

Fiche méthode n°1 –faire un diaporama sur power point

Ce logiciel vous permet d'élaborer une succession de diapositives que vous pouvez ensuite faire défiler lors d'une présentation orale avec le vidéo projecteur.

Pour ouvrir le logiciel, aller dans tous les programmes, Microsoft office

1-présentation du logiciel

Onglet accueil	Onglet insertion	Onglet création	Onglet révision	Onglet affichage
Permet la mise en forme du texte Ainsi que la création de nouvelles diapositives simples	Permet d'insérer des zones de texte, des images, des objets, des sons des films, des tableaux...dans la diapositive	Permet de créer une nouvelle diapositive en choisissant sa mise en page, son fond...	Correcteur, dictionnaire ...	Paramètres du logiciel

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint 2010 interface. The ribbon at the top includes 'Accueil', 'Insertion', 'Création', 'Animations', 'Diaporama', 'Révision', and 'Affichage'. The 'Diaporama' ribbon is highlighted. The main slide area shows a title box with the text 'Cliquez pour ajouter un titre' and a subtitle box with the text 'Cliquez pour ajouter un sous-titre'. The status bar at the bottom shows 'Diapositive 1 sur 1', 'Thème Office', 'Français (France)', and '88 %'. The system tray on the right shows the date '02/10/2010' and the time '17:04 samedi'.

Onglet animations	Onglet diaporama	Affichage d'une diapositive	Affichage de toutes les diapositives	Affichage du diaporama	zoom
Permet de faire apparaître les éléments de votre diapositive de façon décalée (en cliquant sur les flèches) et avec des animations	Permet de voir toutes vos diapositives, de les mettre dans les ordres, d'organiser le diaporama	Affichage d'une diapositive qui permet de travailler sur cette diapositive (affichage ci-dessus)	Affichage de toutes les diapositives, permet de les changer de place	Affichage du diaporama. Pour changer de diapo, cliquer sur les flèches, pour sortir du diaporama, cliquer sur échap	zoom

2-exemples de manipulations simples qui peuvent être utiles pour faire un diaporama en histoire-géo

- Mettre du texte sur une diapositive

Si il ya déjà une zone de texte sur la diapositive, il suffit de cliquer dans cette zone de texte et d'écrire.

Si la diapositive n'a pas de zone de texte, aller dans insertion, zone de texte puis dessiner la zone de texte avec le curseur.

Pour mettre le texte en forme, aller sur l'onglet accueil (mêmes fonctions que dans Word).

- Mettre une image en arrière plan

Aller dans l'onglet insertion, image, aller chercher l'image à son emplacement. Pour mettre cette image en arrière plan

(derrière le texte par exemple), faire un clique droit sur l'image, mettre en arrière plan. Le clique droit sur l'image permet aussi de modifier l'image (changer les couleurs, l'opacité...)

- Insérer des objets dans la diapositive

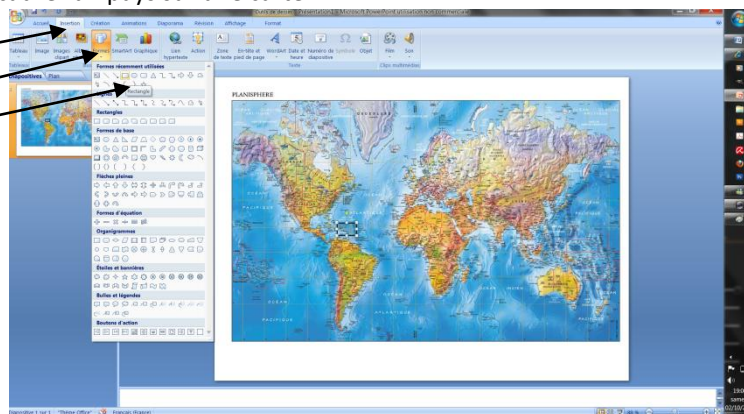
Par exemple, vous avez une diapositive avec une image et vous voulez montrer des choses en particulier sur cette image : aller dans l'onglet insertion, forme, cliquer sur la forme voulu et placer la forme sur l'image.

Exemple : vous voulez encadrer un pays sur une carte :

-Cliquer sur
insertion

Forme
Rectangle

-Puis dessiner le
rectangle sur la
carte

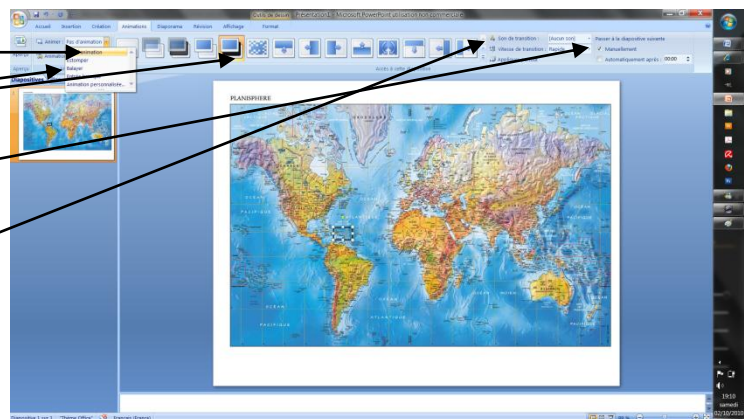


Pour modifier la couleur, l'épaisseur... de la forme, clique droit sur la forme, format de la forme (c'est la même chose que pour une image). Vous pouvez ainsi remplir le rectangle ou dans le cas de l'exemple, cliquer sur aucun remplissage.

- Mettre une animation

Lors de votre présentation orale, vous voulez que le rectangle ou la flèche qui montre le pays apparaisse après le planisphère, quand vous le déciderez :

- Cliquer sur animation personnalisée
- Choisir le type d'animation que vous voulez (balayage, apparition brusque...)
- Choisir si vous voulez que l'objet apparaisse automatiquement au bout d'un certain temps (choisi par vous) ou si vous voulez le faire apparaître en cliquant sur les flèches
- Si vous le souhaitez, ajouter un son au moment où l'objet apparaît



-Si vous avez plusieurs objets que vous voulez faire apparaître les uns après les autres sur la même diapo, il faut faire la manipulation pour chaque objet, dans l'ordre ou vous voulez les faire apparaître.

-Lorsque vous cliquez sur « animation personnalisée », une fenêtre s'ouvre à droite de l'écran et vous permet de changer l'ordre d'apparition des différents objets ou de les faire arriver simultanément.

Attention : un bon diaporama n'est pas forcément un diaporama sur le quel il y a plein d'effets et de surcharge sur la mise en page !!!!