

CONTRÔLE EN COURS DE FORMATION (CCF)

RECOMMANDATION RELATIVES À LA MISE EN ŒUVRE DES FICHES D'ÉVALUATION

1. Adaptation des fiches d'évaluation

Les fiches d'évaluation fournies sont à respecter obligatoirement dans leur forme. Cependant :

- L'évaluation se fait par échantillonnage des compétences, c'est à dire qu'en fonction des activités demandées à l'élève, (selon le contexte et les antécédents de formation) il n'est pas obligatoire de vérifier l'ensemble des compétences requises par le référentiel.
En cas de choix d'évaluation de l'ensemble des compétences, l'échantillonnage peut porter sur les sous compétences.

Cependant, en fonction du métier, l'évaluation de certaines compétences est incontournable (celles en relation avec le « cœur du métier ») et doivent être obligatoirement évaluées dans les propositions.

- Le nombre de « critères d'évaluation » pour chaque compétence sur la fiche modèle est donné **uniquement à titre d'exemple**. Il est à adapter selon le contexte, les ressources à disposition, les choix de l'équipe ...
- Les « indicateurs » (dernières colonnes) sont également donnés **uniquement à titre d'exemple**. Ils sont à retenir selon la compétence évaluée (certaines peuvent être évaluées en binaire (« bon », « mauvais »), d'autres avec 3 ou 4 choix possibles).

Par exemple pour une compétence avec 3 indicateurs :

- exigence : respect des cotes.
 - Indicateurs : < ou = 1mm : 4pt, entre 2 et 3 mm : 2pt, + de 3mm : 0...) : tous les cas possibles de figure peuvent se retrouver sur une même fiche
- En fin d'adaptation éventuelle de la fiche, vérifier que le total en colonne des points maximum par ligne correspond au total de points de l'épreuve

2. En cas de modification de la fiche :

- La colonne « Activités » doit rester en conformité avec la définition des épreuves dans le référentiel (paragraphe « Le candidat doit... »)
- Repartir les points des compétences ou sous compétences supprimées sur les autres restantes.
- Retenir et spécifier uniquement les conditions ressources qui correspondent au cas de l'établissement
- Faire parvenir par la voie hiérarchique la fiche modifiée à l'Inspecteur

Pour les compléments d'information, voir la lettre de cadrage académique relative à la mise en œuvre des CCF, ainsi que le diaporama sur les CCF, disponibles dans chaque établissement auprès de M le Chef de Travaux.