ou d'ateliers éducatifs, d'activités de valorisation des ressources locales C 42 Animer des activités associatives ou des lieux de vie sociale C 44 Identifier sa place, ses activités dans la mise en œuvre d'un projet, dans une équipe, un partenariat</p>	<p>SG2 1-3 : Logements SG2 1-5 : action de maintenance du patrimoine SG2 2-8 : sécurité des parties communes SG2 3-1 Analyse des situations, des besoins SG2 3-3 maintenance de 1^{er} niveau : définition... carnet de maintenance</p> <p>SA1 1-1 : structures intervenant pour des activités de soutien et d'aide à l'intégration (sauf si fait en SG1 -4 ou inversement) SA1 3.1 : identification des caractéristiques et de la demande des publics SA1 3.4 Gestion d'une documentation spécifique SA1 2 Cadre organisationnel</p>	
<p>Evaluer, rendre compte</p>	<p>G1 C51 : Établir un compte rendu, un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité</p> <p>G2 C 51 Apprécier la satisfaction des différents acteurs, des usagers</p> <p>A1 C 51 Apprécier la satisfaction des usagers</p> <p>A2 C 51 Apprécier la satisfaction des usagers</p>	<p>SA2 2 Cadre organisationnel</p>	

Bac pro SPVL avec CAP Gardien d'immeuble comme certification intermédiaire - Classes de première

Capacités	Compétences bac pro	Savoirs associés	Modules spécifiques CAP Gardien d'immeuble
Analyser	G2 C1-2-Observation de l'environnement local et établir un diagnostic A1 C1-2-Analyser les demandes	Formation PSC1 ou SST quels que soient les champs du bac pro S1 Environnement social S1-4 : aménagement du territoire, environnement et cadre de vie S2 Milieux professionnels et modes d'intervention S2-7 : méthodologie de projet – méthodologie de l'évaluation (indicateurs du bac pro) méthodologie de la médiation sociale S2-8 cadre juridique et déontologique de l'intervention professionnelle S3 Cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles S3-1 : sources du droit S 3-3 : cadre judiciaire S 3-4 Droits de la personne, libertés publiques S3-5 : Responsabilités contractuelle, civile et pénale : Infractions – actions en justice S3-6 Secteur privé : contrats de travail...rémunération	C4-3-Effectuer des opérations de manutention des déchets C4-5-Appliquer des mesures de prévention et mettre en œuvre les mesures de sauvegarde adaptées en cas de dysfonctionnement ou de sinistre ⇒ Module spécifique de techniques professionnelles en centre de formation et acquisition des techniques en PFMP
Communiquer	G1 C 22 Informer et orienter les personnes G2 C 22 Répondre aux demandes des usagers en adoptant une démarche commerciale C24-Faciliter les échanges et susciter les initiatives contribuant à la vie sociale A1 C22 Informer et orienter les personnes C23-Faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels A2 C21 Susciter l'expression des populations	S3 Cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles S3-1 : sources du droit S 3-3 : cadre judiciaire S 3-4 Droits de la personne, libertés publiques S3-5 : Responsabilités contractuelle, civile et pénale : Infractions – actions en justice S3-6 Secteur privé : contrats de travail...rémunération	Biologie et microbiologie appliquées Economie Gestion Chimie appliquée selon arrêté du 3 novembre 1994 sous réserve de modifications du référentiel ⇒ Sur horaires enseignement général liés à la spécialité : « Enseignement scientifique », à répartir sur les deux premières années
Gérer	G1 C31 G2 C3-1-Assurer le suivi des entrées et des sorties de logements A1 C31-Organiser des permanences A2 C31 Elaborer ou contribuer à l'élaboration d'un projet d'activités ou d'un plan d'actions	SG1 1-1 Typologie des différents espaces SG1 1-2 Cadre de l'intervention SG1 1-3 Mode d'intervention dans le réseau local SG1 1-6 Typologie des actions (lien secourisme) SG1 3-3 Procédures de prévention et de sécurisation SG1 3-4 Méthodologie de maintenance	Technologie 1 – l'immeuble et le logement 2 – nettoyage et nettoyage 3- Hygiène sécurité conditions de travail (en lien avec PSE) 4- Gestion administrative (en lien avec SA G2) ⇒ En pratiques professionnelles G2 sur les deux 1 ^{ères} années
Réaliser, mettre en œuvre un projet	G1 C43 : assurer la prévention des risques et la sécurité des personnes C44 : Mettre en œuvre des techniques de 1 ^{ers} secours G2 C4-1-Instruire des dossiers de demandes de logement C4-2-Accompagner l'entrée du locataire dans	SG2 2.1 Attribution du logement SG2 2.2 Contrat de location SG2 2.3 loyers SG2 2.5 état des lieux SG2 2.6 aides financières liées au logement	

	<p>le logement C4-3-Dresser l'état des lieux d'un logement A1 C41 : accompagner les personnes dans la recherche de services C42 : accompagner les personnes dans les démarches administratives, dans la préparation d'un dossier</p>	<p>SG2 2.7 charges complémentaires au logement SG2 3.1 Analyse des situations, des besoins SG2 3.3 Maintenance de 1^{er} niveau : définition... carnet de maintenance SA1 1-2 ; typologie des actions en fonction des publics SA1 2 Cadre organisationnel SA1 3-2 : accompagnement des personnes SA1 3-3 ; activités d'aide et de soutien</p>	
<p>Evaluer, rendre compte</p>	<p>G1 C52 Suivre les actions, vérifier l'efficacité des interventions G2 C5-2-Etablir un bilan des actions conduites dans le secteur d'activité A1 C 52 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif A2 C52 Établir un suivi et/ou un bilan d'activités ou un bilan de fonctionnement d'un dispositif</p>	<p>SA2 1-2 Typologie des actions SA2 1-3 Typologie des ressources environnementales à valoriser SA2 1-4 Modes d'intervention des professionnels SA2 2 Cadre organisationnel SA2 3-2 Emergence de l'expression des populations</p>	

Bac pro SPVL avec CAP Gardien d'immeubles comme certification intermédiaire - Classe de Terminale		
Capacités	Compétences terminales	Savoirs associés
Communiquer	G1 C23 Prévenir les conflits, réguler les situations conflictuelles G2 C2-3-Réguler les situations conflictuelles, les conflits de voisinage A1 C23-faciliter le lien entre les usagers et les interlocuteurs institutionnels A2 C22 Promouvoir les activités et les lieux de vie sociale C23 Réguler les relations entre les personnes(usagers, acteurs institutionnels...)	S1 environnement social S1-3 Les processus d'intégration, marginalisation, exclusion, insertion – Lien social S2 Milieux professionnels et modes d'intervention S2-2 Cadre administratif des politiques relatives au développement de la vie locale ... S2-5 Organisation de réseaux de structures et de dispositifs dans le cadre des politiques de proximité S2-6 Cadre général d'intervention des professionnels dans les structures participant à la vie locale et au maintien du lien social S2-7 Méthodologie de résolution de problème S2-9 Qualité du service à l'utilisateur/client S3 Cadre juridique appliqué aux interventions professionnelles S3-5 : Responsabilités contractuelle, civile et pénale : notions de contrats... - Notions de sinistre... - Dommages matériels, corporels, moraux S3-6 Droit du travail et statut des salariés (sauf partie vue en 1 ^{ère}) S4 Techniques de communication et de médiation sociale S4.2 : Communication écrite (aspects réglementaires) S4-6 : techniques de négociation S4-7 : notions de psychologie – animation d'une équipe – conduites de réunions SG1 2-3 Organisation des actions SG2 1.1. Bailleurs SG2 1.2. Locataires SG2 1.4. Méthodes d'intervention et partenariats SG2 1.5. Typologie des actions SG2 2.4 Charges, réparations locatives SA1 1-3 : modes d'intervention des professionnels et des structures partenaires dans le réseau local SA2 1-1 : cadre des interventions participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté SA2 3-4 Promotion de la vie associative et des espaces de vie sociale
Gérer	G1 C34 Coordonner une équipe de terrain G2 C35 Coordonner une équipe de terrain A1 – A2 C33-coordonner l'action et les interventions de différents partenaires C34-coordonner une équipe de terrain	
Réaliser, mettre en œuvre un projet	G2 C44-Recueillir et traiter les réclamations A2 C43 Animer un réseau de bénévoles	

Annexe - Baccalauréat professionnel en trois ans - Services de proximité et vie locale

Certification intermédiaire

Secteurs d'activités retenus	Certification intermédiaire
G1 Gestion des espaces ouverts au public	CAP Gardien d'immeubles
G2 Gestion du patrimoine locatif	
G1 Gestion des espaces ouverts au public	CAP
A1 Activités de soutien et d'aide à l'intégration	Agent de prévention et de médiation
G1 Gestion des espaces ouverts au public	CAP
A2 Activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté	Agent de prévention et de médiation
A1 Activités de soutien et d'aide à l'intégration	CAP
A2 Activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté	Agent de prévention et de médiation
G2 Gestion du patrimoine locatif	CAP
A1 Activités de soutien et d'aide à l'intégration	Agent de prévention et de médiation ⁽¹⁾
	ou
	CAP
	Gardien d'immeubles ⁽¹⁾
G2 Gestion du patrimoine locatif	CAP
A2 <i>Activités participant à la socialisation et au développement de la citoyenneté</i>	Agent de prévention et de médiation ⁽¹⁾
	ou
	CAP
	Gardien d'immeubles ⁽¹⁾

(1) Le CAP retenu pour la certification intermédiaire est choisi par l'établissement de formation. Ce CAP est le même pour tous les élèves d'une même division.