

HARMONISATION ET CORRECTION CAP BEP MC

Rapport du 16 juin 2015

CONSIGNES POUR 2016

LES OBSERVATIONS :	HARMONISATION	CORRECTION
<p>AVANT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • NE PAS SAISIR LES NOTES SUR LE SERVEUR • Harmoniser les documents CCF du BACPRO • Faire parvenir au centre d'examen, le tableau des notes CCF de la classe pour préparer les tableaux d'harmonisation • AVANT FIN 1^{ERE} SEMAINE DE JUIN • Présenter le tableau sur clé USB en cas de problème technique et papier • Attribuer une note CCF aux élèves absents (après courrier du lycée aux parents, joindre les justificatifs au livret d'examen). <p><i><u>La note zéro sera attribuée à la sous épreuve. Et la note finale de l'épreuve sera la moyenne des sous épreuves. Si les absences ne sont pas justifiées avec des raisons valables la mention « absent » correspondra à la note finale qui est éliminatoire.</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Contrôler les notes CCF du tableau avec le dossier des notes CCF pour éviter les erreurs • Fournir des données pour justifier les mauvais résultats si le responsable de la classe n'a pas été convoqué à l'harmonisation (exemple : sujet technologique) • Fournir le tableau de notes semestrielles et annuelles (donné au conseil de classe) pour aider à harmoniser les résultats alarmants 	<ul style="list-style-type: none"> • Se munir de son numéro de correcteur (figurant sur la convocation) pour vous identifier sur les copies • S'harmoniser sur la correction (exemple se spécialiser par question au thème etc...) ou crée une correction type • Revoir le barème du sujet avec l'IEN s'il est particulièrement difficile
<p>PENDANT</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CONTRÔLER EN BINOME • Vérifier la justification de l'absence de note CCF • Vérifier, particulièrement l'exactitude des notes synthétisées sur tableau avec le livret des notes CCF pour éviter les erreurs • Harmoniser les résultats alarmants (ou absences) à partir des notes semestrielles et annuelles de l'élève si nécessaire. • Vérifier et harmoniser les notes CCF pour faciliter la délibération du jury exemple 9.89/20 arrondir à 10/20 	<ul style="list-style-type: none"> • Présence d'un professeur spécialiste du métier pour aider la correction de spécialité difficile exemple MCB
<p>APRES ACCORD DE LA COMMISSION D'HARMONISATION</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rectifier les notes harmonisées sur les livrets CCF et signer • Remplir les bordereaux de notes • Saisir Signer le bordereau en précisant la date et l'heure de saisie et verrouiller la saisie 	<ul style="list-style-type: none"> • En binôme remplir le bordereau de notes et effectuer la saisie sur le serveur • Signer le bordereau en précisant la date et l'heure de saisie et verrouiller la saisie • Le bordereau de notes doit être remis au centre d'examen avec le lot de copie correspondant