**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent contribuer au maintien en état de fonctionnement des équipements disponibles**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Compétences détaillées**  **(référentiel de certification)** | **Conditions de réalisation « on donne… »** | **Critères d’évaluation « on exige… »** |
| - veiller au bon fonctionnement des équipements disponibles  - solliciter le service de maintenance ou la personne ressource  - contrôler la remise en état des équipements  - Rendre compte | **Dans le cadre :**   * D’un service administratif ou d’accueil, d’une unité, dans un contexte professionnel donné   **Avec :**   * Les équipements disponibles   **A partir :**   * d’une procédure de signalement des dysfonctionnements (liés à l’usage, à la sécurité…) * de documentations techniques * de cahiers de maintenance * d’annuaires des prestataires de services techniques et de maintenance | La nature du dysfonctionnement est repérée  Le dysfonctionnement ne relevant pas d’une maintenance de premier niveau est signalé  La personne ressource ou le service d’intervention est contacté rapidement  La remise en état des équipements est vérifiée ; le supérieur en est informé |
| **Le candidat sait** | **Critère d’évaluation de la grille certificative EP1** | **Commentaire** |
| Repérer un dysfonctionnement  Effectuer la maintenance de premier niveau  Signaler une panne  Etablir une fiche d’intervention  Contacter le réparateur (interne ou externe) | Respect des consignes de travail, de règles, de procédures  Pertinence de la démarche  Efficacité dans l’utilisation des outils et des technologies (1er niveau) | L’élève constate une panne, effectue les premiers tests.  L’élève diagnostique la panne et y remédie  L’élève ne peut pas corriger la panne et suit la procédure prévue (s’il y en a) ou décide de la suite à donner AUTONOMIE ET PRISE DE DECISION. |
| Vérifier la remise en fonction | Qualité des résultats obtenus | L’élève utilise l’appareil pour vérifier son fonctionnement ou assiste le technicien à la 1ère réutilisation. |
| Rendre compte | Adaptation de la communication | L’élève informe son tuteur dès la remise en fonction, sans attendre sa question. |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :   * Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement. | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.  - Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |