



**DEMANDE EN VUE D'ASSURER
DES FONCTIONS DE DIRECTION (1) OU D'ENSEIGNEMENT (1)**
Dans un établissement privé d'enseignement technique
(Fiche analytique)

NE RIEN INSCRIRE DANS CETTE COLONNE

1 L'ÉTABLISSEMENT NUMÉRO

0 1 0 2

1.1 DÉNOMINATION ET ADRESSE

1

1.2 NATURE

1 1

CONTRAT

1 2 1 1 2 2 1 2 3 1 2 4
1 2 5 1 2 6 1 2 7

SIMPLE D'ASSOCIATION POUR UNE DURÉE DE

1 3 1 1 3 2 1 3 3

SIGNÉ LE AVEC EFFET DU

1 3 4 1 3 5

SECTIONS ET CLASSES CONCERNÉES PAR LE CONTRAT

1 3 6

2 LE DEMANDEUR 2.1 NOM DE LA PERSONNE REMPLACÉE

2 1 0

OU BIEN ÉCRIRE : CRÉATION M.

2.2 NOM ET PRÉNOMS

2 2 0

ÉTAT CIVIL

2.3 NÉ LE NATIONALITÉ

2 2 1 2 2 2

DIPLOMES

2 3 0 2 3 1

2.4 RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES DURÉE DES SERVICES PROFESSIONNELS

2 4 0 2 4 1

2.5

2 5 0 2 5 1

2.6 DURÉE DES SERVICES D'ENSEIGNEMENT

2 6 0 2 6 1

3 L'ENSEIGNEMENT

2 7 0

3.1 DISCIPLINES POSTULÉES

2 8 0 2 8 1

3.2 NATURE EXACTE DES CLASSES

3 1 0 3 1 1

EXAMENS PRÉPARÉS

3 2 0 3 2 1

CERTIFIÉ EXACT : LE DEMANDEUR CERTIFIÉ EXACT : LE DIRECTEUR

3 2 2 3 2 3

A LE A LE

4 0 4 1

PAR DÉCISION DU LE RECTEUR DE L'ACADÉMIE DE :

NE S'OPPOSE PAS A CE QUE VOUS ASSURIEZ LES FONCTIONS DE DIRECTION * D'ENSEIGNEMENT * FAISANT L'OBJET DE VOTRE DEMANDE *
DONNE SON AGRÈMENT A VOTRE DEMANDE DE DIRIGER, D'ENSEIGNER, SOUS LES RÉSERVES SUIVANTES *

AVIS DE L'I.P.E.T. OU DE L'I.P.J.S.

5 1 5 2 5 3

- 1 Rectorat : dossier de l'établissement (feuille rouge).
 - 2 Rectorat : dossier de l'intéressé (feuille lilas).
 - 3 Inspection académique (feuille bleu).
 - 4 Établissement (feuille vert).
 - 5 Intéressé (feuille bistre).
 - 6 Copie que doit conserver le demandeur (feuille noir).
- * Rayer les mentions inutiles.

LE RECTEUR D'ACADÉMIE