

**INDICATEURS PRIORITAIRES
POUR LES VISITES ET INSPECTIONS**

AVERTISSEMENT : Les éléments ci-dessous constituent les indicateurs prioritaires (mais non exclusifs) qui sont observés pour évaluer une pratique d'enseignement. C'est **leur analyse** conjointe avec l'enseignant qui permet un positionnement et une suite à donner. En ce sens, ils se rapportent à l'inspecteur concerné et constituent, entre autres, des éléments pour une contractualisation.

L'observation porte principalement sur ce que l'enseignant « **fait faire aux élèves** » et sur la plus value en fin d'apport en termes de compétences professionnelles, techniques et comportementales. La situation observée doit comporter l'évaluation des élèves (pas forcément écrite ou ponctuelle, soit en cours et/ou en fin de déroulement), de façon à estimer leur niveau de maîtrise suite à l'apport.

Les visites et inspections ont pour cadre toute activité avec les élèves (cours, TP, TD, PFMP, évaluation, module, PPCP...)

Elles portent également sur l'analyse de l'ensemble des apports et évaluations effectués depuis la rentrée de l'année en cours.

❶ Observation des prescriptions et de l'organisation (QU'EST CE QUI DOIT ÊTRE FAIT ?)	
Existence et pertinence des documents de planification et de gestion de la formation (plan formation, rotation groupe, suivi individuel...)	
Cohérence des objectifs de la séance par rapport :	Aux compétences du référentiel, aux savoirs technologiques associés du référentiel Au plan de formation des élèves Au niveau actuel des élèves (quelle prise en compte des acquis ?)
Activité retenue :	Cohérence par rapport au Référentiel des Activités Professionnelles - Vraisemblance Cohérence avec les objectifs et savoirs associés retenus Cohérence de complexité par rapport aux objectifs
Organisation retenue pour les travaux :	Classe entière, sous- groupe, binôme, tutorat élèves, autre...
Sécurité :	Prise en compte de la Prévention des Risques Professionnels (PRP) Consignes, organisation des postes de travail, conformité des matériels et équipements, habilitation, comportement des élèves pendant le déroulement, évaluation.
Exactitude technique des apports :	Quelles compétences de l'enseignant dans la discipline ?
Tenue du cahier de texte de la classe :	Qualité de la rédaction, exploitabilité par les élèves, cohérence avec les cahiers d'élève
❷ Observation de la mise en activité et processus d'accompagnement des élèves (COMMENT ON FAIT FAIRE ?)	
Mise en situation et analyse de la mise en situation :	Y a t il présentation d'un problème professionnel authentique à résoudre ? Présentation de son intérêt pour la profession ET pour la formation ?
Explicitation des objectifs avec les élèves :	Quelle compréhension les élèves ont-ils de la situation problème ? des objectifs annoncés ? Les pré-requis éventuels sont-ils annoncés ? Sont-ils contrôlés ?
Guidance :	Support : fiche de travail, consignes orales, démonstration, Efficacité, gradation, validation progressive, évaluation formative Niveau d'autonomie d'exécution autorisé pour l'élève
Animation et suivi de l'activité de production des élèves :	Questionnement, consignes, guidance : Clarté, Accessibilité, Questions ouvertes / fermées... Exploitation des réponses élève (bonne et mauvaise) vers l'action Valorisation des réponses élève Équilibre de la prise en compte des individus et du groupe classe Formulation des préconisations, corrections <u>Vérification progressive de la compréhension</u> - Exploitation des erreurs Traces écrites : <i>oui</i> ou <i>non</i> , intérêt et opportunité, Contrôlées : <i>oui</i> ou <i>non</i> , Qualité tenue cahier élèves Niveau de mise en activité des élèves : importante, moyenne, faible, inexistante
Ajustement de la stratégie prévue aux réactions, aux évaluations et points intermédiaires effectués: Oui, Partiellement, Non	
Prise en compte des représentations de l'élève sur l'apport :	En début de séance En cours de déroulement, à la fin.
Réalisation de synthèses intermédiaires et finale : <i>sont-elles faites après chaque activité, temps fort, nouvelle notion?</i>	
Évaluation des élèves :	Modalités (écrit, oral, pratique, individuel, en groupe...) Cohérence / objectifs Correction : immédiate, différée, dirigée, en autonomie, en groupe Exploitation : immédiate, différée Autre
Avis des élèves en fin de séance (éventuellement):	Acquisitions (plus value) constatées : Perception du sens de l'apport (où l'on va avec cela ?) du réinvestissement possible ? Aide portée par les objectifs explicités
❸ Observation de la communication (QUELLE RELATION EST MISE EN PLACE AVEC QUELS MOYENS ?)	
Attitude enseignant:	Accessibilité du discours et du vocabulaire (compris, vivant, aéré, modulé, imagé) Prise en compte des demandes élèves (réponse immédiate, différée, sans réponse) Temps de parole (monopolise la parole, écoute, accompagne individuellement...)
Attitude élève :	Attentive, distraite, passive, active, bruyante, participative, négative, positive
Supports utilisés :	Nature : rétroprojecteur, vidéo projecteur, diapo, tableau, ouvrage scolaire, documents travail et ressources, matériel didactisé, matériel réel, informatique, classeur témoin... Pertinence du support, qualité des supports, compétence dans l'exploitation,