

# REFERENTIEL DE FORMATIONS DE PROXIMITE – DANE GUADELOUPE JANVIER 2020

## Référentiel de formation FIL "ENT Iguane"



### Module Prise en main : 30 min

- Distribution fiche de rappel des outils institutionnels
- Remédiation et commentaire sur les outils institutionnels

- Distribution éventuelle des fiches de première connexion

### Module 1 Fonctions de base : 40 min

- Se connecter à l'ENT
- Récupération de mot de passe
- Disposition de la page d'accueil (fil d'actualité, widgets, menus)

- Envoyer un message
- Poser une demande à l'assistance
- Consulter ses groupes affectés
- Réserver des ressources
- Utiliser l'agenda

### Module 2 Mener un projet pédagogique : 1h10

- Distribuer et récupérer des fichiers, des devoirs
- Créer un exercice, le distribuer, le corriger

- Créer et partager un Blog
- Créer et partager une Page interne et une Page ouverte
- Créer et partager une frise chronologique

- Exemples d'utilisation des outils en pédagogie:
- Classe inversée
- Démarche de projet
- Collaboration intra ou inter établissements

### Prérequis techniques

- Contacter le chef d'établissement et le RRUPN en amont (au moins 1 semaine avant)

- S'assurer du lieu de formation
- S'assurer du matériel qui sera utilisé
- Imprimer les fiches de première connexion si nécessaire

### Module 3 Fonctions d'administration : 40 min

- Ouvrir la console d'administration
- Visionner ma ou mes structures rattachées

- Réaliser un publipostage
- Éditer les règles de communication
- Créer un connecteur

## Formation à l'ENT Iguane

### EN AMONT DE LA FORMATION

- Contacter le chef d'établissement à J-7 pour confirmer la tenue de la formation et confirmer la salle.
- Contacter le RRUPN et/ou l'AED informatique pour connaître le type de matériel et si nécessaire demander les ordinateurs personnels des stagiaires.
- Imprimer à l'avance les fiches de première connexion pour les participants qui ne se sont jamais connectés.

### PRISE EN MAIN (30 MIN)

- Rappel sur les outils institutionnels indispensables et remédiation si nécessaire sur Bwetamel, rediriger son courrier, Arena, GeDrive, M@gistère...
- Distribution des fiches de première connexion.

### MODULE 1 FONCTIONS DE BASE (40 min)

- Se connecter à l'ENT
- Récupérer son mot de passe
- L'affichage de la page de la page d'accueil (le fil d'actualité, les différents menus, les widgets et leur configuration avec notamment le flux RSS)
- Envoyer un message par la messagerie en sélectionnant les destinataires
- Poser une demande à l'assistance du support de l'ENT
- Consulter ses groupes affectés, vérifier ses classes
- Réserver des ressources
- Utiliser l'agenda pour enregistrer des événements

# REFERENTIEL DE FORMATIONS DE PROXIMITE – DANE GUADELOUPE JANVIER 2020

## MODULE 2 MENER UN PROJET PÉDAGOGIQUES (1H10)

### 1) INTERAGIR AVEC LES ELEVES

- Distribuer et récupérer des fichiers, des devoirs
- Créer un exercice, le distribuer, le corriger
- Utiliser un connecteur déjà créé

### 2) FAIRE TRAVAILLER LES ELEVES EN AUTONOMIE

- Créer et partager un Blog
- Créer et partager une Page interne et une Page ouverte
- Créer et partager une frise chronologique
- Enrichir ces différentes productions d'objets multimédias, de lien externes ou de liens vers d'autres productions dans l'ENT

### 3) EXEMPLES D'UTILISATION DES OUTILS EN PEDAGOGIE

- Usages en classe inversée
- Usages en démarche de projet
- Collaboration intra ou inter-établissements

## MODULE 3 FONCTIONS D'ADMINISTRATION (40 MIN)

- Ouvrir la console d'administration
- Visionner ma ou mes structures rattachées
- Réaliser un publipostage individuel et de groupe
- Éditer les règles de communication entre plusieurs groupes
- Paramétrer les widgets pour ma structure
- Créer un connecteur lien-simple et un connecteur profond avec identification automatique