

LES ATELIERS REDACTIONNELS

Compte rendu du stage

« Le travail en équipe : co-animation »

: = : = : = : = :

**Animé par Mesdames Gina THEODORE,
IEN Economie-Gestion
et Jacqueline VIDOCIN,
IEN Lettres-Histoire.**

Le mardi 29 avril 2014, les deux inspecteurs ont réuni au LP Louis Delgrès du MOULE des PLP en Economie-Gestion et Lettres-Histoire afin de faire le bilan de la mise en œuvre du travail en équipe des ateliers rédactionnels.

Micheline TISBA PLP Economie/Gestion et Fabienne ARMINGOL PLP Lettres/Histoire sont en charge du compte rendu.

Quelle dynamique ? Quelle organisation a été mise en place ? Des rencontres avec les chefs d'établissement ont-elles eu lieu ? La co-animation a-t-elle été effective ?

Les inspecteurs précisent que les ateliers rédactionnels ont les objectifs suivants :

- Améliorer la qualité orthographique (zéro faute) ;
- Améliorer les compétences langagières ;
- Améliorer la communication écrite et orale.

Pour atteindre ces objectifs, la co-animation professeurs de lettres et professeurs d'économie-gestion s'avère indispensable. Les inspecteurs rappellent les 17 savoirs rédactionnels à mettre en œuvre et recommandent la prise en compte de la montée pédagogique dans l'organisation des enseignements. Cette proposition peut être discutée lors des conseils d'enseignement de fin d'année.

En terme méthodologique, il est nécessaire de choisir un thème, de préparer en binôme, une fiche de déroulement précisant les compétences attendues, les modalités

d'intervention de chaque enseignant ainsi que la répartition des élèves. La transversalité est nécessaire.

Une progression est disponible sur le site « économie gestion en LP (voir BAC PRO GA) ». Le livret de compétences numériques ainsi que le guide d'accompagnement figurent également sur le site.

Les inspecteurs précisent que sur les emplois du temps ne figure pas la mention « ateliers rédactionnels ». Il appartient aux deux enseignants de l'intégrer dans leur pratique et de préférence en groupe, avec des phases de mise en commun. Une organisation en barrette est recommandée. Un courrier sera envoyé aux personnels de direction. L'Accompagnement personnalisé (AP) et l'horaire de l'enseignement général lié à la spécialité (E.G.L.S) peuvent aussi être utilisés.

Quelques enseignants ont fait part de leurs expériences : Louis DELGRES, Les Persévérants, Augustin ARRON, Versailles, Bertène JUMINER, Boc Calmet, Ducharmoy.

Constat :

- peu de mise en place en barrette des ateliers rédactionnels
- difficultés d'organisation inhérentes aux emplois du temps

Préconisations :

- Possibilité pour le professeur de lettres d'avoir un accès à Cerise pro afin de vérifier les activités professionnelles du passeport professionnel des élèves ;
- Nécessité d'une organisation des enseignements en salles spécialisées pour les Gestion Administration (GA)

Les deux inspecteurs notent :

- la nécessité de travailler en équipes (professeurs de GA et professeurs de lettres) pour l'enseignement des ateliers rédactionnels ;

- la nécessité de créer un espace de réflexion permettant de prendre en compte les difficultés du jeune :

- difficultés lexicales ;
- difficultés langagières

afin de lui permettre de progresser régulièrement et d'atteindre l'objectif qui consiste à rendre une copie sans faute, à s'exprimer correctement pour être compétitif sur le marché de l'emploi, avec le baccalauréat Gestion Administration.

- l'atelier rédactionnel ne doit pas cantonner le français à une fonction « utilitaire ». Il est donc souhaitable que l'évaluation porte la trace des progrès en français. Exemples de compétences de français : Entrer dans l'échange oral / Ecrire / Lire / Analyser.
- Des outils sont à disposition des enseignants sur le site Economie-Gestion de l'Académie de la Guadeloupe et le CERPEG.

Micheline TISBA
Professeur d'Economie-Gestion

Fabienne ARMINGOL
Professeur de Lettres-
Histoire

Abymes, le 13 mai 2014

Jacqueline VIDOCIN
IEN Lettres/Histoire

Gina THEODORE
IEN Economie/Gestion