**PROGRESSION - ECONOMIE-GESTION**

**SECONDE BAC PRO INDUSTRIEL**

**AXE N°1 : LE CONTEXTE PROFESSIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.1** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | UN SECTEUR PROFESSIONNELUNE DIVERSITE DE METIERS | Les différents métiers du secteur professionnel | Le secteur professionnelLe métier | **C 1.1.1 REPÉRER** les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation | 1 H | 1 HLe …………… |
| Un métier, une formation et une qualification | Les niveaux de formationLes diplômes et les titres professionnelsLa qualification, la professionnalisationLes différentes voies de formation : statut scolaire, statut salariéUne formation tout au long de la vie | **C 1.1.2 IDENTIFIER** les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification**C 1.1.3 IDENTIFIER** les voies d’accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel**C 1.2.4 REPERER** les modalités de validation des compétences | 2 H |
| Un métier, un contexte spécifique | L’environnement du métier | **C 1.1.5 CARACTERISER l**es différents contextes d’exercice du métier | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.2** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | LA DIVERSITE DES ORGANISATIONSLEUR FINALITE ET LEUR REALITE | Les différentes organisations | Les organisations, leurs caractéristiques | **C 1.2.1 CARACTERISER** les différentes organisations | 1 H | 1 HLe …………… |
| La finalité et les objectifs des organisations | Les finalités des organisations : production de biens et de services marchands ou non marchands | **C 1.2.2 REPERER** la diversité des finalités et des objectifs des organisations. | 2 H |
| Les types d’organisation : entreprises, organisations publiques, organisations à but non lucratif |
| Les objectifs : réalisation de profit, création de richesse, principes et missions de service public, défense d’un intérêt commun |
| **Période** | **Thème 1.3** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | LES DOMAINES D’ACTIVITES DES ORGANISATIONS  | L’activité principale et les activités secondaires d’une organisation | L’activité principale d’une organisation | **C 1.3.1 DEGAGER** l’activité principale et les activités secondaires**C 1.3.2 IDENTIFIER** les services complémentaires ou associés et les raisons de leur existence | 2 H | 1 HLe …………… |
| Les activités secondaires d’une organisation |
| Les services complémentaires ou associés |
| La finalité et les objectifs des organisations | Le secteur professionnel et sa place dans l’économie  | **C 1.3.3 MESURER** l’importance du secteur professionnel dans l’économie | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.4** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 2e SEMESTRE | L’ENVIRONNEMENT ECONOMIQUEJURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL | L’environnement économique  | Notions de marché d’offre et de demandeLes secteurs institutionnels  | **C 1.4.1 CARACTERISER** le marché de l’entreprise et **DEFINIR** l’offre et la demande**C 1.4.2 IDENTIFIER** les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l’environnement économique | 1 H | 1 HLe …………… |
| L’environnement juridique |  Les sources du droit : constitution, loi, ordonnance, décrets, arrêtés, jurisprudence, coutumesLes sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationauxLe contrat La formation du contratLes obligations contractuellesLa responsabilité | **C 1.4.3 IDENTIFIER** et **HIERARCHISER** les différentes sources de droit**C 1.4.4 DEFINIR** la notion de contrat et **CARACTERISER** les différents contrats**C 1.4.5 SITUER** la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et dans un contexte professionnel | 2 H |
| L’environnement institutionnel |  Les chambres consulairesLes organisations professionnelles patronales et syndicalesL’inspection du travailL’Etat et les collectivités territoriales | **C 1.4.6 METTRE** en évidence le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations | 1 H |
| **Fiche de synthèse** (axe 1) |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** |
| **PFMP N°1** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) |

**AXE N°2 : L’INSERTION DANS L’ORGANISATION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 2.1** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 2e SEMESTRE | LA RECHERCHE D’EMPLOI | Le marché du travail | La population activeLes caractéristiques du marché du travail  | **C 2.1.1 DEFINIR** et **ANALYSER** Les différents indicateurs du marché du travail | 1 H | 1 HLe …………… |
| La recherche de compétences |  Les sources du droit : constitution, loi, ordonnance, décrets, arrêtés, jurisprudence, coutumes | **C 2.1.2 ANALYSER** des profils de postes pour **DEGAGER** les compétences et qualités attendues | 1 H |
| La recherche et la sélection d’un emploi | Les canaux de communication et les organismes spécifiques au marché de l’emploi, en France et en EuropeL’offre d’emploi adaptée au secteur professionnelLes démarches en matière de recherche et d’emploi | **C 2.1.3 MAITRISER** les démarches de recherche d’emploi**C 2.1.4 ANALYSER** puis **SELECTIONNER** des offres d’emploi**C 2.1.5 IDENTIFIER** la législation en vigueur | 2 H |
| La communication écrite et orale relative à la recherche d’emploi |  La lettre de motivationLe curriculum vitaeLa communication téléphonique | **C 2.1.6 REDIGER** et **ADAPTER** la lettre de motivation et le curriculum vitae en fonction de l’emploi postulé | 1 H |
| **Sujet d’examen (durée : 2 heures + 1 heure correction)** |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** |
| **PFMP N°2** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) |