**PROGRESSION - ECONOMIE-GESTION**

**PREMIERE BAC PRO INDUSTRIEL**

**AXE N°2 : L’INSERTION DANS L’ORGANISATION**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 2.2** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
|  |  | **Vérification des acquis** | 1 H |  |
| 1er SEMESTRE | L’EMBAUCHE ET LA REMUNERATION | La sélection du salarié | L’entretien d’embaucheLes tests de sélection | **C 2.2.1 MAITRISER** la technique de l’entretien d’embauche | 1 H | 1 HLe………… |
| La conclusion du contrat de travail | Les différents types de contrat de travail en vigueur Le contrat de travail : son utilisation, ses caractéristiques, les droits et obligations des partiesLes éléments de la rémunération | **C 2.2.2 DEFINIR** et **CARACTERISER** les principaux contrats de travail**C 2.2.3 ANALYSER** le contenu d’un contrat de travail des droits et obligations**C 2.2.4 DEGAGER** les éléments constitutifs de la rémunération | 1 H |
| Les formalités administratives | Les principales formalités liées à l’embauche : déclarations obligatoires, visite médicale, inscription au registre du personnel, déclaration unique d’embauche | **C 2.2.5 REPERER** les différentes formalités et leurs enjeux | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 2.3** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | LA STRUCTURE DE L’ORGANISATION | Les grandes fonctions, les différents services | Les fonctions et services de l’organisation | **C 2.3.1 DIFFERNTIER** les grandes fonctions et les principaux services | 1 H | 1 HLe………… |
| L’organigramme de structure et la place du poste de travail au sein de l’organisation | La structure de l’organisation | **C 2.3.2 SE SITUER** dans l’organigramme et **REPERER** les liens avec les autres services | 1 H |
| **Période** | **Thème 2.4** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | LES REGLES DE VIE AU SEIN DE L’ENTRPRISE | La communication au sein de l’entreprise | La communication au sein de l’entrepriseLes enjeux de la communication interneLa liberté d’expression et ses limites | **C 2.4.1 COMMUNIQUER**  efficacement au sein de l’organisation**C 2.4.2 REPERER** et **ANALYSER** la diversité des situations de communication, en IDENTIFIER leurs ressorts communs et les spécificités | 1 H | 1 HLe………… |
| Le règlement intérieur et le pouvoir disciplinaire du chef d’entreprise | Le secteur professionnel et sa place dans l’économie  | **C 2.4.3 DEFINIR** les objectifs du règlement intérieur**C 2.4.4 IDENTIFIER** les droits et obligations du salarié**C 2.4.5 REPERER** l’échelle de sanctions en cas de non respect du règlement**C 2.4.6 MESURER** le pouvoir disciplinaire du chef d’entreprise l’économie | 1 H |
| **Fiche de synthèse** (axe 2) |

**AXE N°3 : L’organisation de l’activité**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 3.1** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 1er SEMESTRE | L’ORGANISATION DE L’ACTIVITE | Les marchés de l’entreprise | Les couples produits/marchés de l’entrepriseLa concurrenceLe positionnement | **C 3.1.1 DEFINIR** le positionnement | 1 H | 1 HLe………… |
| La politique commerciale | La politique commerciale : politique de produit, de prix, de distribution, de communication  | **C 3.1.2 CARACTERISER** la politique commerciale | 1 H |
| **Sujet d’examen N°1 (durée : 2 heures + 1 heure correction)** |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** |
| **PFMP N°3** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) |
| **Période** | **Thème 3.2** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 2e SEMESTRE | L’ORGANISATION DE LA PRODUCTIONET DU TRAVAIL | Le processus de production et l’organisation du travail | Le processus de production de biens ou de servicesLes modes de production industrielleLa production de servicesLes différents modes d’organisation du travail  | **C 3.2.1 REPERER** les étapes du processus de production**C 3.2.2 REPERER** les différents modes de production et en **DEGAGER** les principales caractéristiques**C 3.2.3 ANALYSER** l’incidence des modes de production sur l’organisation du travail | 1 H | 1 HLe………… |
| Les facteurs de production et leur combinaison | Les facteurs de production (facteur humain et facteur technique)La productivitéLe rendementL’investissementLa formation et la qualification | **C 3.2.4 IDENTIFIER** les facteurs de production**C 3.2.5 MESURER** les incidences de la combinaison de ces facteurs sur la productivité | 1 H |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 3.2** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 2e SEMESTRE | L’ORGANISATION DE LA PRODUCTIONET DU TRAVAIL | L’approvisionnement, le stockage, la gestion des stocks | L’approvisionnement : niveau de stock, périodicité, réapprovisionnement, coût du stockageLa recherche et la sélection des fournisseurs | **C 3.2.6 CARACTERISER** les différentes politiques d’approvisionnement et de stockage  | 1 H | 1 HLe………… |
| La démarche qualité | La qualité totale : de la conception d’un produit au service après-venteNormes, chartes qualitéLa démarche qualité et ses enjeux | **C 3.2.7 DEFINIR** la notion de qualité et en DEGAGER les enjeux**C 3.2.8 PRESENTER** la démarche de qualité totale | 1 H |
| L’aménagement du temps de travail | La durée du travailLes repos, les congésLa flexibilité du temps de travail | **C 3.2.9 ANALYSER** les principales modalités d’aménagement du temps de travailet **VERIFIER** le respect de la législation**C 3.2.10 DEGAGER** les avantages et les inconvénients de l’aménagement du temps de travail | 1 H |
| La rémunération des salariés | La rémunération du travail | **C 3.2.11 VERIFIER** que la rémunération du salarié est conforme à la législation et à sa situation | 1 H |
| La représentation des salariés | Les délégués du personnel, le comité d’entrepriseLa représentation syndicale | **C 3.2.12 REPERER** les instances représentatifs du personnel et **DEGAGER** leurs principales attributions | 1 H |
| **TRAVAUX PREPARATOIRES (1 heure)** |
| **PFMP N°4** (Remettre des activités à réaliser durant cette période) |

**AXE N°3 : L’organisation de l’activité**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Période** | **Thème 3.3** | **Axe du programme** | **CONNAISSANCES ASSOCIEES** | **COMPETENCES** | **Volume H** | **Evaluations**  |
| 2e SEMESTRE | LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | La gestion des ressources humaines | Les missions du service des ressources humaines | **C 3.3.1 DEGAGER**  l’intérêt et les enjeux de la gestion des ressources humaines | 1 H | 1 HLe………… |
| L’entretien individuel | L’entretien individuel d’évaluation | **C 3.3.2 MESURER** l’intérêtet l’importance del’entretien individuel | 1 H |
| La formation | Le plan de formation de l’organisationLes congés de formationLe droit à la formationLe bilan de compétences | **C 3.3.3 IDENTIFIER** les possibilités de formation et leurs enjeux pour le salarié et pour l’organisation**C 3.3.4 REPERER** les droits et obligations de l’employeur et du salarié en matière de formation | 1 H |
| La motivation | Les moyens et les enjeux de la motivation | **C 3.3.5 CARACTERISER** les différents moyens pour motiver le salarié | 1 H |
| La gestion des conflits | Les conflits individuels et collectifsLes modes de résolutions des conflits | **C 3.3.6 REPERER** les principauxtypes de conflits et leu résolution | 1 H |
| **Fiche de synthèse** (axe 3) |
| **Sujet d’examen N°2 (durée : 2 heures + 1 heure correction)** |