

LE PROJET

Élaborer et gérer son projet : Rechercher des informations (Identifier, collecter, trier et exploiter) - Se fixer des objectifs - Gérer son temps - Organiser et planifier ses activités pour pratiquer, expérimenter et réaliser les activités de la relation clients et usagers - Définir et respecter des procédures - Mesurer les écarts - Évaluer et progresser vers son projet - Se projeter - Faire des choix...

4. Méthodologie du PROJET

LA DÉMARCHE DE PROJET

S411. Le projet professionnel	<ul style="list-style-type: none">La notion de projetLa problématique à l'issue de la 2^{nde} ProfessionnelleLes objectifs du projet professionnelLes conditions de réussite : Le statut de l'élève, les attitudes et comportements professionnels
S412. Le montage du projet	<ul style="list-style-type: none">Les phases de la démarche de projet : Définition, caractéristiques, objectifs, modalités et calendrier

CONDUITE DU PROJET

1. La constitution de ressources sur les filières commerce, vente et services	<ul style="list-style-type: none">L'identification des sourcesLa recherche d'informationsL'élaboration de fiches ressources sur les métiers, les diplômes et les parcours
2. Les intervenants et partenaires de la formation	<ul style="list-style-type: none">La recherche d'intervenants du secteurLa préparation des interventionsL'exploitation des interventions
3. Les actions professionnelles sur l'accueil, l'information, le contact et la présentation d'une offre	<ul style="list-style-type: none">La définition, les caractéristiques et les objectifsLa planification et le montageLa réalisation et l'évaluation
4. Les périodes en entreprise dans les filières commerce, vente et services	<ul style="list-style-type: none">La définition, les caractéristiques et les objectifsLa planification et la rechercheLes documents de préparation, de suivi et d'exploitation

PILOTAGE DU PROJET

1. Le dossier projet	<ul style="list-style-type: none">Les composantes du dossier : Définition, caractéristiques, objectifs et forme
2. Les entretiens individuels	<ul style="list-style-type: none">Le bilan individuel : Définition, caractéristiques et objectifsLa préparation des entretiensL'exploitation des entretiens
3. La conduite de son projet	<ul style="list-style-type: none">L'identification des progrès à réaliser vers son projetLes ressources et potentiels disponiblesLa définition et la mise en place d'un plan d'actionLa mesure des résultats
4. Les outils de suivi du projet	<ul style="list-style-type: none">Les positionnements : Définition, principes et exploitationLa gestion du temps : la planification des tâches, la tenue d'agendas et le respect des délaisLa mesure des écarts et des progrès
5. Le choix du parcours	<ul style="list-style-type: none">L'analyse des optionsLes critères de la décisionL'adaptation du choixLa Lettre de motivation