

ACTIVER SON ADRESSE ACADÉMIQUE ET LA REDIRIGER.

Activer son adresse académique permet de bénéficier d'une adresse professionnelle indépendamment de sa propre adresse personnelle, afin de recevoir les communications de son IPR (ou IEN), les messages du Rectorat et, à terme, toutes les informations officielles.

Rediriger son adresse académique, c'est accéder à son courrier professionnel en même temps que ses mails personnels, sans rien avoir à faire de plus.

I. ACTIVER SON ADRESSE ACADÉMIQUE.

1) Dans votre navigateur, tapez l'adresse suivante : <https://webmail.ac-guadeloupe.fr/>



NB : - Attention, **httpS** et **pas** de **www**
-Si vous devez visiter cette page souvent, il est préférable de la mettre dans vos Favoris (ou Marque-pages)

2) Une nouvelle page apparaît :



1 Tapez votre nom d'utilisateur (par défaut, l'initiale du prénom suivie du nom, tout en minuscule et sans accents ni espaces).

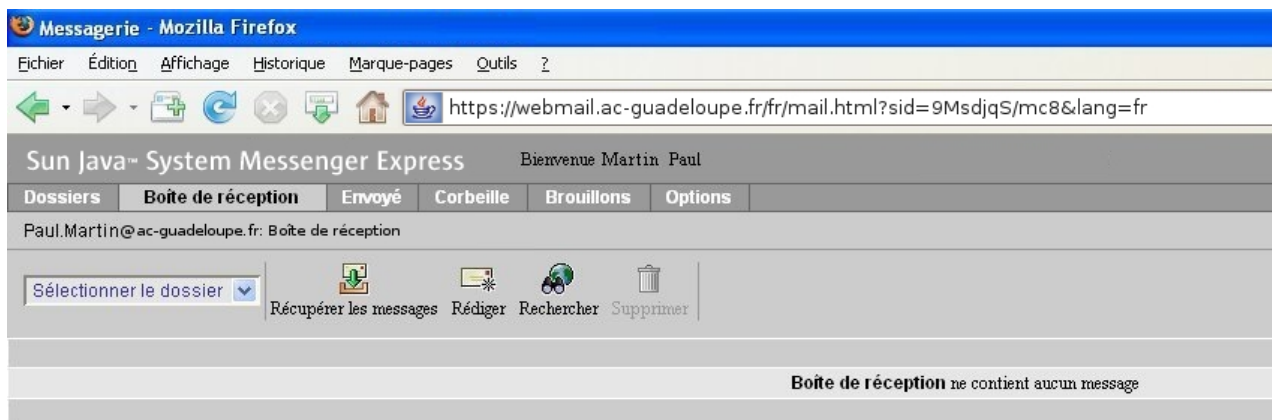
ex : **Paul Martin** **pmartin**

NB : Pour les prénoms composés, ne tenir compte que du premier (**Jean-Luc=j**). Pour les noms composés, remplacer l'espace par un tiret - (**touche 6 du clavier**)

ex : **Jean-Luc Le Gal** ▪ **jle-gal**

2 Tapez votre mot de passe, par défaut votre **NUMEN** en majuscules (13 caractères dont les 3 derniers sont des lettres) ex : **16E1234123XYZ**

3 Cliquez sur **Se connecter** sur , une nouvelle page apparaît (*):



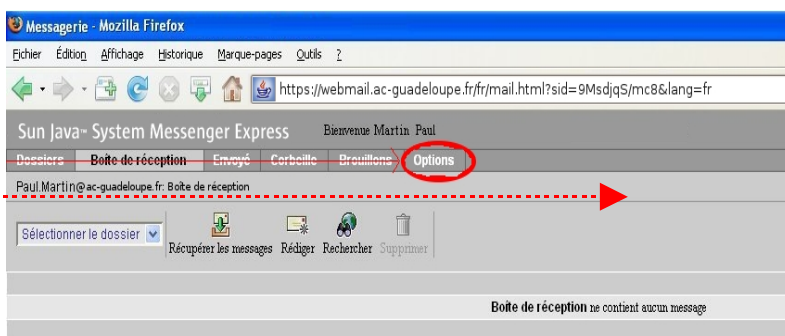
Bravo ! Votre **adresse académique** est activée. Elle apparaît en haut à gauche, **notez-la bien**.

NB : Si vous ne réussissez pas à vous connecter (mauvais identifiant, oubli du NUMEN, doute sur l'identifiant, etc.), contactez votre gestionnaire d'établissement.

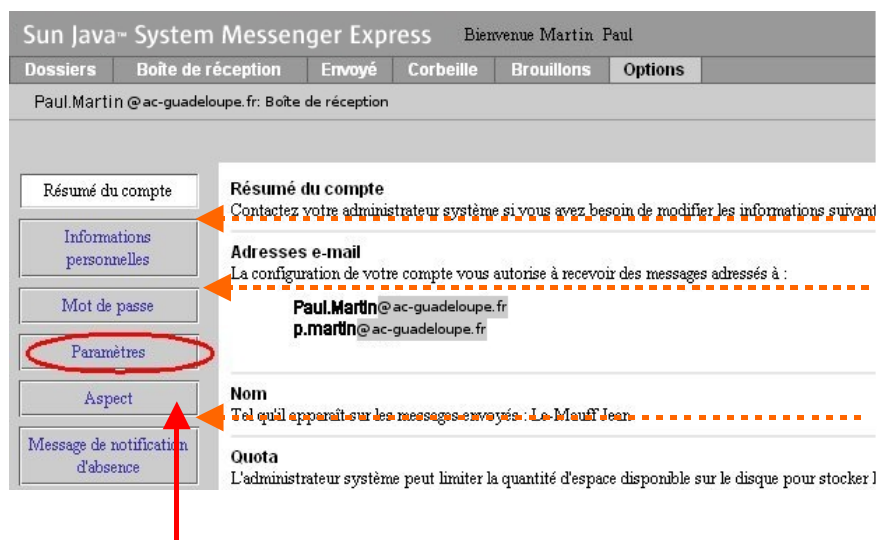
(*): C'est à partir de cette page d'accueil que l'on pourra rediriger son adresse (cf. "**II. REDIRIGER ...**")

II. REDIRIGER SON ADRESSE ACADÉMIQUE.

1) Sur la page d'accueil (cf. image précédente), cliquez sur **Options**



Une nouvelle fenêtre apparaît alors :



C'est sur cette page que vous pouvez, entre autres :

- ajouter des **informations personnelles**,
- changer votre **mot de passe**,
- configurer l'**aspect** de votre page de messagerie.

N'hésitez pas à visiter ces options.

2) Cliquez sur **Paramètres**, une nouvelle page s'ouvre :

1 Cochez cette case pour activer la redirection de votre adresse.

2 Cochez cette case afin de ne pas laisser les messages sur le serveur. (Si vous ne la cochez pas, vos messages arriveront sur votre adresse personnelle **et** seront conservés sur le serveur académique).

3 Tapez votre adresse personnelle de messagerie ex: **martin.paul@orange.fr**

4 Cliquez sur **Enregistrer les modifications**

Bravo ! Votre adresse a été redirigée avec succès ! Vous pouvez la **tester** en vous envoyant un message à votre adresse académique à partir de votre messagerie personnelle habituelle.

