

LE PROJET

Élaborer et gérer son projet : Rechercher des informations (Identifier, collecter, trier et exploiter) - Se fixer des objectifs - Gérer son temps - Organiser et planifier ses activités pour pratiquer, expérimenter et réaliser les activités de la relation clients et usagers - Définir et respecter des procédures - Mesurer les écarts - Évaluer et progresser vers son projet - Se projeter - Faire des choix...

4. Méthodologie du PROJET Approche méthodologique	
LA DÉMARCHE DE PROJET	
S411. Le projet professionnel	<ul style="list-style-type: none"> La notion de projet La problématique à l'issue de la 2^{nde} Professionnelle Les objectifs du projet professionnel Les conditions de réussite : Le statut de l'élève, les attitudes et comportements professionnels
S412. Le montage du projet	<ul style="list-style-type: none"> Les phases de la démarche de projet : Définition, caractéristiques, objectifs, modalités et calendrier
CONDUITE DU PROJET	
1. La constitution de ressources sur les filières commerce, vente et services	<ul style="list-style-type: none"> L'identification des sources La recherche d'informations L'élaboration de fiches ressources sur les métiers, les diplômes et les parcours
2. Les intervenants et partenaires de la formation	<ul style="list-style-type: none"> La recherche d'intervenants du secteur La préparation des interventions L'exploitation des interventions
3. Les actions professionnelles sur l'accueil, l'information, le contact et la présentation d'une offre	<ul style="list-style-type: none"> La définition, les caractéristiques et les objectifs La planification et le montage La réalisation et l'évaluation
4. Les périodes en entreprise dans les filières commerce, vente et services	<ul style="list-style-type: none"> La définition, les caractéristiques et les objectifs La planification et la recherche Les documents de préparation, de suivi et d'exploitation
PILOTAGE DU PROJET	
1. Le dossier projet	<ul style="list-style-type: none"> Les composantes du dossier : Définition, caractéristiques, objectifs et forme
2. Les entretiens individuels	<ul style="list-style-type: none"> Le bilan individuel : Définition, caractéristiques et objectifs La préparation des entretiens L'exploitation des entretiens
3. La conduite de son projet	<ul style="list-style-type: none"> L'identification des progrès à réaliser vers son projet Les ressources et potentiels disponibles La définition et la mise en place d'un plan d'action La mesure des résultats
4. Les outils de suivi du projet	<ul style="list-style-type: none"> Les positionnements : Définition, principes et exploitation La gestion du temps : la planification des tâches, la tenue d'agendas et le respect des délais La mesure des écarts et des progrès
5. Le choix du parcours	<ul style="list-style-type: none"> L'analyse des options Les critères de la décision L'adaptation du choix La Lettre de motivation