**Mise en situation : Les élèves, dans une situation donnée, doivent mettre à jour et ranger les dossiers**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Compétences détaillées (référentiel de certification) | Conditions de réalisation « on donne… » | Critères d’évaluation « on exige… » |
| -identifier les pièces, les documents à classer  -exploiter un schéma de circulation des documents  -Appliquer une procédure de classement  -Vérifier le contenu d’un dossier | **Dans le cadre :**   * D’un service, d’une unité, dans un contexte professionnel donné   **Avec :**   * Des supports et fournitures de classement   **A partir :**  -de documents à classer  -des procédures et modalités de classement  -d’un schéma de circulation des documents | Les dossiers sont classés, leur contenu est actualisé et ordonné  Les pièces manquantes sont collectées  Les nouveaux dossiers sont créés  Les supports d’archivage sont adaptés  Les dossiers et documents sont accessibles |
| Le candidat sait | Critère d’évaluation de la grille certificative EP1 | commentaire |
| Analyser un schéma de circulation des documents et identifier les opérations à effectuer ainsi que les acteurs | Respect des consignes de travail, de règles, de procédures | Les consignes sont parfaitement respectées ; le schéma analysé et compris |
| Identifier les documents à classer en sa possession  Organiser les dossiers en respectant un mode de classement | Pertinence de la démarche de traitement de l’information suivie | Les dossiers sont créés et/ ou mis à jour. Les documents du dossier sont rangés dans un ordre logique. |
| Classer les dossiers en respectant les procédés de classement donnés ou en choisissant le procédé le mieux adapté | Efficacité dans l’utilisation des outils et des technologies | Les procédés et supports sont parfaitement adaptés. |
| Contrôler fréquemment les dossiers à partir du plan de structuration | Les dossiers sont classés et parfaitement actualisés et ordonnés. Les dossiers sont donc accessibles. |

**EVALUATION CERISE PRO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vert foncé = réussite** | **Vert clair= réussite partielle** | **Orange=en cours d’acquisition** | **Rouge=trop d’erreurs** |
| Tous les points sont parfaitement remplis. | Il manque des informations :   * Cadres 1 et 2 remplis correctement, cadres 3, 4 et 5 remplis succinctement. | - Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 succinctement.  - Les cadres 1 et 2 sont bien développés et les cadres 3,4 et 5 vides. | Les cadres 1 et 2 sont insuffisamment développés et les cadres 3,4 et 5 sont vides. |