

# Proposition d'une grille d'élaboration et d'analyse d'un atelier rédactionnel de

Mesdames Danielle HALLEY et Fabienne ARMINGOL au LP Louis DELGRES du Moule (2014-2015)

Intitulé du thème : Rédaction d'une fiche d'activité professionnelle (extrait du passeport professionnel)				<b>AR 1</b>
Pôle 3 : Gestion administrative interne Classe 3.1 Gestion des informations 3.1.2 Production d'informations structurées				Classe : Terminale BAC PRO Gestion Administration
Objectif : Décrire une activité professionnelle en précisant les complexités et/ou aléas				Durée globale : 2 heures
Etapes de l'atelier	Compétences	Activités élèves	Résultats attendus	Contenus et procédés d'écriture associés
1	Présentation du Passeport Professionnel : - objectifs, - identifications : épreuves, référentiel, contexte, conditions de réalisation...	<u>à partir de sa fiche élève :</u>  Repérer les différentes zones à compléter	Contrôles et rectifications  auto-évaluation	
2	Distinguer les différentes parties à rédiger	Lister l'ensemble des informations nécessaires à la saisie de la fiche	Compréhension  Identification des parties	<u>Professeur de lettres</u>
3	Restituer les connaissances	Rédiger une nouvelle fiche	<u>Professeur de lettres</u> - Repérage des erreurs orthographiques et grammaticales - correction <u>Professeur Economie Gestion</u> - analyse de la situation : environnement professionnel, conditions de réalisation...	

## Proposition d'une grille d'élaboration et d'analyse d'un atelier rédactionnel de

Mesdames Danielle HALLEY et Fabienne ARMINGOL au LP Louis DELGRES du Moule (2014-2015)

	transversales			
4	Synthèse des travaux	Auto-évaluation	Rendre compte des difficultés Rendre compte des progrès réalisés dans la rédaction	<b>EVALUATION</b> <u>Professeur de lettres</u> <u>Professeur Economie Gestion</u>