**PROGRESSION - ECONOMIE-GESTION**

**SECONDE BAC PRO INDUSTRIEL**

**AXE N°1 : LE CONTEXTE PROFESSIONNEL**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.1** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations** |
| 1er SEMESTRE | UN SECTEUR PROFESSIONNEL  UNE DIVERSITE DE METIERS | Les différents métiers du secteur professionnel | Le secteur professionnel  Le métier | **C 1.1.1 REPÉRER** les différents métiers représentatifs du secteur professionnel en lien avec la formation | 1 H | 1 H  Le …………… |
| Un métier, une formation et une qualification | Les niveaux de formation  Les diplômes et les titres professionnels  La qualification, la professionnalisation  Les différentes voies de formation : statut scolaire, statut salarié  Une formation tout au long de la vie | **C 1.1.2 IDENTIFIER** les diplômes et titres proposés pour atteindre une qualification  **C 1.1.3 IDENTIFIER** les voies d’accès et de formation pour préparer les différents métiers en lien avec le secteur professionnel  **C 1.2.4 REPERER** les modalités de validation des compétences | 2 H |
| Un métier, un contexte spécifique | L’environnement du métier | **C 1.1.5 CARACTERISER l**es différents contextes d’exercice du métier | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.2** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations** |
| 1er SEMESTRE | LA DIVERSITE DES ORGANISATIONS  LEUR FINALITE ET LEUR REALITE | Les différentes organisations | Les organisations, leurs caractéristiques | **C 1.2.1 CARACTERISER** les différentes organisations | 1 H | 1 H  Le …………… |
| La finalité et les objectifs des organisations | Les finalités des organisations : production de biens et de services marchands ou non marchands | **C 1.2.2 REPERER** la diversité des finalités et des objectifs des organisations. | 2 H |
| Les types d’organisation : entreprises, organisations publiques, organisations à but non lucratif |
| Les objectifs : réalisation de profit, création de richesse, principes et missions de service public, défense d’un intérêt commun |
| **Période** | **Thème 1.3** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations** |
| 1er SEMESTRE | LES DOMAINES  D’ACTIVITES DES ORGANISATIONS | L’activité principale et les activités secondaires d’une organisation | L’activité principale d’une organisation | **C 1.3.1 DEGAGER** l’activité principale et les activités secondaires  **C 1.3.2 IDENTIFIER** les services complémentaires ou associés et les raisons de leur existence | 2 H | 1 H  Le …………… |
| Les activités secondaires d’une organisation |
| Les services complémentaires ou associés |
| La finalité et les objectifs des organisations | Le secteur professionnel et sa place dans l’économie | **C 1.3.3 MESURER** l’importance du secteur professionnel dans l’économie | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 1.4** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations** |
| 2e SEMESTRE | L’ENVIRONNEMENT ECONOMIQUE  JURIDIQUE ET INSTITUTIONNEL | L’environnement économique | Notions de marché d’offre et de demande  Les secteurs institutionnels | **C 1.4.1 CARACTERISER** le marché de l’entreprise et **DEFINIR** l’offre et la demande  **C 1.4.2 IDENTIFIER** les différents secteurs institutionnels et leur rôle dans l’environnement économique | 1 H | 1 H  Le …………… |
| L’environnement juridique | Les sources du droit : constitution, loi, ordonnance, décrets, arrêtés, jurisprudence, coutumes  Les sources du droit européen et international : droit communautaire, directives européennes, traités et accords internationaux  Le contrat  La formation du contrat  Les obligations contractuelles  La responsabilité | **C 1.4.3 IDENTIFIER** et **HIERARCHISER** les différentes sources de droit  **C 1.4.4 DEFINIR** la notion de contrat et **CARACTERISER** les différents contrats  **C 1.4.5 SITUER** la notion de responsabilité dans un contexte citoyen et dans un contexte professionnel | 2 H |
| L’environnement institutionnel | Les chambres consulaires  Les organisations professionnelles patronales et syndicales  L’inspection du travail  L’Etat et les collectivités territoriales | **C 1.4.6 METTRE** en évidence le rôle des principaux partenaires institutionnels en lien avec les organisations | 1 H |
| **Fiche de synthèse** (axe 1) | | | | | | |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** | | | | | | |
| **PFMP N°1** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) | | | | | | |

**AXE N°2 : L’INSERTION DANS L’ORGANISATION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 2.1** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations** |
| 2e SEMESTRE | LA RECHERCHE D’EMPLOI | Le marché du travail | La population active  Les caractéristiques du marché du travail | **C 2.1.1 DEFINIR** et **ANALYSER** Les différents indicateurs du marché du travail | 1 H | 1 H  Le …………… |
| La recherche de compétences | Les sources du droit : constitution, loi, ordonnance, décrets, arrêtés, jurisprudence, coutumes | **C 2.1.2 ANALYSER** des profils de postes pour **DEGAGER** les compétences et qualités attendues | 1 H |
| La recherche et la sélection d’un emploi | Les canaux de communication et les organismes spécifiques au marché de l’emploi, en France et en Europe  L’offre d’emploi adaptée au secteur professionnel  Les démarches en matière de recherche et d’emploi | **C 2.1.3 MAITRISER** les démarches de recherche d’emploi  **C 2.1.4 ANALYSER** puis **SELECTIONNER** des offres d’emploi  **C 2.1.5 IDENTIFIER** la législation en vigueur | 2 H |
| La communication écrite et orale relative à la recherche d’emploi | La lettre de motivation  Le curriculum vitae  La communication téléphonique | **C 2.1.6 REDIGER** et **ADAPTER** la lettre de motivation et le curriculum vitae en fonction de l’emploi postulé | 1 H |
| **Sujet d’examen (durée : 2 heures + 1 heure correction)** | | | | | | |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** | | | | | | |
| **PFMP N°2** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) | | | | | | |