1. Objectif du compte-rendu dans le cadre d’une mobilité.

 - Donner de la visibilité aux actions Européennes et Internationales qui sont menées au sein de l’académie. Ceci par le levier d’une synthèse à propos d’une instance de formation professionnelle ou d’échanges de pratiques.

 - Le document permet de formaliser le travail réalisé pour permettre à une personne qui n’a pas assisté à la séance, à la mobilité de se la représenter de façon suffisante. Elle pourra de ce fait savoir ce qui s’est dit, les stratégies mises en place, les outils à disposition et se représenter l’atmosphère dans laquelle se sont déroulées les activités.

 - L’idée est de capitaliser l’information, les informations pour la construction d’une mémoire et compétence collectives.

1. Compte rendu de mobilité

Lieu : …………………………..

1. Objectifs de la mobilité
2. Objectif général

………………………………………………………………………..

1. Objectif spécifique

………………………………………………………………………..

1. Déroulement de la mobilité
2. Méthodologie adoptée

……………………………………………………………………..

1. Activités

…………………………………………………………………..

1. Les ressources utilisées

……………………………………………………………………..

1. Difficultés ou succès rencontrés

……………………………………………………………………..

1. Les perspectives
2. Recommandations, préconisations

……………………………………………………………………..

1. Support à contextualiser

……………………………………………………………………..

1. Notes personnelles

.......................................................................................................................

1. Les annexes
2. Le planning de la mobilité
3. Les photos légendées
4. Note explicative des items du compte-rendu

- Les objectifs généraux  : les objectifs du projet européen mis en place

- Les objectifs spécifiques  : l’enjeu précis de la mobilité en question

- La ou les thématiques  : les sujets abordés

- Les méthodologies : les démarches mises en place pour atteindre les

 objectifs de la mobilité (immersion- conférence-

 atelier- pratiques accompagnées- causerie, ….)

- Les activités : construction d’outil- observation - analyse de

 pratiques, de supports institutionnels, espace

 de formation , prise en main de groupe classe

-Les ressources : Les supports didactiques, pédagogiques -

 l’organisation et comparaison des systèmes éducatifs

 rencontre avec les acteurs du système

-Supports à contextualiser : démarches et outils exploitables dans notre contexte

-Notes personnelles : le ressenti personnel de cette instance