

Bienvenue sur le Site Economie Gestion de l'Académie de Dijon

## >> Bac STG : Assurer le suivi de l'étude à l'aide des outils Google Documents

La [suite logicielle en ligne de Google](#) est constituée d'un traitement de texte, d'un tableur et d'un outil de création de diaporamas. Google Documents est un programme qui vise à optimiser la collaboration.

4 novembre 2008

Auteur(e) :

[Jc Duflanc](#), [Séverine Thoumin](#)

Il est alors possible de créer des documents en ligne pour les rendre accessibles à d'autres utilisateurs. Ces derniers peuvent alors éditer et mettre à jour les documents simultanément, simplement en accédant à leur navigateur.

Cette possibilité, sans égaler les fonctionnalités offertes par les futurs ENT, présente un certain nombre d'avantages en cohérence avec les nouveaux programmes en STG et en BTS, à savoir :

- ▶ les élèves peuvent accéder à leur travail où qu'ils soient ;
- ▶ le travail est véritablement collaboratif au sens où il n'est pas subordonné à l'envoi de pièces jointes à des courriers électroniques, solutions qui présente l'inconvénient de créer de multiples versions du même document. Il n'y a donc plus besoin d'effectuer un suivi des pièces jointes ni de savoir qui possède la dernière version d'un fichier. Plusieurs personnes peuvent effectuer des changements simultanément et voir les modifications des autres en temps réel. Chaque révision est automatiquement enregistrée, ce qui permet de savoir qui effectue quel changement et à quel moment, et éventuellement de restaurer une version précédente.
- ▶ Il est possible d'ouvrir une session de chat pendant le travail simultané sur un document.

Le transfert de fichiers depuis et vers Google Documents est très simple. Pour utiliser un fichier présent sur votre ordinateur, importez simplement le document et reprenez votre travail là où vous l'aviez laissé. Pour travailler sur des documents hors ligne ou les distribuer en tant que pièces jointes, il vous suffit d'enregistrer une copie du fichier sur votre ordinateur, au format qui vous convient le mieux. Que vous importiez ou exportiez des fichiers, la mise en forme est toujours conservée.

Comme avec les autres services de Google, il n'est pas nécessaire de télécharger ni d'installer de logiciel supplémentaire. Il suffit d'avoir un ordinateur connecté à Internet et doté d'un navigateur standard pour utiliser Google Documents.

En outre, la suite bureautique est adossée à un webmail ([Gmail](#)) et une application de gestion du temps ([Google Agenda](#)) qui peuvent être avantageusement utilisées par les élèves/étudiants dans le cadre du suivi de leurs projets.

---

Article tiré du site : <http://economie-gestion.ac-dijon.fr>  
Rubrique: Expériences à partager