**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent transmettre des informations au sein de la structure**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -identifier les destinataires et le contexte de la communication  -choisir les moyens de communication adaptés  -formuler les informations à transmettre  -organiser et actualiser l’information sur les supports d’affichage  -vérifier l’efficacité de la communication | **Dans le cadre :**   * D’un service, d’une unité, dans un contexte professionnel donné * En face à face ou à distance avec un supérieur hiérarchique   **Avec :**   * les outils bureautiques et les services de l’espace numérique de travail * des outils de communication * des supports d’affichage du service * des notices d’utilisation   **A partir :**  -d’informations à transmettre  -De l’organigramme de l’organisation  -De l’annuaire interne  -Des usages et procédures de communication interne | Les informations restituées sont :  -fidèles  -à jour  -lisibles  Les informations sont transmises aux bons destinataires  Les moyens de communication utilisés sont adaptés  Les détails sont respectés |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | Commentaire |
| Se conformer aux instructions de sa hiérarchie  Prendre des notes  Distinguer le ou les destinataires du message à transmettre | Respect de consignes de travail, de règles, de procédures | Le message comporte exactement les instructions données  Les destinataires des messages sont correctement identifiés |
| Identifier le ou les moyens de communication les mieux adaptés à la  transmission | Efficacité dans l’utilisation des outils et des technologies | Au moins un mode de communication adapté a été sélectionné pour la transmission |
| Contrôler la qualité du message (orthographe, grammatical et syntaxique) | Qualité des documents produits et des résultats obtenus  Qualité de l’expression écrite | Les messages transmis sont de qualité |
| Vérifier que le ou les destinataires ont  bien reçu le message | Pertinence de la démarche de traitement de l’information suivie | Les messages transmis ont bien été réceptionnés |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :   * Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement. | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.  - Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |