**LES PARTICIPANTS :**

* **Mesdames :**

**. HENRI Colette (Académie de la Martinique – Chef de Travaux)**

**. HILDEBERT Ludy – MAKAIA Michelle – VALSAINT Mirande (Académie de la Guadeloupe)**

* **Messieurs :**

**. BUFFET Bruno (Académie de la Guyane)**

**. GIBAS André – GOB Enrico (Académie de la Guadeloupe)**

**INTERVENANT :**

* **Madame MINOS Lydie**

**Ordre du jour :**

**⮘ Harmonisation des pratiques :**

**⧫ Certification intermédiaire «  BEP Logistique et Transport »**

**⧫ Bac Pro Transport :**

☞ Sous épreuve E31 – Pratique du transport en milieu professionnel.

**⧫ Bac Pro Logistique :**

☞ Sous épreuve E31 – Pratique de la logistique en milieu professionnel

☞ Sous épreuve E32 - Conduite de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

**⮘ Livrets des PFMP**

**⮘ Plans de formation**

Ce dernier point ne sera pas abordé car chaque académie souhaite mettre en place leurs propres plans de formation (seconde – première – terminale).

En effet, le public n’étant pas le même, il semble plus pertinent de procéder de cette manière.

**LA FORMATION**

**A l’aide du diaporama de Mme l’IEN, j’ai présenté le CCF en entreprise :**

* **La problématique**
* **Le principe du CCF**
* **Les grilles d’évaluation**

**Nous avons d’abord mis l’accent sur les conditions d’évaluation en CCF des élèves et avons retenu que les élèves passent leur épreuve E31 sur les heures de cours du professeur de matières professionnelles. Deux salles juxtaposées s’imposent :**

* **L’une dans laquelle les élèves à tour de rôle passent leur épreuve (CCF)**

**- L’autre salle permettant aux autres élèves de travailler (sujets d’examen, études de cas….)**

**Pour se faire, il faudrait que les collègues aient au moins un bloc de 3 heures de matières professionnelles. Il ne faut pas oublier que les jeunes ont une épreuve de 3 heures coefficient 5 (E2 – Epreuve de situations professionnelles)**

**HARMONISATION DES PRATIQUES**

**I – LE BEP LOGISTIQUE ET TRANSPORT**

* **Le tuteur professionnel remplit les différentes cases des activités 1 à 4 en mettant une croix pour valider les compétences acquises ainsi que les comportements**
* **Les croix sont traduites par des points (sur des grilles reprenant les activités 1 à 4) par le tuteur pédagogique.**
* **Une grille récapitulative permet d’obtenir la somme des points sur 160**

**II – LE BAC PRO TRANSPORT**

**E3 EPREUVE PRENANT EN COMPTE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**⚫ Support : livret de compétences et fiches d’activités**

**Les tuteurs professionnels mettent des croix dans les grilles pour valider les compétences et comportements professionnels : 4 grilles de la première à la terminale.**

**Pour chaque groupe de compétences, les élèves rédigeront une fiche d’activité professionnelle**

**. Avant la fin du 1er semestre de la classe de terminale, les élèves doivent passer leur CCF n° 1**

**☞ Grille d’évaluation situation 1 (annexe)**

**. Entretien oral de 15 minutes**

**. Groupe de compétences 2 : L’exécution d’une opération de transport**

**. L’enseignant qui a l’élève en charge**

**. 1 fiche d’activité**

**. 40 points**

**. Au deuxième semestre au mois de mai et ou de juin : CCF n° 2**

**☞ Grille d’évaluation situation 2 (annexe)**

**. Entretien oral de 30 minutes**

**. Groupe de compétences 3 : Le suivi d’une opération de transport**

**. Groupe de compétences 4 : le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales**

**. Groupe de compétences 6 : les relations avec les partenaires**

**. L’enseignant qui a l’élève en charge plus un professionnel**

**. 3 fiches d’activités**

**. 120 points**

**III – LE BAC PRO LOGISTIQUE**

**E3 EPREUVE PRENANT EN COMPTE LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**E31 : PRATIQUE DE LA LOGISTIQUE EN MILIEU PROFESSIONNEL**

**⧫ SUPPORT : Livret de compétences – Fiches d’activités**

**Les tuteurs professionnels mettent une croix dans les grilles pour valider les compétences et comportements professionnels : 3 grilles de la première à la terminale.**

**Pour chaque groupe de compétences les élèves rédigent une fiche d’activité professionnelle.**

**. Avant la fin du premier semestre (mois de janvier) de la classe de terminale, les élèves doivent passer leur CCF n° 1**

**☞ Grille d’évaluation situation 1 (annexe)**

**. Entretien de 15 minutes**

**. Groupe de compétences 1 : Réception et transfert des marchandises**

**. L’enseignant qui a en charge l’élève**

**. 1 fiche d’activité**

**. 40 points**

**. Au deuxième semestre au mois de mai ou de juin : CCF n° 2**

**☞ Grille de situation 2 (annexe)**

**. Entretien oral de 30 minutes**

**. Groupe de compétences 2 : la préparation et l’expédition**

**.Groupe de compétences 3 : L’organisation des flux entrants et sortants**

**. L’enseignant qui a l’élève en charge plus un professionnel**

**. 2 fiches d’activités**

**. 100 points**

**E32 : CONDUITE DE CHARIOTS AUTOMOTEURS DE MANUTENTION A CONDUCTEUR PORTE**

**EVALUATION**

**☞ Test écrit : QCM 20 minutes**

**☞ Test de conduite : CACES 1 3 ET 5**

**. 20 points**

**REMARQUE :**

**Dispense possible : Les candidats inaptes ne passent que la théorie**

**Les 3 Académies se sont mis d’accord sur l’harmonisation de la grille d’évaluation.**

**En effet, nous avons mis en place un système de point par critère d’évaluation pour les deux situations pour les 2 BAC PRO (Logistique et Transport).**

**Dans les deux livrets de compétences nous devons impérativement retrouver un récapitulatif des attestations de formation en entreprise avec le détail :**

* **Des attestations de PFMP de la classe de seconde**
* **Des «  «  «  «  «  «  «  «  de première**
* **Des «  «  «  «  «  «  «  «  de terminale**

**Avec la durée totale de la formation en semaines. De même qu’une éventuelle dérogation de PFMP signé (visé) par l’inspecteur académique en amont.**

**Pour le Bac Professionnel Logistique : Les professeurs ne doivent pas oublier de récupérer l’attestation de CACES 1 délivrée à l’élève pour la certification intermédiaire à inclure dans le livret de compétences.**

**NB : Dans les livrets de compétences : Pour chaque période de formation, il faut inclure toutes les compétences**

**LES LIVRETS**

**A partir du livret de formation que j’ai projeté et de nos documents respectifs, d’un commun accord, nous avons opté pour :**

**⚫ un seul livret de suivi de l’élève de la seconde à la terminale intitulé :**

**« LIVRET DE SUIVI DE FORMATION EN ENTREPRISE »**

**⚫ un livret de compétences et de comportements professionnels**

**BEP LOGISTIQUE ET TRANSPORT**

**Livret qui sera présenté uniquement par l’enseignant chargé de l’évaluation au tuteur professionnel.**

**⚫ un livret de compétences et de comportement professionnel**

**BAC PRO TRANSPORT**

**BAC PRO LOGISTIQUE**

**Livret qui sera présenté uniquement par l’enseignant chargé de l’évaluation au tuteur professionnel**

**En somme, après de nombreux échanges fructueux et pertinents, nous avons bien harmonisé nos pratiques et mis en place des évaluations similaires aux trois académies.**

Fait à Le Moule,

Le 12 janvier 2016 L. MINOS